



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

"Aprob"



Directorul Centrului de Excelență
în Economie și Finanțe

Gabriel Palade
Gabriel Palade

12 2016

Curriculumul disciplinar
F.06.O.015 Administrarea afacerilor

Specialitatea: 41110 Contabilitate

Calificarea: Contabil

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

1. *Stratulat Elena*, gradul didactic I, magistrul în economie, centrul de excelență în informatică și tehnologii informaționale
2. *Nagy Moldovan Ana*, gradul didactic II, master în economie, Centrul de excelență în economie și finanțe

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.



Director

Gabriel Palade

12 2016

Recenzenți:

1. „APA-CANAL CHIȘINĂU” S.A., adresa: str. Albișoara 38, mun. Chișinău, șef secție „CONTABILITATE ȘI FINANȚE” Zapșa Svetlana.
2. ACAP RM, adresa: str. Mitropolit Varlaam 65, mun. Chișinău, director executiv Șelaru Marina.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice disciplinei	4
IV. Administrarea disciplinei	5
V. Unitățile de învățare.....	5
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	7
VII. Studiu individual ghidat de profesor.....	8
VIII. Lucrările practice recomandate.....	8
IX. Sugestii metodologice	9
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	10
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	12
XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....	13

I. Preliminarii

Unitatea de curs Administrarea afacerilor este unul din cursurile de profil pentru elevii specialității Contabilitate.

Unitatea de curs asigură însușirea de către elevi a cadrului conceptual al administrării afacerilor conform planului de învățământ pentru specialitatea Contabilitate pe parcursul a 120 ore de contact direct și lucru individual în anul III de studii (semestrul VI), echivalente cu 4 credite și face parte din categoria disciplinelor fundamentale obligatorii, sub codul F.06.O.015. Din cele 120 de ore, 45 ore sunt destinate contactului direct cu elevii (30 ore sunt prelegeri și 15 ore practice), iar 75 ore studiu individual.

Unitatea de curs prezintă fondul principal de cunoștințe și abilități practice necesare pentru administrarea afacerilor, care va contribui la formarea profesională a elevilor în domeniul economic, dezvoltând una din competențele-cheie/transversale –competențe antreprenoriale. Totodată, modulul este orientat și spre dezvoltarea competențelor strategice, necesare viitorilor întreprinzători sau economiști.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Domeniul fundamental Economic solicită din partea elevilor cunoștințe teoretice și competențe în domeniul administrării afacerilor. Abilitatea de examinare, capacitatea de luare a deciziilor, dezvoltarea unei gândiri antreprenoriale și manageriale sunt doar câteva din obiectivele unității de curs.

Conținuturile de bază ale unității de curs Administrarea afacerilor vor permite elevilor să obțină cunoștințe teoretice și practice în domeniul managementului și gestiunii afacerii. Astfel, ei vor examina stilurile de management, funcțiile managementului și vor fi capabili să identifice factorii mediului de afaceri al unei organizații, să efectueze studii de piață și să elaboreze politici de marketing ale firmei.

Antrenarea elevilor în activități concrete de studiu le va permite să revadă problemele din interior și să-și valorifice potențialul intelectual.

Administrarea afacerilor este una din grupul celor mai întâlnite ocupații ale lumii moderne. Unitatea de curs este orientată spre formarea și dezvoltarea de aptitudini, abilități și comportamente manageriale raționale, prin punerea în discuție a unor cazuri reale.

Unitatea de curs Administrarea afacerilor va contribui la dezvoltarea unei culturi antreprenoriale, ținând cont de faptul că contabilul este persoana care identifică oportunitatea unei afaceri, își asumă responsabilitatea inițierii acesteia și obține resursele necesare pentru demararea activității.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competența profesională din descrierea calificării:

Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului contabilitate

Competențele profesionale specifice disciplinei:

1. Identificarea concepțiilor, teoriei, modele specifice managementului;
2. Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de management care stau la baza conducerii, organizării și funcționării activităților specifice dintr-o organizație;
3. Abordarea în mod realist - cu argumentare teoretică și practică a nivelelor și stilurilor manageriale;

4. Utilizarea modalităților de comunicare, motivare și antrenare a subalternilor;
5. Însușirea tacticilor de marketing și a modului în care organizațiile trebuie să opereze cu fiecare variabilă a mixului de marketing;

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/Seminar			
VI	120	30	15	75	Ex	4

V. Unitățile de învățare

Descrierea procesului de învățare include rezultatele așteptate ale învățării, expuse în formă de unități de competențe, unități de conținut/cunoștințe și abilități, grupate pe unități de învățare. Descrierea procesului de învățare va fi redată în formă de tabel.

Unități de competență	Unități de conținut
1. Aspecte fundamentale ale managementului	
Identificarea concepțiilor, teorii, modele specifice managementului. - Definirea particularităților conceptului de management și domeniile de aplicare; - Determinarea principiilor managementului;	1.1.Noțiuni generale privind managementul 1.2.Managementul ca știință și artă 1.3.Etapele evoluției managementului. Școlile de management. Principiile managementului după Taylor și Fayol.
2. Organizația și mediul de activitate al organizației	
Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de management care stau la baza conducerii, organizării și funcționării activităților specifice dintr-o organizație. - Specificarea caracteristicilor și clasificării organizațiilor; - Aprecierea influenței factorilor mediului asupra administrării afacerilor;	2.1. Esența și tipologia organizațiilor. 2.2.Mediul intern al organizației. 2.3. Mediul extern al organizației.
3. Nivelele manageriale și stilurile de management	
Abordarea în mod realist cu	3.1.Nivelele manageriale.

Unități de competență	Unități de conținut
argumentare atât teoretică, cât și practică a nivelelor și stilurilor manageriale. <ul style="list-style-type: none"> - Distingerea nivelelor manageriale și tipurilor cadrelor de conducere; - Exemplificarea rolurilor și stilurilor manageriale; 	3.2. Tipologia cadrelor de conducere. 3.3. Rolurile manageriale după Mintzberg. 3.4. Stilurile de conducere. Profilul conducătorului
4. Comunicare în cadrul organizației. Managementul conflictelor	
Utilizarea modalităților de comunicare, motivare și antrenare a subalternilor. <ul style="list-style-type: none"> - Practicarea modalităților de comunicare în cadrul organizației; - Argumentarea avantajelor metodelor de soluționare a conflictelor. 	4.1. Comunicare- concepții de bază. 4.2. Bariere în procesul comunicării. 4.3. Particularitățile sistemului informațional: funcțiile elementele componente 4.4. Conflictele. Metodele de soluționare a conflictelor
5. Rolul deciziei în management	
Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de management care stau la baza conducerii, organizării și funcționării activităților specifice dintr-o organizație. <ul style="list-style-type: none"> - Definirea procesului, conținutului și tipurilor decizionale; - Rezolvare de exerciții cu privire la aplicarea metodelor, tehnicilor decizionale. 	5.1. Abordarea teoretică a procesului decizional. 5.2. Conținutul și tipurile de decizie. 5.3. Factorii care influențează asupra procesului de adoptare a deciziei. 5.4. Metode și tehnici decizionale.
6. Funcțiile managementului	
Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de management care stau la baza conducerii, organizării și funcționării activităților specifice dintr-o organizație. <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea funcției de planificare și organizare a managementului; - Elucidarea funcției de motivare și control a managementului. 	6.1. Funcția de planificare 6.2. Funcția de organizare 6.3. Funcția de motivare 6.4. Funcția de control
7. Managementul marketingului	
Înșușirea tacticilor de marketing și a modului în care organizațiile	7.1. Planificarea marketingului 7.2. Organizarea activității de marketing

Unități de competență	Unități de conținut
trebuie să opereze cu fiecare variabilă a mixului de marketing <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea principiilor de planificare a marketingului; - Distingerea mixului de marketing; - Delimitarea metodelor și tehnicilor de cercetare a pieței. 	7.3.Politicile de marketing 7.4. Cercetarea de piață.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Aspecte fundamentale ale managementului	4	2	2	-
2.	Organizația și mediul de activitate al organizației	16	4	2	10
3.	Nivelele manageriale și stilurile de management	6	4	2	-
4.	Comunicare în cadrul organizației. Managementul conflictelor	19	2	3	14
5.	Rolul deciziei în management	22	4	2	16
6.	Funcțiile managementului	28	6	2	20
7.	Managementul marketingului	25	8	2	15
	Total	120	30	15	75

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
2. Organizația și mediul de activitate al organizației			
<ul style="list-style-type: none"> - Mediul intern al organizației - Mediul extern al organizației 	- Investigarea „Determinarea factorilor ce influențează asupra unei organizații din interior și din exterior”	Comunicarea și derularea prezentării.	1-3 săptămâni
4. Comunicare în cadrul organizației. Managementul conflictelor			
<ul style="list-style-type: none"> - Barierele în procesul comunicării - Conflictele. Metodele de soluționare a conflictelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiect ”Comunicarea non-verbală”; - Studiu de caz: ”Rezolvarea situațiilor de conflict în baza exemplor.” 	Prezentare Power Point	4-6 săptămână
5. Rolul deciziei în management			
<ul style="list-style-type: none"> - Conținutul și tipurile de decizie. - Metode și tehnici decizionale. 	- Investigația: „Decizii manageriale în situații reale”	prezentarea comunicării	7-8 săptămână
6. Funcțiile managementului			
<ul style="list-style-type: none"> - Funcția de planificare 	Plan de afaceri	Prezentarea planului de afaceri și comunicarea.	9-11 săptămână
6. Managementul marketingului			
<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activității de marketing - Politicile de marketing 	Studiu de caz Cu privire la mixul de marketing	Prezentarea și comunicarea.	12-14 săptămână

VIII. Lucrările practice recomandate

În cadrul orelor, dar și studiu individual al elevilor cadrul didactic poate să aplice lucrări practice cum ar fi pentru:

Nr	Unitatea de învățare	Activitatea practică
1.	Organizația și mediul de activitate al organizației	<ul style="list-style-type: none"> - Exerciții de formarea și apreciere a structurilor organizaționale a întreprinderii - Analiza SWOT
2.	Nivelele manageriale și stilurile de management	<ul style="list-style-type: none"> - Studii de caz cu privire la identificare a stilurilor de management în dependență de situația problemă - Exerciții de elaborări de programe individuale de aplicare a metodelor și

		princiipiilor de administrare. - Teste de apreciere a calităților de lider.
3.	Rolul deciziei în management	- Studii de caz de apreciere a deciziei manageriale,
4.	Funcțiile managementului	- Exerciții de formulare a scopurilor, misiunii, viziunii organizației - Exerciții cu privire la managementul timpului
5.	Managementul marketingului	- Itemi de aplicare a metodelor și procedeeleor de cercetare a pieței.

IX. Sugestii metodologice

Tehnologiile didactice aplicate în procesul instructiv educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte.

Activitatea didactică este mai mult decât o problemă de predare a unor conținuturi, cu precădere în cazul disciplinelor economice care impune, prin însăși condiția lor științifică, formarea la elevi a unor deprinderi intelectuale de participare alături de cunoștințe și deprinderi specifice în domeniul abordat, se urmărește și raportarea critică a elevului la valori și norme instituite în societate, așa încât să manifeste atitudini pozitive față de valori și să se implice în viața reală.

Pentru eficientizarea asimilării cunoștințelor se propune utilizarea metodelor de predare-învățare activ-participative, printre avantajele cărora putem enumera următoarele:

- Sunt centrate pe elev și activitate;
- Pun accent pe dezvoltarea gândirii, formarea aptitudinilor și a deprinderilor;
- Încurajează participarea elevilor, inițiativa, implicarea și creativitatea;
- Determină un parteneriat profesor-elev prin realizarea unei comunicări multidirecționale.

Se recomandă orientarea către metode bazate pe rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se cu precădere rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea cu exactitate și la timp a cerințelor sarcinilor de lucru. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă. Ca exemplu pentru:

Unitatea de învățare 1. Aspecte fundamentale ale managementului: problematizarea, conversația catehetică, brainstormingul, schema mentală, discuție în contradictoriu, lucrul în grup;

Unitatea de învățare 2. Organizarea mediului de activitate al organizației: conversația euristică, studii de caz, jocuri didactice, exerciții, învățarea prin descoperire, simularea.

Unitatea de învățare 3. Nivelele manageriale și stilurile de management: studii de caz, problematizare, prezentarea, GPP, Press, dezbateră, test al calităților, Turul galeriei.

Unitatea de învățare 4. Comunicare în cadrul organizației. Managementul conflictelor: joc didactic, simulare tipurilor de comunicare, modelarea situațiilor de conflict unor situații problemă, prezentare, exerciții de analiză.

Unitatea de învățare 5. Rolul deciziei în management: studii de caz, analiza, Panell, mozaic, Delhi, dezbateră etc.

Unitatea de învățare 6. Funcțiile managementului: problematizare, proiect, mozaic, clusterul, descoperirea, diagrama T, Diagrama KWLetc.

Unitatea de învățare 7. Managementul marketingului: brainstorming, analiza, investigarea, studiu de caz, simularea cercetării pieței, jocul didactic, prezentarea comunicărilor.

Se vor alege cele mai potrivite metode didactice: descoperire, discuția în grup, dezbateră/ masa rotundă, studiul de caz, observația individuală. În activitățile individuale, accentul se va pune pe studiere, analiza și sistematizarea materialului teoretic și practic în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru individual. Acestea vor fi prezentate în formă de argumentare scrisă, planul de afaceri, proiect elaborat, referat, studiu de caz etc.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări finale ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Argumentare scrisă	<ul style="list-style-type: none"> • Corespunderea formulărilor temei. • Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție. • Apelarea la propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție. • Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare.
2.	Planul de idei	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea și relevanța. • Perspectiva implementării. • Corelarea planului cu realitatea și parametrii tehnici ai mijloacelor informatice disponibile. • Nivelul de detaliere a planului. • Originalitatea planului.
3.	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none"> • Validitatea proiectului – gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. • Completitudinea proiectului – felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. • Elaborarea și structura proiectului – acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
		<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. • Creativitatea – gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
4.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Corespunderea referatului temei. • Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. • Adecvarea la conținutul surselor primare. • Coerența și logica expunerii. • Utilizarea dovezilor din sursele consultate. • Gradul de originalitate și de noutate. • Nivelul de erudiție. • Modul de structurare a lucrării. • Justificarea ipotezei legate de tema referatului. • Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
5.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora; • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referința la programe. • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate; • Noutatea și valoarea științifică a informației. • Exactitudinea rezultatelor și rigoarea probelor. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). • Aprecierea critică, judecată personală a elevului. • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
6.	Investigația	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea și înțelegerea problemei investigate.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
		<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare. • Colectarea și organizarea datelor obținute. • Formularea și verificarea ipotezei cu privire la problema luată în studiu. • Alegerea și descrierea metodelor folosite pentru investigație. • Prezentarea metodelor de cercetare/laborator în ordinea în care au fost utilizate. • Comentariul comparativ al surselor de documentare. • Descrierea observațiilor. • Interpretarea personală a rezultatelor cercetării; • Realizarea de desene, grafice, diagrame, tabele. • Selectarea și oportunitatea surselor bibliografice. • Rezumarea celor constatate într-o concluzie exprimată succint și raportată la ipoteza inițială. • Modul de prezentare.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Denumire modul	Mijloace recomandate
Administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> - Calculatoare portabile (laptop, notebook); - Proiector; - Planșe; - Suport de curs; - Manuale; - Acte normative.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Burlacu N., Cojocaru V., <i>Management</i> . Chișinău, ASEM 2000	Biblioteca
2.	Ilieș L., Mortan M., <i>Management</i> . Cluj Napoca: Editura Cluj Napoca, 2008	Biblioteca
3.	Palade G., Botezatu A., Șargo A., <i>Marketing. Curs pentru elevii din învățământul mediu de specialitate</i> . Chișinău, Editura Labirint, 2014	Biblioteca
4.	Petrovici S., Muștuc S., Golovco V., <i>Marketing. Curs universitar</i> . Chișinău Editura ASEM, 2008	Biblioteca
5.	Săndulescu I. M., <i>Planul de afaceri. Ghid practic. Ediția a III-a</i> . București: Editura C. H. Beck, 2006	Biblioteca
6.	Olaru S. <i>Marketing. Teorie și aplicații</i> . București: Editura LuminaLex, 2006	Biblioteca
7.	Burlacu N., Graur E., <i>Bazele managementului, curs universitar</i> . Chișinău: ASEM. 2006	Biblioteca
8.	Cornescu V., Marinescu P. ș.a., <i>Management de la teorie la practică</i>	http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/cornescu/cap2.htm
9.	<i>Bazele managementului</i>	http://www.mpt.upt.ro/doc/curs/gp/Bazele_Managementului/Functia_de_planificare_cap2.pdf
10.	Vidu A., Popescu V., <i>Identificarea stilurilor de management</i> .	http://www.upm.ro/facultati_departamente/ea/onm2007/SECTIUNEA%202/Popescu_George_Vidu_Adela.pdf