



**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**

"Aprob"



Directorul Centrului de Excelență  
în Economie și Finanțe

 Gabriel Palade

 2016

**Curriculumul stagiului de practică**  
**S.08.O.031 Practica ce anticipează probele de absolvire**

Specialitatea: 41110 Contabilitate  
Calificarea: Contabil

**Chișinău 2016**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Autori:**

1. *Revilia Ciornii*, grad didactic superior, magistru în economie, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
2. *Savciuc Cristina*, grad didactic I, magistru în economie, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.

**Aprobat de:**

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.



Director

Gabriel Palade

12

2016

**Recenzenți:**

1. „APA-CANAL CHIȘINĂU” S.A., adresa: str. Albișoara 38, mun. Chișinău, șef secție „CONTABILITATE ȘI FINANȚE” Zapșa Svetlana.
2. ACAP RM, adresa: str. Mitropolit Varlaam 65, mun. Chișinău, director executiv Șelaru Marina.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| I. Preliminarii .....  | 4  |
| II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională .....                      | 5  |
| III. Competențele profesionale specifice modului .....                                       | 5  |
| IV. Administrarea modului .....  | 6  |
| V. Unitățile de învățare pentru unitățile economice .....                                    | 7  |
| VI. Unitățile de învățare pentru instituțiile financiare .....                               | 16 |
| VII. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare unitățile economice .....      | 24 |
| VIII. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare instituțiile financiare ..... | 24 |
| IX. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale .....                                  | 25 |
| X. Cerințele față de locul de practică .....   | 27 |
| XI. Resursele didactice recomandate elevilor .....   | 27 |

## I. Preliminarii

În scopul consolidării cunoștințelor teoretice și obținerii aptitudinilor practice, planul de învățământ pentru specialitatea „Contabilitate” include practica ce anticipează probele de absolvire. Practica ce anticipează probele de absolvire pentru specialitatea „Contabilitate”, este prevăzută ca o parte integrantă obligatorie a procesului de învățământ care are drept scop aprofundarea cunoștințelor teoretice și verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice acumulate de către elevi.

Curriculumul pentru practica ce anticipează probele de absolvire este perfectată ținând cont de creșterea rolului și a gradului de independență al unităților economice și instituțiilor de profil în condițiile economice de piață și orientarea lor la utilizarea experienței acumulate în practica internațională. Obiectul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire constituie obiectul de cercetare și concretizare a practicii contabile:

1) ansamblul operațiilor economice și financiare derulate pe parcursul unei perioade de gestiune în patrimoniul întreprinderilor, agenților, instituții sau administrații, după caz.

2) modalitățile practice, tehnice și metodologice de organizare, efectuare, obținere prelucrare, prezentare și utilizare a informațiilor privind existența și mișcarea valorilor de patrimoniu.

3) integrarea coerentă a mijloacelor și instrumentelor de lucru propriu contabilității într-un sistem unitar, având ca finalitate precisă înțelegerea acestora și motivația utilizării adecvate a tehnicilor de prezentare a documentelor și registrelor.

4) întocmirea în formă adecvată a sistemului de documente justificative, adaptarea practică a sistemului de documente la ciclurile omogene de derulare a operațiilor.

5) articularea în formă unitară a circuitului complet de înregistrări contabile, bazat pe documente, situații, registre, evidențe – fișe sau jurnale, după caz;

6) prezentarea schemelor logice a procedurilor de programe informatice pentru sistemele informatice de operare a bazelor de date financiar contabile.

7) concretizarea lucrărilor contabile de închidere a exercițiului financiar anual, pe bază de bilanț.

Pentru desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire este necesară studierea prealabilă a tuturor disciplinelor de specialitate conform planului de învățământ la specialitatea „Contabilitate”.

Drept bază de îndreptare a elevului la practică ce anticipează probele de absolvire servește contractul încheiat de colegiu cu unitatea economică /instituția de profil respectivă.

Îndreptarea la practică are loc în baza ordinului instituției de învățământ.

Rolul de bază în organizarea practicii îi revine unităților economice /instituțiilor de profil, care:

- asigură elevul cu loc de muncă;
- numesc conducătorul de practică;
- familiarizează elevul cu regulile interne de activitate a unităților economice /instituțiilor de profil.

Conducătorul practicii ce anticipează probele de absolvire, numit de unitățile economice /instituțiile de profil, va coordona planul tematico – calendaristic al practicii și va verifica modul de respectare a lui.

La încheierea practicii ce anticipează probele de absolvire conducătorul va prezenta o caracteristică în scris privind calitatea desfășurării practicii ce anticipează probele de absolvire de către elev.

Controlul metodic – didactic privind organizarea și desfășurarea practicii este asigurat de către profesorii catedrei instituției de învățământ .

Conducătorul practicii de la catedră asigură elevii cu curriculumul practicii ce anticipează probele de absolvire, organizează consultații privind scopurile și sarcinile practicii, termenii de desfășurare și modul de perfectare a Raportului privind practica ce anticipează probele de absolvire.

Practica ce anticipează probele de absolvire durează 40 zile sau 300 ore. La unitățile economice / instituțiile de profil elevul este supus unui instructaj vizând tehnica securității desfășurat de inginerul responsabil de tehnica securității.

În scopul elaborării graficului de lucru elevul studiază structura unității economice sau instituției de profil.

Graficul de lucru al elevului se elaborează împreună cu conducătorul practicii de la unitățile economice sau instituțiile de profil în corespundere cu curriculumul practicii ce anticipează probele de absolvire. Pe parcursul practicii elevul este obligat să respecte programul zilnic de muncă stabilit la unitatea economică respectivă sau instituția de profil.

La locul de practică elevul va studia elementele progresive în planificare, evidență, calculație a costului și în utilizarea contractului operativ etc. Aprecierile corespunzătoare privind studierea metodelor progresive de lucru contabil se oglindesc în concluziile și propunerile elevului care sînt notate în Registrul-agendă de practică.

## **II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională**

Dezvoltarea relațiilor economice de piață necesită o îmbunătățire a pregătirii cadrelor economice calificate. O deosebită atenție se acordă ridicării nivelului de pregătire teoretică a elevilor, amplificării relației de instruire și educație cu activitatea practică.

Practica ce anticipează probele de absolvire are menirea de a obține un șir de rezultate concrete definite în scopurile ei majore și anume:

- Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor conceptuale obținute în procesul de studiu teoretic al obiectelor de profil;
- Formarea deprinderilor practice necesare pentru activarea în cadrul instituțiilor de toate nivelele și la nivel de unitate economică sau instituție de profil;
- Obținerea atitudinilor de aplicare a legislației și ale altor acte normative cu referință la contabilitate în practică;
- Obținerea predilecțiilor analitice și de cercetare științifică;
- Studierea posibilităților privind perfecționarea organizării contabilității la locul de desfășurare a stagiilor de practică.

## **III. Competențele profesionale specifice modulului**

1. Identificarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice economiei de piață în contabilitate.
2. Ținerea contabilității pe baza actelor normative și instructive aferente problemelor contabile, fiscale și audit.
3. Perfectarea documentelor contabile primare netipizate în momentul efectuării operațiunilor patrimoniale și financiare în conformitate cu actele normative în vigoare și regulamentului intern al unităților economice și instituției de profil.
4. Completarea documentelor contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate.

5. Întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării elementelor patrimoniale.
6. Perfectarea registrelor contabile în funcție de tipul și regimul acestora cu respectarea regulilor stabilite prin acte normative în vigoare.
7. Evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale a unității/instituției.
8. Introducerea datelor în formatul raportului în totalitate, pentru asigurarea reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.
9. Verificarea corelațiilor indicatorilor din diferite rapoarte, perfectarea anexelor și notei explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.
10. Generalizarea rezultatelor obținute în procesul activității contabile, elaborarea concluziilor și măsurilor concrete pentru reglarea sistemului cercetat.

#### IV. Administrarea modului

| Semestrul | Numărul de ore |                |          |                   | Modalitatea de evaluare                                     | Numărul de credite |
|-----------|----------------|----------------|----------|-------------------|---|--------------------|
|           | Total          | Contact direct |          | Lucrul individual |   |                    |
|           |                | Prelegeri      | Practică |                   |   |                    |
| VIII      | 300            |                | 300      |                   | Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire | 10                 |

## V. Unitățile de învățare la practica ce anticipează probele de absolvire în cadrul unităților economice

| Unități de competență   | Unități de conținut  | Produse de elaborat   |
|---|--|---|
| <b>1. Caracteristica generală a structurii organizatorice a entității</b>   |  |   |
| <b>UC1.</b> Implementarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice economiei de piață în contabilitatea entității. | Structura entității, genul de activitate, tipurile de produse fabricate, analiza indicatorilor principali la îndeplinirea programului financiar – tehnic al entității.   | Examinarea sectoarelor entității, depozitele (magaziile), birourile de servicii, etc.<br>Perfectarea schemelor de dirijare și tehnologiei de producție; determinarea particularităților tehnologice ale producției ce influențează la organizarea contabilității.   |
| <b>2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale</b>   |  |   |
| <b>UC2.</b> Interpretarea contabilă a operațiunilor aferente imobilizărilor necorporale.  | Caracteristica imobilizărilor necorporale la entitate.<br>Contabilitatea operațiilor și perfectarea documentară aferente operațiunilor cu imobilizările necorporale.<br>Metodele de calcul a amortizării imobilizărilor necorporale conform metodelor recomandate de SNC.<br>Contabilitatea ieșirii imobilizărilor necorporale.<br>Reflectarea în bilanț a imobilizărilor necorporale. | A perfecta:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală de procurare a activelor imobilizate;</li> <li>- fișa de evidență a imobilizărilor necorporale;</li> <li>- factura fiscală la vânzarea imobilizărilor necorporale;</li> <li>- nota de contabilitate;</li> <li>- registrul de evidență lunar la conturile de evidență a imobilizărilor;</li> </ul> A calcula:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- costul de intrate a imobilizărilor necorporale;</li> <li>- amortizarea imobilizărilor necorporale</li> </ul> |

| Unități de competență  | Unități de conținut  | Produse de elaborat  |
|--|--|--|
|  |  | conform SNC.   |
| <b>3. Contabilitatea imobilizărilor corporale</b>  |  |  |
| <b>UC3.</b> Utilizarea metodelor și principiilor standard la contabilizarea operațiunilor cu imobilizările corporale.                  | <p>Caracteristica imobilizărilor corporale la entitate.</p> <p>Contabilitatea operațiilor și perfectarea documentară la procurarea, instalarea, montarea, realizarea și lichidarea mijloacelor fixe.</p> <p>Contabilizarea amortizării imobilizărilor corporale.</p> <p>Metodele de calcul a amortizării mijloacelor fixe conform metodelor recomandate de SNC.</p> <p>Reflectarea în bilanț a imobilizărilor corporale.</p> | <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesul verbal de primire - predare a mijloacelor fixe;</li> <li>- fișa de evidență a mijloacelor fixe;</li> <li>- proces verbal de lichidare (casare) a mijloacelor fixe;</li> <li>- factura fiscală;</li> <li>- nota de contabilitate;</li> <li>- registrul de evidență lunar la conturile de evidență a imobilizărilor corporale, bilanțul contabil.</li> </ul> <p>A calcula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costul de intrare a imobilizărilor corporale;</li> <li>- amortizarea mijloacelor fixe prin diferite metode: liniară, metoda soldului degresiv și conform volumului de producție (prestări servicii).</li> </ul> |
| <b>4. Contabilitatea activelor circulante</b>  |  |  |
| <b>UC4</b> Documentarea operativă și corectă a evenimentelor și operațiunilor economice aferente contabilizării activelor circulante . | <p>Componenta și clasificarea activelor circulante.</p> <p>Constatarea și evaluarea a activelor circulante.</p> <p>Contabilitatea intrărilor și ieșirilor de materiale.</p> <p>Evidența obiectelor de mică valoare și scurtă durată și a uzurii acestora.</p> <p>Evidența producției în curs de execuție.</p> <p>Evidența produselor.</p> <p>Evidența mărfurilor.</p> <p>Evidența creanțelor comerciale.</p>                 | <p>A calcula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costul de intrare a stocurilor;</li> <li>- costul efectiv a produselor fabricate;</li> <li>- adaosul comercial aferent mărfurilor intrate.</li> </ul> <p>A evalua stocurile conform SNC.</p> <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală sau/și factura;</li> <li>- bon de intrare;</li> </ul>  |



| Unități de competență | Unități de conținut  | Produse de elaborat   |
|-----------------------|--|---|
|                       | <p>Evidența creanțelor privind decontările cu bugetul.</p> <p>Evidența creanțelor personalului.</p> <p>Evidența creanțelor privind veniturile calculate.</p> <p>Evidența mijloacelor bănești a casieriei.</p> <p>Evidența mijloacelor bănești în conturile curente în valută națională.</p> <p>Evidența mijloacelor bănești în conturile valutare și în alte conturi bancare.</p> <p>Evidența transferurilor bănești în expediție și a documentelor bănești.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- bon de consum;</li> <li>- fișa - limită de consum;</li> <li>- nota de contabilitate;</li> <li>- proces verbal de inventariere a valorilor materiale;</li> <li>- registrul de evidență lunar pentru conturile de stocuri;</li> <li>- act de dare în exploatare a OMVSD;</li> <li>- act de casare a OMVSD;</li> <li>- proces verbal de inventariere a stocurilor.</li> </ul> <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală sau/și factura;</li> <li>- dispoziția de încasare;</li> <li>- dispoziția de plată;</li> <li>- decont de avans;</li> <li>- proces verbal de inventariere a creanțelor;</li> <li>- nota de contabilitate;</li> <li>- registrul de evidență lunar pentru evidența creanțelor;</li> <li>- ordin de încasare a numerarului;</li> <li>- delegația de ridicare a numerarului;</li> <li>- ordin de plată;</li> <li>- registru de casă;</li> <li>- cererea de deschidere a contului bancar;</li> <li>- fișa cu specimene de semnături și amprenta ștampilei.</li> <li>- cererile de eliberare a cardurilor bancare.</li> </ul> <p>A întocmi extrasul din cont.</p> <p>Reflectarea în evidență a operațiilor cu</p> |

| Unități de competență   | Unități de conținut   | Produse de elaborat  |
|---|---|--|
|   |   | <p>numerarul.</p> <p>A perfecta registrul de evidență lunar la conturile de mijloace bănești și situația fluxurilor de numerar.</p>  |
| <b>5. Contabilitatea capitalului propriu</b>  |   |  |
| <b>UC5.</b> Respectarea dispozițiilor legale aferente metodologiei de ținere a contabilității capitalului propriu al entității.                 | <p>Structura capitalului propriu.</p> <p>Contabilitatea capitalului social.</p> <p>Contabilitatea capitalului neînregistrat.</p> <p>Contabilitatea capitalului suplimentar.</p> <p>Contabilitatea capitalului nevărsat.</p> <p>Contabilitatea capitalului retras.</p> <p>Evidența rezervelor.</p> <p>Evidența profitului nerepartizat (pierderi neacoperite).</p> <p>Evidența capitalului secundar.</p> | <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota contabilă;</li> <li>- registrul de evidență lunar pentru evidența capitalului propriu;</li> <li>- situația modificărilor capitalului propriu.</li> </ul>  |
| <b>6. Contabilitatea datoriilor</b>   |   |  |
| <b>UC6.</b> Efectuarea cu corectitudine și la timp a calculelor aferente contabilizării datoriilor cu utilizarea instrumentelor informaționale. | <p>Contabilitatea datoriilor financiare.</p> <p>Formele de decontări utilizate pe teritoriul Republicii Moldova și modul de contabilizare a datoriilor comerciale.</p> <p>Contabilitatea datoriilor privind retribuirea muncii.</p><br><p>Contabilitatea decontărilor privind asigurările.</p> <p>Contabilitatea decontărilor cu bugetul.</p>   | <p>A calcula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobânda la credite;</li> <li>- salariul lunar;</li> <li>- salariul suplimentar;</li> <li>- salariul pentru concediu ordinar;</li> <li>- salariul pentru concediu de boală;</li> <li>- contribuțiile la asigurări sociale, medicale și individuale.</li> </ul> |

| Unități de competență                          | Unități de conținut                        | Produse de elaborat   |
|--|--|---|
|  | Contabilitatea decontărilor cu fondatorii. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- impozitul pe venit aferente activității de antreprenoriat;</li> <li>- impozitul pe venit la persoanele fizice;</li> <li>- TVA aferent operațiunilor de procurare și vânzare;</li> <li>- impozitele și taxele locale;</li> </ul> <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura/ factura fiscală;</li> <li>- borderou de calcul a salariului;</li> <li>- fișa de pontaj</li> <li>- delegația de numerar;</li> <li>- lista de plată;</li> <li>- dispoziția de plată;</li> <li>- decont de avans;</li> <li>- ordin de plată.</li> <li>- Declarația privind TVA;</li> <li>- Darile de seamă de seamă IRV 14, IALS 15, MED 08;</li> <li>- Dările de seamă BASS, REV 5, REV 2, REV 1;</li> <li>- Lista de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate;</li> <li>- Darea de seamă TL 13.</li> </ul> |
| 7. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor |  |   |

| Unități de competență  | Unități de conținut   | Produse de elaborat  |
|--|---|--|
| <b>UC7.</b> Contabilizarea operațiunilor economice aferente veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu actele normative și legislative.     | Componenta, caracteristica și clasificarea veniturilor.<br>Evaluarea și constatarea veniturilor.<br>Evidența veniturilor activității operaționale.<br>Evidența veniturilor activității neoperaționale.<br>Determinarea rezultatului financiar<br>Componenta, caracteristica și clasificarea costurilor și cheltuielilor.<br>Evaluarea și constatarea costurilor și cheltuielilor.<br>Evidența costurilor.<br>Evidența cheltuielilor activității operaționale.<br>Evidența cheltuielilor activității neoperaționale.<br>Evidența cheltuielilor privind impozitul pe venit. | A calcula:<br>- venitul din dobânzi;<br>- venitul din difidente;<br>- venitul din redevențe;<br>- venitul din arendă (leasing);<br>- venitul din diferențe de curs valutar.<br>A perfecta:<br>- contractul de livrare;<br>- factura fiscală / factura;<br>- registrul livrărilor, registrul de evidență la conturile de venituri.<br>A perfecta:<br>- decont de avans;<br>- ordin de plată;<br>- dispoziție de plată;<br>- factura fiscală;<br>- bon de consum;<br>- borderou de calculare a salariilor;<br>- registrul de evidență a cheltuielilor. |
| <b>8. Contabilitatea managerială</b>   |   |  |
| <b>UC8.</b> Efectuarea calculelor specifice aferente producției fabricate, lucrărilor îndeplinite și serviciilor prestate și contabilizarea lor. | Componenta și clasificarea costurilor entității: costuri directe și indirecte de producție; costuri totale și unitare; costuri variabile și constante.<br>Metodele de evaluare și evidență a stocurilor: metoda permanentă; metoda identificării, metoda costului mediu ponderat, metoda FIFO.<br>Metodele de calcul a costurilor de producție pe comenzi și pe faze.<br>Varianta calculării costului semifabricatelor și   | Calcularea costului producției prin metodele standard – cost și variabil – cost.<br>Contabilizarea evidenței costurilor de producție în secțiile auxiliare.<br>Repartizarea serviciilor activității de bază și auxiliare și determinarea costului la sfârșitul lunii.<br>Înregistrare a rezultatelor inventarierii producției.<br>De perfectat:  |

| Unități de competență   | Unități de conținut  | Produse de elaborat   |
|---|--|---|
|   | <p>variante fără calcularea costului semifabricatelor. Sistemul de norme a unități economice și calcularea costului normativ.</p> <p>Metodele moderne de evidență a costurilor și de calculație a costului de producție.</p> <p>Tipurile de standarde și abaterea de la ele: abateri curente și de bază.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- borderou de calcul a costului de producție,</li> <li>- borderou de repartizare a costurilor;</li> <li>- registru de evidență a costurilor directe și indirecte.</li> </ul>   |
| <b>9. Întocmirea situațiilor financiare</b>   |  |   |
| <b>UC9.</b> Întocmirea situațiilor financiare, verificarea corelației acestora și prezentarea lor utilizatorilor interni și externi.    | <p>Caracteristica și componența Situațiilor financiare. Lucrările premergătoare necesare pentru perfectarea situațiilor financiare cu utilizarea informațiilor din registrele contabile, bilanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, Cartea Mare.</p> <p>Modul de perfectare a Bilanțului și anexa la bilanțul contabil; a Situației de profit și pierdere, a Situației modificărilor capitalului propriu și a Situației fluxurilor de numerar.</p> | <p>Îndeplinirea lucrărilor premergătoare perfectării situațiilor financiare.</p> <p>Întocmirea Bilanțului, a Situației de profit și pierdere, a Situației modificărilor capitalului propriu și a Situației fluxurilor de numerar.</p> <p>Determinarea venitului impozabil</p> <p>Calcularea impozitului pe venit.</p> <p>Calcularea rezultatului net.</p> |
| <b>10. Analiza programului de producție și comercializare</b>   |  |   |
| <b>UC 10.</b> Determinarea judicioasă a volumului activității de bază în scopul dezvoltării entității în condițiile economiei de piață. | <p>Analiza situației generale a realizării programului de producție. Analiza programului de producție pe sortimente și după structură. Analiza calității produselor (serviciilor, lucrărilor executate).</p> <p>Analiza ritmicității producției.</p> <p>Analiza volumului vânzărilor (cifrei de faceri) și a</p>   | <p>Aprecierea realizării programului de producție pe total, pe sortimente, după structură, ritmicitate și calitatea produselor (serviciilor, lucrărilor executate). Evidențierea rezervelor de sporire a venitului din vânzări (cifrei de afaceri).</p>   |

| Unități de competență   | Unități de conținut  | Produse de elaborat  |
|---|--|--|
|   | venitului din vânzări.   |  |
| <b>11. Analiza factorilor de producție și eficienței utilizării acestora</b>  |  |  |
| <b>UC 11.</b> Examinarea asigurării entității cu resurse umane, mijloace fixe, resurse materiale și a utilizării lor raționale în procesele de producție. | Analiza asigurării entității cu resurse umane, mijloace fixe, resurse materiale și eficienței utilizării lor.<br>Calculul influenței factorilor legați de utilizarea factorilor de producție asupra devierii volumului de producție (lucrări executate, servicii prestate).  | Aprecierea asigurării entității cu resurse umane, mijloace fixe, resurse materiale. Determinarea influenței factorilor generali și detaiați, legați de utilizarea resurselor umane, mijloacelor fixe, resurselor materiale asupra devierii volumului de producție (lucrări, servicii) fabricat. Evidențierea rezervelor interne de sporire a volumului producției fabricate (servicii prestate, lucrări executate) din utilizarea mai eficientă a factorilor de producție.   |
| <b>12. Analiza costurilor de producție și a cheltuielilor</b>   |  |  |
| <b>UC3.</b> Aplicarea diverselor procedee de analiză a costurilor de producție și a cheltuielilor entității pentru maximizarea rezultatelor financiare.   | Analiza structurii și dinamicii costurilor de producție. Analiza costurilor la un leu producție fabricată. Analiza costurilor materiale directe și a costurilor cu personalul directe. Calculul influenței factorilor respectivi asupra modificării acestor indicatori. Analiza costurilor indirecte de producție. Analiza cheltuielilor entității pe feluri de activități | Aprecierea structurii și dinamicii costurilor de producție. Calculul influenței factorilor respectivi asupra modificării costurilor materiale directe și a costurilor cu personalul directe. Aprecierea structurii și dinamicii costurilor indirecte de producție. Calculul influenței factorilor respectivi asupra modificării costurilor indirecte variabile de producție. Evidențierea rezervelor interne de diminuare a costurilor de producție. Aprecierea structurii și dinamicii cheltuielilor entității pe feluri de activități. Evidențierea rezervelor interne de diminuare a cheltuielilor entității. |
| <b>13. Analiza profitului (pierderii) și rentabilității</b>   |  |  |

| Unități de competență   | Unități de conținut   | Produse de elaborat  |
|---|---|--|
| <b>UC 13.</b> Determinarea performanțelor entității prin prisma examinării etapelor procesului de analiză economico-financiară a profitului și a ratelor de rentabilitate.  | Analiza profitului (pierderii) până la impozitare. Analiza factorială a profitului (pierderii) din activitatea operațională. Analiza factorială a profitului brut (pierderii brute). Analiza rentabilității venitului din vânzări, rentabilității pe produs, rentabilității activelor, rentabilității capitalului.  | Aprecierea structurii și dinamicii profitului (pierderii) până la impozitare. Calculul influenței factorilor respectivi asupra modificării profitului (pierderii) din activitatea operațională. Evidențierea rezervelor interne de majorare a profitului din activitatea operațională. Calculul influenței factorilor respectivi asupra modificării profitului brut (pierderii brute). Evidențierea rezervelor interne de majorare a profitului brut. Calculul indicatorilor rentabilității venitului din vânzări, rentabilității pe produs, rentabilității activelor, rentabilității capitalului. Evidențierea rezervelor interne de majorare a rentabilității venitului din vânzări, rentabilității pe produs, rentabilității activelor, rentabilității capitalului. |
| <b>14. Analiza situației patrimoniale și financiare</b>   |   |  |
| <b>UC 14.</b> Evaluarea gestiunii eficiente a patrimoniului entității și a surselor de finanțare la formarea patrimoniului necesar pentru desfășurarea activității economico-financiare a entității.<br><b>UC 15.</b> Determinarea echilibrului financiar prin armonizarea resurselor cu nevoile entității. | Analiza structurii și dinamicii patrimoniului entității la valoarea reală și la valoarea netă. Analiza surselor de constituire a patrimoniului entității. Analiza gradului de îndatorare a entității. Analiza ratelor de rotație a activelor. Analiza creanțelor și datoriilor curente. Analiza fondului de rulment. Analiza lichidității și solvabilității entității. Analiza fluxurilor de numerar.<br>Concluzii generale privind activitatea entității. Punctele forte și punctele slabe din activitatea acesteia. Propuneri concrete pentru ridicarea eficienței economice a activității entității. | Aprecierea structurii și dinamicii patrimoniului entității la valoarea reală și la valoarea netă. Aprecierea structurii surselor de constituire a patrimoniului entității. Aprecierea gradului de îndatorare a entității. Aprecierea vitezei de rotație a activelor entității. Calculul influenței factorilor respectivi asupra accelerării (încetării) vitezei de rotație a activelor. Aprecierea corelației creanțe – obligații. Calculul și aprecierea indicatorilor lichidității și solvabilității entității. Aprecierea structurii și dinamicii fluxurilor de numerar. Determinarea gradului de exigibilitate a entității.<br>Elaborarea concluziilor privind activitatea   |

| Unități de competență  | Unități de conținut  | Produse de elaborat  |
|--|--|--|
|  |  | economico-financiară a entității. Evidențierea punctelor forte și punctele slabe din activitatea acesteia. Elaborarea propunerilor pentru redresarea situației financiare și ridicarea eficienței economice a activității entității. |
| <b>15. Perfectarea Raportului privind rezultatele practicii</b>  |  |  |
| UC17. Manifestarea responsabilității la prelucrarea și generalizarea sistematică a informației în consecutivitate cu tipurile de operațiuni înregistrate pe parcursul stagiului de practică. | După finisarea practicii elevul elaborează Raportul privind practica ce anticipează probele de absolvire, anexând documentele de la entitatea analizată.<br>Face o caracteristică a stării contabilității și arată erorile depistate în evidența contabilă și măsurile pentru lichidarea lor. Se încheie Raportul pentru practica ce anticipează probele de absolvire cu propuneri și recomandări ale elevului privind perfecționarea organizării și efectuării practicii ce anticipează probele de absolvire. | Elaborarea Raportului privind practica ce anticipează probele de absolvire cu anexarea documentelor analizate.<br>Susținerea Raportului privind practica ce anticipează probele de absolvire în termenii stabiliți.                  |

## VI. Unitățile de învățare la practica ce anticipează probele de absolvire în cadrul instituțiilor financiare

| <b>1. Particularitățile organizării contabilității și controlul operațiilor de evidență în bănci</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>UC 1.</b> Implementarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice economiei de piață în contabilitatea instituțiilor financiare. | Obiectul de studiu al contabilității bancare.<br>Activele băncii: clasificarea și caracteristica lor.<br>Pasivele băncii: clasificarea și caracteristica lor.<br>Veniturile bancare: clasificarea și caracteristica lor.<br>Cheltuielile bancare: clasificarea și caracteristica lor.<br>Bilanțul băncii și principiile de perfectare a lui. | A perfecta:<br>- structura aparatului operativ și de evidență;<br>- graficul deservirii clienților la bancă;<br>Întocmirea bilanțului operațional la bancă.<br>Întocmirea graficului circuitului documentar pentru operațiile cu numerarul. |



| Unități de competență  | Unități de conținut   | Produse de elaborat   |
|--|---|---|
|  | <p>Nomenclatura conturilor contabile, planului de conturi al evidenței contabile în băncile licențiate: structura și însemnătatea lui.</p> <p>Caracteristica documentației bancare.</p> <p>Ordinea de perfectare, verificare, semnare și păstrare a documentelor bancare.</p> <p>Circuitul documentar. Controlul bancar intern.</p> <p>Controlul curent și ulterior. Controlul logic și aritmetic.</p>    | Efectuarea controlului curent logic și aritmetic în baza documentelor prezentate de clienți .   |
| <b>2. Gestionarea conturilor deschise la bancă și contabilitatea lor</b>   |   |   |
| <b>UC 2.</b> Contabilizarea tranzacțiilor și operațiunilor economice în conformitate cu actele normative și legislative.           | <p>Tipurile de depozite deschise la bancă: depozite la vedere, depozite de economii și depozite la termen. Modul de deschidere a depozitului la bancă. Calcularea dobânzii și contabilitatea ei. Închiderea depozitelor bancare.</p>  | <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cererea de deschidere a conturilor de depozit;</li> <li>- contractul privind deschiderea depozitului;</li> </ul> <p>A calcula dobânda pentru depozitele deschise la bancă pe termen și la vedere;</p> <p>A reflecta operațiunile în conturile personale ale clienților.</p> <p>A închide depozitele bancare.</p>  |
| <b>3. Particularitățile contabilității imobilizărilor și a altor active materiale la bancă</b>                                     |   |   |
| <b>UC 3.</b> Utilizarea metodelor și principiilor standard la contabilizarea operațiunilor cu imobilizările și activele materiale. | <p>Caracteristica imobilizărilor corporale și necorporale la bancă.</p> <p>Contabilitatea operațiilor și perfectarea documentară la procurarea, realizarea și lichidarea mijloacelor fixe și amortizării imobilizărilor necorporale.</p> <p>Reflectarea în bilanț a imobilizărilor corporale și necorporale.</p> <p>Evidența altor active materiale și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată.</p> | <p>A perfecta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesul verbal de primire - predare a mijloacelor fixe;</li> <li>- fișa de evidență a mijloacelor fixe;</li> <li>- procesul verbal de lichidare a mijloacelor fixe;</li> <li>- factura la realizarea mijloacelor fixe;</li> </ul> <p>A calcula :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amortizarea mijloacelor fixe conform SNC.</li> <li>- uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată cu valoarea mai mare de 1000 lei;</li> </ul> |

| Unități de competență   | Unități de conținut  | Produse de elaborat  |
|---|--|--|
|   | Mecanismul de calculare a uzurii obiectelor de mică valoare și scurtă durată.  | - gestionarea valorilor materiale la bancă.  |
| <b>4. Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor bancare și rezultatului financiar</b>   |  |  |
| <b>UC4.</b> Contabilizarea operațiunilor economice aferente veniturilor și cheltuielilor și determinarea rezultatului financiar în conformitate cu actele normative și legislative. | <p>Particularitățile contabilității veniturilor bancare. Formarea și repartizarea veniturilor bancare. Reflectarea veniturilor bancare în clasa IV a planului de conturi: veniturile operaționale, neoperaționale și cele ce nu țin de activitatea băncii.</p> <p>Constituirea și repartizarea cheltuielilor bancare. Gestionarea cheltuielilor operaționale. Particularitățile cheltuielilor privind retribuirea muncii. Modul de calculare a salariului efectiv, salariului mediu, pentru concediu ordinar și concediu pentru incapacitate temporară de muncă. Componenta și evidența personalului băncii. Evidența timpului de muncă.</p> <p>Particularitățile gestionării veniturilor și cheltuielilor la bancă. Modul de achitare a lor la sfârșitul perioadei de gestiune. Caracteristica contului 3504. Reflectarea veniturilor și cheltuielilor în „Situția de profit și pierderi”. Utilizarea profitului la bancă după diferite destinații.</p> | <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de contabilitate;</li> <li>- nota contabilă la operațiile de incaso a veniturilor: din credite bancare, din plăți de comision pentru ținerea conturilor, pentru eliberare a numerarului, pentru operațiile valutare etc.</li> <li>- nota de contabilitate pentru calcularea dobânzii la depozit;</li> <li>- contul personal al lucrătorului bancar;</li> <li>- documentele primare la transmiterea în exploatare a valorilor materiale și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată;</li> <li>- dispozițiile memoriale la evidența cheltuielilor bancare.</li> </ul> <p>A calcula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobânda pentru creditele bancare acordate clientului;</li> <li>- plata din comisioane pentru diverse operații la bancă;</li> <li>- suma totală a veniturilor la sfârșitul perioadei de gestiune.</li> <li>- dobânda pentru depozitele bancare;</li> <li>- salariul efectiv al lucrătorilor bancari și salariul mediu;</li> <li>- suma totală a cheltuielilor la sfârșitul perioadei de gestiune.</li> </ul> |

| Unități de competență   | Unități de conținut   | Produse de elaborat   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Determinarea rezultatului financiar al perioadei de gestiune.</p> <p>Reflectarea unei zile operaționale și reflectarea rezultatelor obținute în „Situția de profit și pierderi”.</p>   |
| <b>5. Contabilitatea decontărilor prin virament</b>   |   |   |
| <b>UC5.</b> Documentarea operativă și corectă a evenimentelor și operațiunilor economice aferente contabilizării decontărilor prin virament.  | <p>Regulamentul privind deschiderea și închiderea conturilor la băncile din Republica Moldova. Tipurile de conturi deschise la bancă. Modul de deschidere a conturilor bancare. Perfectarea modificărilor în conturile bancare. Modul de reorganizare și închidere a conturilor bancare. Deschiderea conturilor persoanelor rezidente și nerezidente. Decontările prin virament prin diferite forme: decontări ptin ordin de plată, carduri, acreditive, cambii. Efectuarea decontărilor la operațiile comerciale și necomerciale. Decontările prin acreditive. Evidența operațiilor cu acreditivele.</p> | <p>A perfecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cererea de deschidere a contului bancar;</li> <li>- fișa cu specimene de semnături și amprenta ștampilei;</li> <li>- cererea de eliberare a cardului bancar.</li> </ul> <p>Completarea dosarului personal al clientului în baza documentelor primite de la clienți.</p> <p>Efectuarea înscrierilor în conturile personale.</p> <p>Perfectarea extrasului din cont.</p> <p>Primirea și verificarea ordinului de plată a clienților pentru operațiile comerciale și necomerciale.</p> <p>Reflectarea operațiilor în conturi.</p> <p>Primirea spre execuție a cererile de deschidere a acreditivului.</p> <p>Reflectarea în evidență a operațiilor date. Casarea incontestabilă a mijloacelor din cont în baza ordinului incaso.</p> |
| <b>6. Contabilitatea operațiunilor de creditare</b>   |   |   |
| <b>UC6.</b> Manifestă responsabilitate privind desfășurarea și contabilizarea activității de deservire a clienților la operațiunile de creditare în corespundere cu cadrul normativ – legislativ. | <p>Clasificarea creditelor bancare. Documentele prezentate la bancă. Analiza solvabilității clienților. Calcularea reducerilor pentru pierderi la credite. Caracteristica și contabilitatea dobânzii.</p>   | <p>A perfecta notele de contabilitate la eliberarea și rambursarea conturilor.</p> <p>A calcula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicatorii solvabilității, lichidității și</li> </ul>  |

| Unități de competență  | Unități de conținut   | Produse de elaborat   |
|--|---|---|
|  |   | rentabilității;<br>- dobânda la creditele curente și expirate.  |
| <b>7. Contabilitatea operațiilor cu valorile mobiliare</b>   |   |   |
| <b>UC7.</b> Respectarea cu promptitudine și responsabilitate a dispozițiilor legale aferente metodologiei de ținere a contabilității valorilor mobiliare .   | Clasificarea valorilor mobiliare. Valorile mobiliare de emisie și fondare, și investiționale. Dividendele și modul de calculare a lor. Scontul și prima la valorile mobiliare.<br>Cambia – tipurile și contabilitatea ei.<br>Scontarea cambiei. | A perfecta:<br>- cambia simplă;<br>- cambia bancară;<br>- cambia trată.<br>A calcula:<br>- dividendele pentru acțiunile ordinare și preferențiale;<br>- scontul și prima la activitatea de emisie și investiționale;<br>- surplusurile de capital la acțiuni;<br>- dobânda la cambiile emise și scontate; |
| <b>8. Contabilitatea operațiunilor cu numerarul</b>  |   |   |
| <b>UC8.</b> Efectuarea cu corectitudine și la timp a tranzacțiilor de ghișeu în lei moldovenești și valută, pe baza cererilor clienților cu utilizarea instrumentelor informaționale, a echipamentelor și resurselor adecvate. | Caracteristica și structura departamentului casierie. Perfectarea documentară și contabilitatea operațiilor de încasare și eliberare a numerarului. Evidența operațiilor în casele serale. Inventarierea numerarului în casierie.               | A perfecta:<br>- ordinul de încasare a numerarului;<br>- delegația de numerar;<br>- ordinul de plată;<br>- jurnalul de casă;<br>- borderoul de însoțire.<br>A reflecta în contabilitate rezultatele inventarierii.  |
| <b>9. Contabilitatea operațiunilor nebancale (leasing și factoring)</b>  |   |   |
| <b>UC9.</b> Identificarea elementelor prioritare în efectuarea calculelor specifice contabilității   | Caracteristica operațiilor de factoring și leasing. Tipurile de factoring și leasing, încheierea contractului de factoring și leasing. Calcularea   | A perfecta contractul de factoring și leasing.<br>A calcula dobânzile anuale la operațiile de leasing.  |

| Unități de competență  | Unități de conținut   | Produse de elaborat   |
|--|---|---|
| operațiunilor nebankare.   | dobânzilor anuale la operațiile de leasing.<br>Contabilitatea operațiilor de factoring și leasing.  |   |
| <b>10. Contabilitatea operațiilor valutare și a decontărilor internaționale</b>  |   |   |
| <b>UC 10.</b> Întocmirea formulelor contabile privind operațiunile valutare prin asocierea simbolurilor de cont asigurând corectitudinea contării lor. | Tipurile de conturi deschise în valută străină.<br>Operațiile efectuate la conturile valutare. Relațiile de corespondență la efectuarea decontărilor internaționale prin acreditiv și incaso documentar.<br>Operațiile valutare în casele de schimb valutar.<br>Evidența analitică la conturile clienților. | A calcula diferențele de curs valutar;<br>A reflecta:<br>- deschiderea conturilor valutare și înregistrarea operațiilor la cont;<br>- incasso – ul la import și export;<br>- acreditivul la import și export;<br>A contabiliza operațiile cu valută străină.                          |
| <b>11. Rapoartele financiare și impozitarea băncilor comerciale</b>  |   |   |
| <b>UC 11.</b> Întocmirea situațiilor financiare, verificarea corelației acestora și prezentarea lor utilizatorilor interni și externi.                 | Caracteristica și conținutul situațiilor financiare.<br>Lucrările premergătoare la perfectarea situațiilor financiare: inventarierea, închiderea conturilor de venituri. Calcularea profitului băncii. Modul de impozitare a veniturilor bancare.   | Participarea la inventarierea valorilor băncii.<br>Perfectarea formularelor de situații financiar-bancare.<br>Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.<br>Determinarea venitului impozabil al băncii.<br>Calcularea impozitelor locale.                                       |
| <b>12. Analiza relațiilor creditare a clienților cu banca</b>  |   |   |
| <b>UC 12</b> Aprecierea generală a evoluției creditelor bancare și a eficienței utilizării acestora.   | Analiza utilizării creditelor după destinație.<br><br>Analiza rambursării creditelor.<br><br>Descrierea eficacității utilizării creditului.<br><br>Aprecierea utilizării creditelor după destinație.  | A calcula:<br>- indicatorilor de rotație a creditelor:<br>- vitezei și numărului mediu de rotații a creditelor;<br>- duratei unei rotații,<br>- coeficientului raportului mijloacelor împrumutate la mijloacele curente (circulante),<br>- soldului mediu al mijloacelor împrumutate. |

| Unități de competență   | Unități de conținut  | Produse de elaborat  |
|---|--|--|
| <b>13. Analiza atragerii și a transferurilor bănești la depozite</b>  |  |  |
| <b>UC 13. Analiza structurii depozitelor bancare în mică și a mărimii medii a soldului depozitelor la un cont personal.</b>   | Caracteristica generală a modalităților de atragerea mijloacelor bănești la depozite. Principalii indicatori care caracterizează nivelul, dinamica depozitelor de mijloace bănești. Mărimii medii a soldului de depozite la un cont personal și factorii care o determină. | Calcularea și analiza mărimii medii a soldului depozitelor la un cont personal și a factorilor care o determină. Calcularea coeficientului afluxului depozitelor. Examinarea componenței și aprecierea nivelului de dezvoltare a transferurilor prin virament la depozite. |
| <b>14. Analiza lichidității băncilor și politici de creditare</b>   |  |  |
| <b>UC 14. Prezentarea tehnicii de analiză factorială a lichidității băncii în scopul evaluării corecte a nevoilor de lichiditate și acoperirii acestor nevoi cu costuri mici.</b> | Caracteristica și aprecierea indicatorilor de lichiditate bancară. Lichiditatea curentă și modalitățile de sporire a ei. Analiza normativelor de susținere a lichidității.   | Calcularea lichidității instituțiilor bancare. Determinarea gradului de exigibilitate a instituțiilor bancare. Analiza normelor diferențiate de rezerve obligatorii. Analiza normativelor de susținere a lichidității.   |
| <b>15. Analiza bilanțului contabil al băncii</b>  |  |  |
| <b>UC 15 Evaluarea gestiunii eficiente a patrimoniului băncii și surselor de finanțare a acestora necesare pentru desfășurarea activității economico-financiare.</b>              | Importanța analizei bilanțului contabil al băncii. Cerințele de întocmire a bilanțului băncii. Tipurile analizei bilanțului băncii. Bilanțul brut și net. Rolul analizei economice în înfăptuirea creditului bancar.   | Analiza bilanțului băncii în baza activului și pasivului acestuia: analiza dinamicii și structurii activelor bancare, obligațiunilor băncii și a capitalului acționar.   |
| <b>16. Analiza rezultatelor financiare a activității băncii</b>   |  |  |
| <b>UC 16 Aplicarea tehnicii de analiză factorială a profitului în scopul identificării disponibilităților și posibilităților de dezvoltare a băncii.</b>                          | Sarcinile și sursele informaționale ale analizei rezultatelor financiare ale activității bancare. Aprecierea dinamicii și structurii veniturilor și cheltuielilor băncii. Calcularea și aprecierea   | Analiza rentabilității activelor și a capitalului băncii și identificarea factorilor ce influențează asupra modificării acestora. Calcularea rezervelor interne de majorare a rezultatului financiar al  |

| Unități de competență  | Unități de conținut  | Produse de elaborat   |
|--|--|---|
|  | influenței factorilor asupra modificării profitului (pierderii) băncii.  | băncii și de sporire a indicatorilor rentabilității bancare.  |
| <b>17. Perfectarea Raportului privind rezultatele practicii</b>  |  |   |
| UC17. Manifestarea responsabilității la prelucrarea și generalizarea sistematică a informației în consecutivitate cu tipurile de operațiuni înregistrate pe parcursul stagiului de practică. | <p>După finisarea practicii elevul elaborează Raportul privind practica ce anticipează probele de absolvire, anexînd documentele de la instituția analizată.</p> <p>Face o caracteristică a stării contabilității și arată erorile depistate în evidența contabilă și măsurile pentru lichidarea lor. Se încheie Raportul pentru practica ce anticipează probele de absolvire cu propuneri și recomandări ale elevului privind perfecționarea organizării și efectuării practicii ce anticipează probele de absolvire.</p> | <p>Elaborarea "Raportului privind practica" ce anticipează probele de absolvire cu anexarea documentelor analizate.</p> <p>Susținerea Raportului în termenii stabiliți.</p> |

**VII. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare la practica ce anticipează probele de absolvire în cadrul unităților economice**

| Nr. d/o | Unități de învățare   | Nr. zile | Nr.de ore |
|---------|---|----------|-----------|
| 1.      | Caracteristica generală a structurii organizatorice a entității   | 1        | 8         |
|         | <b>Conținuturi la contabilitate</b>                               |          |           |
| 2.      | Contabilitatea imobilizărilor necorporale                         | 1        | 8         |
| 3.      | Contabilitatea imobilizărilor corporale                           | 2        | 14        |
| 4.      | Contabilitatea activelor circulante                               | 6        | 46        |
| 5.      | Contabilitatea capitalului propriu                                | 1        | 8         |
| 6.      | Contabilitatea datoriilor   | 5        | 40        |
| 7.      | Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor                       | 3        | 24        |
| 8.      | Contabilitatea managerială  | 2        | 14        |
| 9.      | Perfectarea situațiilor financiare                                | 2        | 14        |
|         | <b>Lucrul analitic la entitate</b>                                |          |           |
| 10.     | Analiza programului de producție și comercializare                | 2        | 14        |
| 11.     | Analiza factorilor de producție și eficienței utilizării acestora | 3        | 22        |
| 12.     | Analiza costurilor de producție și a cheltuielilor                | 2        | 14        |
| 13.     | Analiza profitului (pierderii) și rentabilității                  | 4        | 30        |
| 14.     | Analiza situației patrimoniale și financiare                      | 4        | 30        |
| 15.     | Elaborarea Raportului privind rezultatele practicii               | 2        | 14        |
|         | Total   | 40       | 300       |
|         |   |          |           |

**VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare la practica ce anticipează probele de absolvire în cadrul instituțiilor financiare**

| Nr. d/o | Unități de învățare  | Nr. zile | Nr.de ore |
|---------|--|----------|-----------|
| 1.      | Particularitățile organizării contabilității și controlului operațiilor de evidență în bănci | 2        | 14        |
| 2.      | Gestionarea conturilor deschise la bancă și contabilitatea lor                               | 4        | 28        |
| 3.      | Particularitățile contabilității imobilizărilor și altor active materiale la bancă           | 3        | 20        |
| 4.      | Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor bancare și rezultatului financiar                  | 4        | 30        |
| 5.      | Contabilitatea decontărilor prin virament  | 3        | 22        |
| 6.      | Contabilitatea operațiunilor de creditare  | 4        | 30        |
| 7.      | Contabilitatea operațiunilor cu valorile mobiliare   | 1        | 8         |
| 8.      | Contabilitatea operațiunilor cu numerarul  | 3        | 22        |
| 9.      | Contabilitatea operațiunilor nebankare (leasing, factoring)                                  | 1        | 8         |
| 10.     | Contabilitatea operațiilor valutare și a decontărilor internaționale                         | 3        | 22        |
| 11.     | Situațiile financiare și impozitarea băncilor comerciale                                     | 1        | 8         |
| 12.     | Analiza relațiilor creditare a clienților cu banca   | 2        | 16        |
| 13.     | Analiza atragerii și a transformărilor bănești la depozite                                   | 2        | 16        |



|     |  |    |     |
|-----|--|----|-----|
| 14. | Analiza lichidității băncilor și politici de creditare | 2  | 16  |
| 15. | Analiza Bilanțului contabil al băncii                  | 2  | 16  |
| 16. | Analiza rezultatelor financiare a activității bancare  | 2  | 16  |
| 17. | Elaborarea Raportului privind rezultatele practicii    | 1  | 8   |
|     | TOTAL  | 40 | 300 |

## IX. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea competențelor profesionale urmărește să cunoască în ce măsură elevii au realizat competențele propuse în cadrul procesului de desfășurare a practicii ce anticipează probe de absolvire. Cumulate, rezultatele școlare trebuie să asigure finalitățile propuse, respectiv, rezultatele învățării care reprezintă ceea ce un elev înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea procesului de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin abilitățile și competențele dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Pentru concretizarea activităților proprii pe parcursul desfășurării practicii, elevii vor întocmi:

- I. Agenda de practică
- II. Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire .

Agenda de practică trebuie să cuprindă consemnarea în detalii semnificative, complete, a modului de desfășurare a activităților, urmărind tematica propusă și teme cu obiective operaționale concret metodologice;

Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire - lucrare complexă cu caracter monographic, care va demonstra nivelul de formare a abilităților practice și competențelor profesionale.

Raportul privind practică ce anticipează probele de absolvire reprezintă o metodă complexă de evaluare în care un rezultat al evaluării este elaborat pe baza aplicării unui ansamblu variat de probe și instrumente.

Raportul privind practică ce anticipează probele de absolvire este realizat pe întreaga perioadă a stagiului de practică. Acesta va fi luat în considerare în procesul de evaluare a stagiului de practică efectuat.

Finalizarea stagiului de practică și obținerea creditelor alocate sunt condiționate de evaluarea și certificarea raportului de practică.

Certificarea stagiului de practică se va realiza prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ.

|   |  |
|---|--|
| Obiective, principii și factori de organizare a sistemului de contabilitate a entității | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea concretă a entității;</li> <li>- delimitarea obiectului de activitate;</li> <li>- regimul juridical al proprietății;</li> <li>- concretizarea obiectivelor de organizare a contabilității</li> <li>- discutarea factorilor de influență;</li> <li>- regăsirea practică a principiilor de organizare a sistemului complet de contabilitate;</li> <li>- organigramă;</li> <li>- grafic de prezentare a formei de contabilitate;</li> <li>- atribuții și răspunderi legale în organizarea contabilității.</li> </ul> |
| Proiectarea sistemului de contabilitate pe documente, evidențe și registre.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- delimitarea activităților pe grupe de operații omogene;</li> <li>- identificarea documentelor justificative pe operații;</li> <li>- modul de completare, utilizare, circulație și arhivare a documentelor;</li> <li>- alcătuirea de grafice sau scheme operaționale pentru ilustrarea circulației documentelor;</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- atribuții și răspunderi de verificare, certificare, control și arhivare a documentelor;</li> <li>- organizarea internă a gestiunii documentelor formularelor și imprimatelor;</li> <li>- formulare și registre cu regim special;</li> <li>- formulare și registre fiscale.</li> </ul>  |
| Forma, conținutul, mențiunile autentice și tehnicile de înregistrare în registrele contabile obligatorii.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- categorii de registre;</li> <li>- conținutul și forma registrelor;</li> <li>- mențiuni autentice (numerotare, șnuruire, sigilare, parafare, autentificare);</li> <li>- prezentarea registrelor sintetice utilizate</li> <li>- completare;</li> <li>- transpunerea operațiilor în registre;</li> <li>- registre analitice și operative;</li> <li>- încheierea periodică a registrelor;</li> <li>- deschiderea și închiderea anuală;</li> <li>- arhivarea registrelor.</li> </ul>  |
| Proiectarea sistemului de contabilitate pe conturi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupajul situației patrimoniului în conturi;</li> <li>- deschiderea exercițiului, preluare solduri inițiale;</li> <li>- înregistrare cronologică și sistemică;</li> <li>- calcule, punctaj, corelații;</li> <li>- verificarea concordanței înregistrărilor între analitic și sintetic;</li> <li>- exactitatea înregistrărilor:</li> <li>- balanța conturilor;</li> <li>- controlul faptic al realității: inventarul;</li> <li>- corectarea erorilor de înregistrare;</li> <li>- corelații aritmetice de verificare;</li> <li>- închiderea exercițiului, calcule de rectificare și regularizare.</li> </ul>   |
| Proiectarea sistemului de contabilitate pe documente de sinteză, situația patrimoniului și calculul rezultatului  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar</li> <li>- inventariere;</li> <li>- stabilirea, regularizarea și soluționarea diferențelor la inventar;</li> <li>- rectificarea și regularizarea situației conturilor;</li> <li>- balanța definitivă;</li> <li>- grupajul conturilor în bilanț;</li> <li>- corelații pe bază de bilanț</li> </ul>  |
| Proiectarea monografică a unui ciclu complet de înregistrări pe una din structurile patrimoniale reprezentative (capitaluri, imobilizări, stocuri, terți, trezorerie, cheltuieli, venituri) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- delimitarea situației patrimoniului;</li> <li>- ilustrarea operațiilor reprezentative derulate pe parcursul perioadei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- operații curente;</li> <li>- operații de calcul;</li> </ul> </li> <li>- rectificări și regularizări</li> <li>- inventar;</li> <li>- calcule de închidere a exercițiului financiar;</li> <li>- transpunerea înregistrărilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- pe documente;</li> <li>- în Registre;</li> </ul> </li> <li>- verificarea exactității înregistrărilor;</li> <li>- transpunerea în Bilanț;</li> <li>- influențe calculate asupra rezultatului;</li> <li>- analiza și interpretarea adecvată a corelațiilor sistemului de contabilitate.</li> </ul> |

## X. Cerințele față de locul de practică

Agenții economici vor oferi locuri pentru stagiile de practică elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic în conformitate cu acordurile sau contractele încheiate cu instituțiile de învățământ respective. Unitățile economice / instituțiile de profil asigură accesul elevilor la Situațiile financiare și statistice, programul de activitate și alte surse informative, materiale instructive și normative, astfel încât elevii să înțeleagă mai profund specificul operațiilor studiate.

## XI. Resursele didactice recomandate elevilor

| Nr. Crt. | Denumirea resursei   | Locul în care poate fi consultată/accesată/procurată resursa  |
|----------|--|---|
| 1.       | Standardele Naționale de Contabilitate. In: MO nr.233-237/1534 din 22.10.2013, MO nr.177-181/1224 din 16.08.2013   | <a href="http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartnew">http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartnew</a>   |
| 2.       | Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007. In: MO nr.90-93/399 din 29.06.2007  | <a href="http://mf.gov.md/actnorm/contabil/lawcontabil">http://mf.gov.md/actnorm/contabil/lawcontabil</a>   |
| 3.       | Planului general de conturi contabile nr. 119 din 06.08.2013. In: MO nr.233-237/1534 din 22.10.2013, MO nr.177-181/1225 din 16.08.2013   | <a href="http://mf.gov.md/files/files/Acte%20Legislative%20si%20Normative/CONTABILITATE/ordine/Plan%20de%20conturi%20ro.pdf">http://mf.gov.md/files/files/Acte%20Legislative%20si%20Normative/CONTABILITATE/ordine/Plan%20de%20conturi%20ro.pdf</a> |
| 4.       | Brînzilă, Liuba. Unele abordări contabile în identificarea deprecierii activelor = Nekotorye buhgalterskie podhody v opredelenii obesceneniâ aktivov / Liuba Brînzila // Fin - Consultant. - An 2011, Nr. 3, P. 76-81. - Versiunea electronică:<br><a href="http://www.reviste.asm.md/files/fin%20consultant%20n3_2011.pdf">http://www.reviste.asm.md/files/fin%20consultant%20n3_2011.pdf</a> . | Biblioteca  |
| 5.       | Bucur, Vasile. Aspecte ale contabilității înlocuirii unor componente ale unui mijloc fix / Vasile Bucur, Inga Cotoros // Conferința științifică internațională "Contabilitate: provocări actuale și aspirații pentru viitor, 4 aprilie 2012. - Chișinău, 2012. - P. 37-43. - Bibliogr.: p. 43 (4 tit.).  | Biblioteca  |
| 6.       | Bucur, Vasile. Contabilitatea provizioanelor pentru plata concediilor / Vasile Bucur // Contabilitate și audit = Buhgalterskij ucûët i audit. - An 2009, Nr. 11, P. 18-23. - Versiunea electronică:<br><a href="http://www.contabilitate.md/?mod=mag&amp;id=163">http://www.contabilitate.md/?mod=mag&amp;id=163</a> .   | Biblioteca  |
| 7.       | Bucur, Vasile. Privind cheltuielile rezultate din transmiterea în exploatare a obiectelor de mică valoare și scurtă durată în cazul când valoarea totală a acestora este semnificativă : [Întrebări-răspunsuri] / Vasile Bucur, Iuliana Țugulschi // Contabilitate și audit = Buhgalterskij ucûët i audit. - An 2012, Nr. 4, P. 41-43.   | Biblioteca  |
| 8.       | Frecăuțan, Alexandru Ion. Contabilitate financiară / Alexandru Frecăuțeanu, Andrei Malai, Igor Balan ; Inst. Internațional de Management IMI-NOVA [Carte tipărită]. - Chișinău : UASM, 2007. - 472 p.. - Bibliogr. p. 446-452. - ISBN 978-9975-64-093-0.   | Biblioteca  |

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| 9.  | Frecăușan, Alexandru Ion. Contabilitate financiară / Alexandru Frecăușeanu, Andrei Malai, Igor Balan ; Inst. Internațional de Management IMI-NOVA [Carte tipărită]. - Chișinău : UASM, 2007. - 472 p.. - Bibliogr. p. 446-452. - ISBN 978-9975-64-093-0.  | Biblioteca |
| 10. | Golocialova, Irina. Situații financiare consolidate / Irina Golocialova, Viorel Țurcanu ; Academia de Studii Economice a Moldovei [Carte tipărită]. - Chișinău : ASEM, 2012. - 190 p.. - Bibliogr.: p. 190. - ISBN 978-9975-75-591-7.   | Biblioteca |
| 11. | Grigoroj, Lilia. Contabilitatea întreprinderii / Lilia Grigoroj, Liliana Lazari, Aliona Bîrcă [et al.], [Carte tipărită]. - Chișinău: Cartier, 2011. -508 p. Bibliogr. p. 508. - ISBN 978-9975-79-703-0.  | Biblioteca |
| 12. | Nederiță, Alexandru. Corespondența conturilor contabile conform prevederilor SNC și Codului fiscal/ Alexandru Nederiță. - [Carte tipărită].- Chișinău: Contabilitate și Audit, 2007. -640 p. Bibliogr. p. 640. - ISBN 978-9975-9546-4-8.  | Biblioteca |
| 13. | Nederiță, Alexandru. Aspecte practice privind calculația costului produselor fabricate / Alexandru Nederiță, Valentina Panuș // Contabilitate și audit : revistă practico-științifică pentru contabili, manageri, funcționari fiscali, auditori = Buhgalterskij ucûet i audit. - 2013. - Nr. 8. - P. 57-63.                     | Biblioteca |
| 14. | Nederiță, Alexandru. Recomandări practice privind contabilitatea și impozitarea creanțelor compromise / Alexandru Nederiță, Ludmila Grabarovschi // Contabilitate și audit : revistă practico-științifică pentru contabili, manageri, funcționari fiscali, auditori = Buhgalterskij ucûet i audit. - 2015. - Nr. 3. - P. 14-26. | Biblioteca |
| 15. | Nederiță, Alexandru. Corespondența conturilor privind contabilitatea activelor biologice imobilizate = Корреспонденция счетов по учету долгосрочных биологических активов / Alexandru Nederiță // Contabilitate și audit. - 2016. - Nr. 10. - P. 63-74. ISSN 1813-4408.   | Biblioteca |
| 16. | Sajin, Iurie. Contabilitatea creanțelor și datoriilor comerciale în cazul livrărilor cu plată în avans = Ucûet zadolžennostej i obâzatelóstv po trgovym scûetam pri postavkah s avansovoj oplatoj / Iurie Sajin // Fin - Consultant. - An 2009, Nr. 5, P. 90-94. - Bibliogr. : p. 94.   | Biblioteca |
| 17. | Țurcanu, Viorel. Contabilitatea datoriilor: teorie și practică / Viorel Țurcanu, Irina Golocialova // Conferința Științifică Internațională "Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii", 25-26 septembrie 2015. - Chișinău, 2015. - Vol. 3. - P. 73-81. - Bibliogr.: p. 81 ( 6 tit.). ISBN 978-9975-75-714-0.        | Biblioteca |