

217 H O T Ă R Î R E
cu privire la Agenția Națională de Asigurare a Calității
în învățământul Profesional

În scopul executării prevederilor alin.(12) art.115 din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), precum și luînd în considerare necesitatea stabilirii cadrului normativ al organizării și funcționării Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional, conform anexei nr.1;

Structura aparatului administrativ al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional, conform

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul educației
Ministrul finanțelor
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei

Nr. 191. Chișinău, 22 aprilie 2015.

anexei nr.2;

Completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului administrativ al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional în număr de 26 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Se prelungește mandatul Consiliului interimar de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 652 din 13 august 2014 cu 3 luni de la momentul intrării în vigoare a prezentei hotărîri.

Chiril GABURICI

Stephane Christophe Bride
Maia Sandu
Anatol Arapu

Ruxanda Glavan

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului nr. 191
din 22 aprilie 2015

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale
de Asigurare a Calității în învățământul Profesional

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional (în continuare - Regulament) reglementează misiunea, obiectivele, atribuțiile, responsabilitățile și drepturile Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățământul Profesional (în continuare - Agenția), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este autoritate administrativă, cu personalitate juridică, autonomă față de Guvern, independentă în decizii și organizare, finanțată din bugetul de stat (în anii 2015-2016) și din venituri proprii.

3. Agenția este organizată și funcționează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova și actele legislative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele și hotărîrile Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, prezentul Regulament, precum și cu Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European Comun al învățământului Superior, stabilite de către Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în învățământul Superior (ENQA).

4. Agenția este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa

în limba română, de conturi trezoreriale, mijloace financiare și materiale.

5. Misiunea Agenției constă în dezvoltarea și promovarea culturii calității în domeniul învățământului profesional tehnic, superior și în formarea continuă, contribuind la sporirea competitivității economice și coeziunii sociale în Republica Moldova.

6. Scopul Agenției este de a asigura un sistem integrat, credibil, obiectiv și transparent de evaluare externă și acreditate a instituțiilor și a programelor de studii din învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.

7. Agenția are următoarele obiective strategice:

1) de a contribui la dezvoltarea și promovarea culturii calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;

2) de a evalua programele de studii și capacitatea organizațiilor furnizoare de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă în scopul realizării standardelor de calitate;

3) de a asigura aplicarea în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova a Standardelor și Liniilor Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al învățământului Superior;

4) de a asigura accesul la informațiile de interes public despre calitatea învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova;

5) de a propune partenerilor strategii și politici în scopul asigurării și dezvoltării calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;

6) de a promova profesionalismul și competitivitatea învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova;

7) de a obține recunoașterea Agenției pe plan internațional.

II. ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

8. Agenția are următoarele atribuții și responsabilități:

1) realizează politicile statului în domeniul asigurării calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;

2) elaborează, în conformitate cu standardele europene în domeniu, și face publică propria metodologie de evaluare și acreditare a instituțiilor ofertante de programe de formare profesională și a programelor acestora pe care o propune spre aprobare Guvernului;

3) formulează și revizuieste, periodic, în baza bunelor practici europene și internaționale, standardele de acreditare, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță utilizați la evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;

4) evaluează, în bază contractuală, instituțiile ofertante de programe de formare profesională și servicii educaționale, precum și programele acestora, în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării și reacreditării în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;

5) elaborează procedura de autorizare în vederea funcționării provizorii și de acreditare a programelor comune de studii superioare;

6) elaborează și aprobă Metodologia de ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior;

7) efectuează, în bază contractuală, la solicitarea Ministerului Educației, evaluarea calității unor programe și instituții ofertante de programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;

8) asigură obiectivitatea și validitatea rezultatelor obținute în procesul evaluării externe a instituțiilor ofertante de servicii educaționale și a programelor acestora;

9) asigură transparența în procesul de evaluare externă, inclusiv prin publicarea rezultatelor evaluării;

10) elaborează și publică lucrări în domeniul evaluării și acreditării instituțiilor de învățământ, a instituțiilor ofertante de servicii educaționale și a programelor acestora;

11) publică manuale, ghiduri metodice, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și de asigurare internă și externă

a calității;

12) elaborează și aprobă Codul de etică profesională al Agenției, inclusiv în ceea ce privește expertii evaluatori;

13) desemnează reprezentanți în Consiliul de etică și management;

14) prezintă Guvernului raportul anual de activitate și îl publică pe pagina web oficială a Agenției;

15) elaborează periodic rapoarte de autoevaluare a calității proprii actMțăți în vederea evaluării externe de către agenții similare din alte țări;

16) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de formare profesională;

17) face demersurile necesare ca, în cel mult 3 ani de la înființare, să fie înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în învățământul Superior;

18) face demersurile necesare de a obține calitatea de membru în Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în VET (European Network for Quality Assurance in VET - ENQA-VET);

19) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

9. Agenția are următoarele drepturi:

1) să antreneze experți evaluatori în domeniul său de activitate;

2) să întocmească, în baza unei metodologii transparente și folosind criteriile de competență și competitivitate, propriul registru de experți evaluatori, pe care îi pregătește metodologic și îi delegă pentru efectuarea misiunilor de evaluare externă a calității;

3) să delege experți evaluatori în cadrul misiunilor de evaluare externă a calității;

4) să verifice, la încheierea misiunii de evaluare, respectarea metodologiei de evaluare aplicată de experții evaluatori;

5) să dispună în favoarea angajaților săi de dreptul la accesul nestingherit în instituția de învățământ supusă evaluării pe perioada desfășurării acesteia;

6) să informeze instituția evaluată și Ministerul Educației despre rezultatele evaluării externe;

7) să activeze în condiții de autogestiune și să stabilească cuantumul retribuției muncii angajaților și a prestatorilor de servicii, conform legislației în vigoare;

8) să propună Guvernului, în baza deciziei Consiliului de conducere, cuantumul taxelor pentru serviciile prestate;

9) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI

10. Agenția se constituie din:

1) Consiliul de conducere;

2) comisiile de profil;

3) aparatul administrativ.

11. Consiliul de conducere al Agenției (în continuare - Consiliul de conducere) este organul colectiv de conducere, care asigură elaborarea și implementarea strategiei Agenției.

12. Consiliul de conducere este constituit din 15 membri: 13 cadre cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul superior și cel profesional tehnic sau în cercetare, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului de afaceri.

13. Membrii Consiliului de conducere sînt selectați prin concurs deschis, jurizat internațional, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși maximum încă pentru un termen.

14. Concursul este organizat și desfășurat prin intermediul unei comisii de concurs, alcătuite din 5 reprezentanți delegați a cel puțin 3 agenții de asigurare a calității din statele europene înscrise în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR).

15. Nu poate participa la concurs persoana care deține o funcție de demnitate publică, funcția de rector sau de director al unei instituții de învățământ.

16. Concursul se inițiază cu 3 luni înainte de expirarea mandatelor membrilor Consiliului de conducere în exercițiu. Inițierea concursului se realizează prin adoptarea deciziei corespunzătoare.

toare de către Consiliul de conducere în exercițiu.

17. Președintele. În baza deciziei Consiliului de conducere de inițiere a concursului, expediază demersuri către agențiile de asigurare a calității prevăzute la pct.14 al prezentului Regulament pentru delegarea membrilor în comisia de concurs. După recepționarea propunerilor, Consiliul de conducere decide componența comisiei de concurs.

18. La identificarea membrilor Consiliului de conducere din rândul cadrelor cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul superior și cel profesional tehnic și în cercetare, se va ține cont ca aceștia să reprezinte domeniile fundamentale ale științei, culturii și tehnicii, precum și nivelele de formare profesională.

19. Regulamentul de concurs al Consiliului de conducere se aprobă de către Consiliul de conducere al Agenției conform prevederilor prezentului Regulament.

20. La finalizarea concursului, comisia de concurs întocmește un proces-verbal care include 3 liste separate ale candidaților care au promovat concursul, în funcție de notele finale obținute, în ordine descrescătoare: în prima listă se includ cadrele cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul superior și cel profesional tehnic și în cercetare, în cea de-a doua - reprezentanții studenților și în a treia - reprezentanții mediului de afaceri. Procesul-verbal se prezintă președintelui în exercițiu și Ministerului Educației.

21. Președintele în exercițiu confirmă, prin ordin, ca membri ai Consiliului de conducere al Agenției primul candidat din fiecare listă. Următorii candidați confirmați sînt selectați de pe lista cadrelor cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul superior și cel profesional tehnic și în cercetare în ordinea ierarhică stabilită ca urmare a concursului, astfel încît între cei 15 candidați confirmați să nu fie mai mult de 7 membri ai Consiliului de conducere în exercițiu și nici unul dintre candidații confirmați să nu fi exercitat două mandate consecutive.

22. Mandatul de membru în Consiliul de conducere încetează la expirarea termenului și/sau înainte de expirarea termenului, în caz de depunere a cererii personale sau de revocare.

23. Revocarea survine în următoarele cazuri:

1) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 4 luni, inclusiv din motive de sănătate;

2) nerespectarea din intenție sau culpă gravă a Codului de etică profesională și/sau a prevederilor prezentului Regulament;

3) numirea/alegerea într-o funcție de demnitate publică, rector sau director al unei instituții de învățământ;

4) absența nejustificată la 4 ședințe consecutive.

24. Incetarea mandatului înainte de expirarea termenului se dispune sau, după caz, se constată de Consiliul de conducere cu votul a 2/3 a membrilor. Pentru ocuparea locurilor vacante sînt demarate procedurile de concurs nu mai tîrziu de 12 luni de la data vacantării.

25. Consiliul de conducere al Agenției îndeplinește următoarele atribuții:

1) stabilește direcțiile de dezvoltare strategică ale Agenției și aprobă strategia instituțională a acesteia;

2) elaborează și adoptă standardele de acreditare, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă, precum și metodologia de evaluare, pe care le prezintă Guvernului spre aprobare;

3) elaborează și propune Guvernului pentru aprobare și/sau modificare/completare Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției, structura și efectivul-limită ale aparatului administrativ al Agenției;

4) aprobă Regulamentul de concurs al Consiliului de conducere, cu luarea în considerare a prevederilor prezentului Regulament;

5) elaborează și aprobă metodologia de formare a experților evaluatori;

6) alege președintele, vicepreședintele și secretarul general

din rîndul membrilor Consiliului de conducere;

7) elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de profil;

8) aprobă componența comisiilor de profil pe domenii de formare profesională;

9) aprobă calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori;

10) aprobă rapoartele de acreditare și de evaluare externă a calității, adoptă decizii asupra acestora și le remite Ministerului Educației pentru aprobare în Guvern;

11) informează instituția evaluată și Ministerul Educației asupra rezultatelor evaluării externe;

12) aprobă și/sau modifică bugetul anual al Agenției, inclusiv în ceea ce privește expertii evaluatori;

13) aprobă publicarea ghidurilor/manualelor de evaluare internă a calității, ghidurilor de bună practică pentru evaluarea internă și externă a calității, studiilor și cercetărilor, lucrărilor de sinteză etc., realizate în cadrul Agenției;

14) aprobă și/sau modifică bugetul anual al Agenției și monitorizează executarea acestuia;

15) monitorizează activitatea aparatului administrativ și face propuneri de îmbunătățire a acestuia;

16) aprobă raportul anual de activitate al Agenției;

17) aprobă rapoartele de autoevaluare ale activității Agenției;

18) aprobă componența nominală a Comisiei de etică și a Comisiei de contestare;

19) adoptă decizii cu privire la respectarea Codului de etică profesională al Agenției și a prezentului Regulament;

20) aprobă statul de funcții al Agenției;

21) jexercită alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament și de legislația în vigoare.

26. Consiliul de conducere este condus de președinte și asistat de vicepreședinte și secretarul general, aleși din rîndul cadrelor cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul superior și cel profesional tehnic și în cercetare care sînt membri ai Consiliului de conducere, cu votul majorității membrilor Consiliului de conducere. Președintele, vicepreședintele și secretarul general se aleg pentru durata mandatului Consiliului de conducere care i-a ales.

27. Președintele îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

2) exercită funcția de ordonator de credite;

3) conduce lucrările Consiliului de conducere și asigură realizarea ordinii de zi în cadrul acestuia;

4) coordonează elaborarea și supune spre aprobare Consiliului de conducere proiectul strategiei instituționale a Agenției;

5) angajează, în bază de concurs, și eliberează din funcție, în baza legislației în vigoare, personalul din aparatul administrativ al Agenției;

6) coordonează elaborarea raportului anual cu privire la activitatea Agenției;

7) delegă atribuții către vicepreședinte;

8) exercită alte atribuții în limitele prezentului Regulament și ale legislației în vigoare.

28. Vicepreședintele exercită, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1) propune statul de funcții pentru aparatul administrativ al Agenției;

2) asigură comunicarea Agenției cu alte instituții și organizații din țară;

3) monitorizează actualizarea procedurilor operaționale ale Agenției;

4) coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize periodice de sistem asupra calității învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova;

5) organizează consultări cu instituțiile de învățământ profe-

sional tehnic, superior și cele cu programe de formare continuă, cu instituțiile ofertante de servicii educaționale și alți parteneri pentru a stabili prioritățile asigurării calității;

6) exercită toate atribuțiile președintelui Agenției în absența acestuia;

7) exercită alte atribuții stabilite de președinte sau Consiliul de conducere al Agenției.

29. Secretarul general exercită, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1) organizează ședințele Consiliului de conducere;

2) monitorizează procesul de executare a deciziilor Consiliului de conducere;

3) coordonează activitățile de secretariat, arhivă și urmărește realizarea circuitului corespondenței;

4) asigură publicarea rapoartelor și deciziilor Consiliului de conducere;

5) exercită alte atribuții stabilite de președinte sau Consiliul de conducere.

30. Consiliul de conducere se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa președintelui sau a 1/3 din membrii Consiliului de conducere.

31. Ședințele Consiliului de conducere sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

32. Ședințele Consiliului de conducere se pot desfășura și online, în cazul în care unul sau mai mulți dintre membrii Consiliului de conducere se află în imposibilitate obiectivă de a se prezenta în locul și la timpul desemnat pentru desfășurarea ședinței.

33. Consiliul de conducere emite, cu voturile majorității membrilor sau, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament - cu votul a 2/3 din membri, decizii, care sînt semnate de către președinte sau de vicepreședinte, în absența președintelui.

34. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului de conducere, inclusiv particularitățile desfășurării ședințelor online, se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul de conducere.

35. Comisiile de profil ale Agenției sînt comisii permanente, constituite din experți evaluatori și includ reprezentanți ai studenților.

36. Comisiile de profil funcționează pe lângă subdiviziunile interioare ale Agenției potrivit regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

37. Comisiile de profil acoperă toate domeniile fundamentale al științei, culturii și tehnicii din Nomenclatorul pe domenii de formare profesională și al specialităților în care se dezvoltă programe de studii, precum și formele de învățămînt, după cum urmează:

1) în învățămîntul superior:

a) Comisia pentru domeniul științe ale educației;

b) Comisia pentru domeniul științe umaniste și arte;

c) Comisia pentru domeniul științe sociale, economice și drept;

d) Comisia pentru domeniul științe;

e) Comisia pentru domeniul inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții;

f) Comisia pentru domeniul agricultură;

g) Comisia pentru domeniul sănătate;

h) Comisia pentru domeniul servicii;

i) Comisia pentru învățămînt la distanță;

2) în învățămîntul profesional tehnic:

a) Comisia pentru programe de formare continuă;

b) Comisia pentru învățămîntul profesional tehnic;

3) Comisia de evaluare instituțională.

38. Comisiile de profil au următoarele atribuții:

1) analizează rapoartele de evaluare și fișele vizitelor de evaluare și propun concluzii și rezoluții ale acestora către Consiliul de conducere;

2) deleagă, în urma consultării cu subdiviziunea interioară pe lângă care funcționează, la solicitarea comisiei de contestare,

experți evaluatori pentru analiza contestațiilor primite de Agenție, alții decît cei care au participat la evaluarea inițială;

3) propune Consiliului de conducere spre aprobare, în urma consultării cu subdiviziunea interioară pe lângă care funcționează, lista experților pentru misiunile de evaluare a programelor și/sau instituțiilor în vederea autorizării provizorii sau acreditării.

39. Experții evaluatori ai Agenției sînt recrutați în baza unui concurs deschis, în mod transparent, prin intermediul unei platforme electronice (online), în baza metodologiei aprobate de Consiliul de conducere, și a unor criterii ce țin de competențele profesionale și științifice, de cunoștințele cu privire la legislația asigurării și evaluării calității în învățămînt, de cunoașterea metodologiei, standardelor, standardelor naționale de referință și indicatorilor de performanță utilizați la evaluarea și asigurarea calității în învățămîntul profesional tehnic, superior și formare continuă ai Agenției, de capacitatea de aplicare și utilizare a acestor cunoștințe, precum și de integritatea morală.

40. Pot fi experți evaluatori ai Agenției:

1) cadrele didactice din învățămîntul profesional tehnic, superior, din cercetare și formarea continuă, cu grad/titlu științifico-didactic, grad managerial sau didactic cu experiență în asigurarea calității în învățămînt;

2) reprezentanți ai angajatorilor;

3) reprezentanți ai studenților;

4) experți din străinătate.

41. Registrul experților evaluatori pe domenii este accesibil pe pagina web oficială a Agenției.

42. Experții evaluatori sînt formați pentru activități de evaluare și asigurare a calității, în cadrul unor sesiuni de formare organizate de Agenție.

43. Dacă instituția sau programul de studii supus evaluării are angajat în cadrul său unul sau mai mulți experți evaluatori și/sau membri ai Consiliului de conducere ori soți, rude sau afini pînă la gradul al treilea ai acestora, aceste persoane nu pot participa la procedurile aferente evaluării respective.

44. Experții evaluatori au următoarele drepturi:

1) să participe, la solicitarea Agenției, la evaluarea instituțiilor de învățămînt profesional tehnic, superior și de formare continuă și/sau a programelor de studii;

2) să acționeze, în cadrul misiunilor de evaluare externă, conform prevederilor legislației în vigoare și să aplice corect procedurile de asigurare a calității;

3) să își folosească, în mod profesionist, cu obiectivitate și onoare, competențele profesionale și expertiza academică pe care le dețin, în scopul evaluării obiective a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale și/sau a programelor de studii, fără a face referințe subiective la practicile din instituția din care fac parte.

45. Experții evaluatorii vor fi remunerați pentru activitatea lor din sursele proprii ale Agenției, conform legislației în vigoare.

46. Aparatul administrativ al Agenției este structura organizatorică care asigură realizarea politicilor interne și externe ale acesteia.

47. Aparatul administrativ are următoarele atribuții:

1) coordonează executarea deciziilor Consiliului de conducere;

2) elaborează criteriile pentru selectarea evaluatorilor naționali și internaționali;

3) întocmește calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare și le propune spre aprobare Consiliului de conducere;

4) validează rapoartele evaluatorilor și elaborează note informative cu privire la rezultatele evaluării;

5) elaborează Regulamentul de concurs a Consiliului de conducere;

6) elaborează Codul de etică profesională în cadrul Agenției, inclusiv în ceea ce privește experții evaluatori;

7) elaborează Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul aparatului administrativ al Agenției;

8) acordă asistența necesară în procesul de organizare și desfășurare a concursului pentru alegerea membrilor Consiliului de conducere;

9) elaborează proiectul de buget al Agenției;

10) organizează ședințele Consiliului de conducere;

11) organizează activitățile comisiilor Agenției;

12) alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament sau încredințate de Consiliul de conducere.

48. Conducerea aparatului administrativ (conducerea executivă a Agenției) este exercitată de președintele Consiliului de conducere, asistat de vicepreședinte și secretarul general.

49. Numărul de posturi în cadrul subdiviziunilor interioare este stabilit în conformitate cu necesitățile și disponibilitățile bugetare ale Agenției, structura și efectivul-limită ale aparatului administrativ aprobate de Guvern, prin statul de funcții al Agenției, aprobat de Consiliul de conducere.

50. Personalul aparatului administrativ este angajat conform legislației în domeniul muncii în bază de concurs, conform unui Regulament aprobat de Consiliul de conducere al Agenției.

51. Atribuțiile subdiviziunilor interioare autonome sînt stabilite în regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, aprobate de președintele Consiliului de conducere al Agenției, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

IV. FINANȚAREA AGENȚIEI

52. Finanțarea Agenției se efectuează din mijloacele bugetului de stat (în anii 2015-2016) și din venituri proprii.

53. Veniturile proprii ale Agenției provin din:

1) veniturile din contracte de prestări servicii pentru evaluarea calității în învățămîntul profesional tehnic, superior și a programelor de formare continuă, încheiate cu instituțiile de învățămînt beneficiare (învățămînt profesional tehnic, învățămînt

superior, instituții ofertante de programe de formare profesională continuă), precum și cu partenerii naționali și internaționali;

2) taxele de autorizare a funcționării provizorii instituționale și a programelor de studii din instituțiile de învățămînt profesional tehnic, superior și ofertante de programe de formare profesională continuă;

3) taxele de acreditare și reacreditare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic, superior și ofertante de programe de formare profesională continuă;

4) taxele de acreditare și reacreditare a programelor de studii din instituțiile de învățămînt profesional tehnic, superior și ofertante de programe de formare profesională continuă;

5) taxele de evaluare/monitorizare periodică externă a calității;

6) sursele de finanțare externe nerambursabile, obținute prin participarea la proiecte/programe naționale/internaționale, donații, sponsorizări;

7) alte surse legal constituite.

54. Cuantumul taxelor se propune de Consiliul de conducere al Agenției și se aprobă prin hotărîre de Guvern.

55. Remunerarea personalului aparatului administrativ se efectuează, pentru anii 2015-2016, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.1108 din 25 septembrie 2006 „Privind salarizarea personalului unor instituții finanțate de la buget”, și, în anii următori, conform condițiilor de salarizare stabilite în Hotărîrea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”.

Membrii Consiliului de conducere pentru fiecare ședință deliberativă vor primi o indemnizație în cuantum de 1000 lei.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului nr. 191
din 22 aprilie 2015

STRUCTURA

aparatului administrativ al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățămîntul Profesional

Conducerea

Direcția evaluare în învățămîntul superior

Direcția acreditare în învățămîntul superior

Direcția învățămînt profesional tehnic

Serviciul economico-financiar și juridic

Serviciul resurse umane, relații cu publicul și secretariat

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului nr 191
din 22 aprilie 2015

COMPLETĂRILE

ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Anexa nr.8 la Hotărîrea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările și completările ulterioare, se completează cu poziția 8 cu următorul cuprins:

„8. Agenția Națională de Asigurare a Calității în învățămîntul Profesional.”

2. Hotărîrea Guvernului nr.1108 din 25 septembrie 2006 „Privind salarizarea personalului unor instituții finanțate de la buget” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 153-156, art. 1188), cu modificările și completările ulterioare, se completează cu anexa nr.3 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului nr.1108
din 25 septembrie 2006

CATEGORIILE DE SALARIZARE pentru personalul aparatului administrativ al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în învățămîntul Profesional

Funcția	Categoria de salarizare
Președinte al Consiliului de conducere	22
Vicepreședinte al Consiliului de conducere	21
Secretar general al Consiliului de conducere	20

Șef direcție	19
Șef secție în cadrul direcției, șef serviciu, contabil-șef	17; 18
Specialist principal, jurisconsult	15; 16
Specialist coordonator	14; 15
Specialist, contabil	13; 14"