



**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**

"Aprob"



Directorul Centrului de Excelență  
în Economie și Finanțe

 Gabriel Palade

 2016

**Curriculumul modular**  
**S.07.O.021 Contabilitatea de gestiune**

Specialitatea: 41110 Contabilitate  
Calificarea: Contabil

**Chișinău 2016**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Autori:**

1. *Prigalo Elena*, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
2. *Timotin Dorina*, grad didactic doi, magistru în economie, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

**Aprobat de:**

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.



Director

*G. Palade*  
Gabriel Palade

*12* 2016

**Recenzenți:**

1. „APA-CANAL CHIȘINĂU” S.A., adresa: str. Albișoara 38, mun. Chișinău, șef secție „CONTABILITATE ȘI FINANȚE” Zapșa Svetlana.
2. ACAP RM, adresa: str. Mitropolit Varlaam 65, mun. Chișinău, director executiv Șelaru Marina.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

## Cuprins

I.	Preliminarii.....	4
II.	Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	5
III.	Competențe profesionale specifice modulului.....	6
IV.	Administrarea modulului.....	6
V.	Unitățile de învățare.....	7
VI.	Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare .....	11
VII.	Studiul individual ghidat de profesor.....	11
VIII.	Lucrările practice recomandate.....	13
IX.	Sugestii metodologice.....	14
X.	Sugestii de evaluare a competențelor profesionale .....	15
XI.	Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii .....	16
XII.	Resursele didactice recomandate elevilor.....	17

## I. Preliminarii

Crearea mecanismului de desfășurare a activității de întreprinzător în condițiile relațiilor de piață lărgiște considerabil sfera de interese a entității și complică procesul de gestionare a acesteia. Elaborarea deciziilor manageriale eficiente și operative la etapa actuală depinde de nivelul informației furnizate de evidența contabilă.

Contabilitatea efectuează reprezentanța internă și externă a unei entități. Această reprezentare justifică existența a două circuite în sistemul informațional al entității: unul care redă imaginea entității în exterior – contabilitatea financiară, considerată "față externă" a entității și altul care descrie procesele interne ale entității, denumită contabilitatea managerială, considerată "fața internă" a entității.

Contabilitatea de gestiune s-a conturat din ce în ce mai pregnant ca un domeniu de preocupări teoretice și de demersuri practice cu un sistem în continuă extindere de concepte, principii, metode și tehnici specifice, de un rafinament științific evident și de un deosebit interes din punct de vedere al practicii manageriale în domeniu.

Activitatea entității necesită o astfel de organizare a contabilității manageriale care să permită a determina rezultatele activității fiecărei subdiviziuni structurale, a stabili un sistem de responsabilitate pentru fiecare manager ce se află în fruntea unei subdiviziuni anumite.

O atare abordare complexă a sarcinilor contabilității manageriale presupune integrarea informației contabile în sistemul de management, în care ea va servi la orientarea comportamentului persoanelor responsabile de alocarea resurselor.

Aceasta necesită crearea la entitate a unui sistem informațional cu forme și metode bine chibzuite de comunicare între subdiviziuni, care să asigure organizarea controlului managerial.

Curriculumul modular "Contabilitatea de gestiune" este unul din modulele importante în pregătirea specialiștilor din domeniul contabilității și este responsabil atât pentru formarea erudiției unui bun specialist în ramură, cât și pentru cunoștințele speciale în domeniu.

Studierea acestui modul se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs:

U.01.O.004 Bazele legislației în domeniu;

U.01.O.005 Bazele antreprenoriatului;

U.02.O.006 Dreptul afacerilor;

U.03.O.007 Etica profesională ;

F.02.O.009 Corespondența economică;

F.04.O.012 Bazele contabilității;

F.05.O.014 Metode și tehnici de evaluare contabilă;

S.06.O.019 Contabilitatea financiară I;

S.02.O.028 Practica de inițiere în specialitate;

## **II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională**

În ultimii ani, datorită intensificării concurenței și respectiv complexității proceselor interne de producție și a multitudinii de produse și servicii rezultate în urma proceselor, contabilitatea managerială a devenit o practică și o activitate indispensabilă a entităților, deoarece aceasta nu numai că permite o mai bună cunoaștere a costurilor ci și pentru că permite stabilirea prețurilor de vânzare, permite realizarea previziunilor respectiv asigură mijloacele și instrumentele necesare urmăririi executării deciziilor, a realizării previziunilor stabilite, performanțelor organizaționale.

Schimbarea și dezvoltarea continuă a economiilor, a proceselor și activităților organizaționale, a condițiilor de producție și desfacere a produselor și serviciilor atrage după sine monitorizarea și dezvoltarea în permanență a procedeelelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor contabilității manageriale, atât la nivel practic cât și la nivel teoretic pentru ca aceasta să răspundă cât mai bine cerințelor deținătorilor de interese.

Studiul minuțios al acestui modul va permite elevilor să înțeleagă că pentru a deveni un consilier și un partener al managementului în procesul decizional, e necesar să se acorde o atenție deosebită examinării costurilor. Calculul, analiza, controlul, optimizarea costurilor și mai apoi valorificarea informațiilor privind costurile sunt esențiale deoarece succesul oricărei entități, „de la cel mai mic butic de la colț de stradă până la cele mai mari companii multinaționale” necesită folosirea conceptelor, practicilor și metodelor de calculație a costurilor.

Prin conținutul său Contabilitatea managerială va contribui la formarea profesională a elevilor ca specialiști în acest domeniu, la crearea unei gândiri economice și a deprinderilor practice privind dezvoltarea competențelor profesionale care vor permite înserarea acestora pe piața muncii în cadrul entităților atât cu capital autohton, cât și cel străin.

Unitatea de curs oferă elevului posibilitatea aplicării raționamentului profesional în a soluționa probleme și situații reale, de a se integra cu succes în activitatea profesională.

Atitudinile și comportamentele caracteristice unui contabil corect și onest, formate în cadrul acestei unități de curs, vor contribui la desfășurarea unei activități independente și la o carieră de succes.

Activitatea didactică a profesorilor care predau Contabilitatea managerială trebuie să îmbine aspectele teoretice și metodologice cu cele practico-aplicative, să accentueze caracterul interdisciplinar al predării-învățării și să se realizeze printr-o continuă diversificare a strategiilor și metodelor de învățământ.

### III. Competențele profesionale specifice modulului

1. Respectarea principiilor de organizare a contabilității manageriale la entitate.
2. Determinarea bazei de formare a costurilor de producție.
3. Aplicarea metodelor de evaluare a stocurilor de materiale.
4. Contabilizarea costurilor directe și indirecte de producție.
5. Includerea costurilor indirecte de producție în costul producției fabricate.
6. Efectuarea calculelor specifice aferente costului producției fabricate cu ajutorul metodelor clasice și moderne de calculare a costurilor.
7. Prezentarea (elaborarea) măsurilor concrete de implementare a resurselor interne în vederea sporirii rentabilității și eficientizării costurilor producției fabricate.

### IV. Administrarea modulului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VII	120	40	35	45	examen	4

## V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
<b>1. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității manageriale</b>		
UC1. Respectarea principiilor de organizare a contabilității manageriale la entitate.	<b>1.</b> Obiectul contabilității manageriale. Dezvoltarea concepției contabilității manageriale. <b>2.</b> Legătura dintre contabilitatea managerială și contabilitatea financiară: asemănări și deosebiri. <b>3.</b> Elementele de bază ale contabilității manageriale. <b>4.</b> Organizarea contabilității manageriale.	A1. Respectarea obligatorie a Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor precum și a altor acte normative și legislative ce țin de contabilitatea managerială.
<b>2. Contabilitatea managerială a costurilor de producție</b>		
UC 2. Identificarea elementelor prioritare în efectuarea calculelor specifice domeniului contabilității manageriale.	<b>1.</b> Contabilitatea costurilor producției de bază. 1.1 .Contabilitatea costurilor directe de materiale și modul de includere a acestora în costul de producție. 1.2 Contabilitatea costurilor directe cu personalul și modul de includere a acestora în costul producției. 1.3 Contabilitatea și repartizarea costurilor indirecte de producție. <b>2.</b> Contabilitatea costurilor activității auxiliare. <b>3.</b> Calcularea costului de producție și legătura lui cu Situația de profit și pierdere.	A2. Alegerea elementelor ce formează costul producției de baza. A3. Selectarea documentelor primare care se întocmesc la contabilizarea costurilor. A4. Utilizarea metodelor de includere în cost a costurilor directe de materiale. A5. Calcularea valorii costurilor directe de materiale repartizate proporțional costului normat de materiale. A6. Aplicarea metodei coeficienților de echivalență la repartizarea costurilor directe de materiale pe tipuri de producție. A7. Includerea costurilor directe cu personalul în costul producției. A8. Analizarea particularităților contabilizării costurilor indirecte de producție. A9. Contabilizarea costului efectiv al activității

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
		auxiliare. A10. Stabilirea legăturii costului de producție cu Situația de profit și pierdere.
<b>3. Metodele clasice de calculație a costurilor</b>		
UC3. Aplicarea metodelor clasice de calculație a costurilor producției fabricate.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiectul de evidență și obiectul de calculație.</li> <li>2. Esența metodelor clasice de calculație a costurilor.</li> <li>3. Clasificarea metodelor clasice de calculație a costului de producție.</li> </ol>	<p>A11. Deducerea obiectului de evidență și a obiectului de calculație în contabilitatea managerială.</p> <p>A12. Calcularea costului total de producție.</p> <p>A13. Alegerea celei mai adecvate metode clasice de calculare a costului.</p>
<b>4. Metoda de calculare pe comenzi</b>		
UC4. Utilizarea metodei pe comenzi la calcularea costului producției.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esența metodei de calculație a costului de producție pe comenzi.</li> <li>2. Etapele metodei pe comenzi.</li> <li>3. Înregistrarea abaterilor dintre costul efectiv și cel planificat.</li> </ol>	<p>A14. Delimitarea obiectului de evidență și obiectului de calculație la metoda de calculare a costului de producție pe comenzi.</p> <p>A15. Aplicarea metodei pe comenzi la o entitate concretă.</p> <p>A16. Operarea cu documentele primare și registrele contabile întocmite la calcularea costului de producție pe comenzi.</p> <p>A17. Perfectarea Fișei de evidență a costurilor pentru o comandă concretă.</p> <p>A18. Calcularea abaterilor dintre costul efectiv și costul planificat al comenzii.</p> <p>A19. Contabilizarea abaterilor depistate.</p>



Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
<b>5. Metoda de calculare pe faze</b>		
UC5. Practicarea metodei de calculare pe faze (variante cu semifabricate și fără semifabricate) la calculul costului de producție.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metoda de calculație a costului pe faze, varianta cu semifabricate.</li> <li>2. Metoda de calculație a costului pe faze, varianta fără semifabricate.</li> </ol>	<p>A20. Stabilirea fazelor de calculare a costurilor.</p> <p>A21. Aplicarea celor două variante de calculare a costului producției pe faze.</p> <p>A22. Contabilizarea costurilor calculate prin metoda pe faze.</p>
<b>6. Metode moderne de calculare a costurilor</b>		
UC6. Efectuarea calculării costurilor de producție prin metodele moderne.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esența metodelor moderne de calculare a costurilor de producție.</li> <li>2. Clasificarea metodelor moderne de evidență a costurilor și de calculație a costului de producție.</li> <li>3.</li> </ol>	A23. Aplicarea metodelor moderne de calculare a costului de producție.
<b>7. Metoda normativă de calculare</b>		
UC7. Calcularea costurilor de producție prin metoda normativă.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul de norme al întreprinderii și calcularea costului normativ.</li> <li>2. Evidența schimbărilor de norme și a abaterilor de la norme.</li> <li>3. Metodologia de calculare a costului efectiv de producție.</li> </ol>	<p>A24. Elaborarea normelor de consum la o entitate economică.</p> <p>A25. Aplicarea formulei de calcul a indicelui schimbărilor de norme.</p> <p>A26. Calcularea schimbărilor de norme și a abaterilor de la norme.</p> <p>A27. Prezentarea Situației de evidență a costurilor de producție la o entitate economică concretă.</p>

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
<b>8. Metoda de calculare Standard-cost</b>		
UC8. Folosirea metodei de calculare Standard-cost a costurilor de producție.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipurile de standarde și calcularea costului standard.</li> <li>2. Calculul, evidența și repartizarea abaterilor de la standarde.</li> <li>3. Metodologia de calculare a costului efectiv de producție.</li> </ol>	<p>A28. Stabilirea categoriilor de standarde la o entitate concretă ce utilizează metoda Standard-cost de calculare a costurilor de producție.</p> <p>A29. Analizarea abaterilor.</p> <p>A30. Contabilizarea abaterilor de la standarde.</p> <p>A31. Calcularea costului efectiv de producție prin metoda Standard-cost</p> <p>.</p>
<b>9. Metoda de calculare Direct-cost (Variabil-cost)</b>		
UC9. Aplicarea metodei de calculare Direct-cost a costurilor de producție.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcularea rezultatului operațional prin metoda Direct-cost.</li> <li>2. Compararea rezultatului operațional obținut prin metoda Direct-cost cu cel obținut prin metoda tradițională.</li> </ol>	<p>A32. Analizarea rezultatului operațional obținut prin metoda Direct-cost.</p> <p>A33. Aprecierea importanței venitului marginal în aplicarea metodei Direct-cost.</p> <p>A34. Compararea rezultatelor obținute prin metoda Direct-cost cu rezultatele obținute prin metoda tradițională.</p> <p>A35. Determinarea factorilor care duc la diferența dintre rezultatele operaționale.</p> <p>A36. Prezentarea Situației de profit și pierdere după metoda Direct-cost.</p>

## VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Obiectul, funcțiile și rolul contabilității manageriale	10	4	2	4
2.	Contabilitatea managerială a costurilor de producție	22	6	6	10
3.	Metodele clasice de calculație a costurilor	14	4	5	5
4.	Metoda de calculare pe comenzi	16	4	4	8
5.	Metoda de calculare pe faze	16	4	4	8
6.	Metode moderne de calculare a costurilor	10	4	3	3
7.	Metoda normativă de calculare	16	6	5	5
8.	Metoda de calculare Standard-cost	8	4	3	1
9.	Metoda de calculare Direct-cost (Variabil-cost)	8	4	3	1
	<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>45</b>

## VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
<b>1. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității manageriale</b>			
Aprecierea direcțiilor de dezvoltare a contabilității manageriale în RM	Referat	Comunicare	Săptămâna 1
<b>2. Contabilitatea managerială a costurilor de producție</b>			
Repartizarea costurilor directe și indirecte de producție prin diferite metode de calculare a costului	Situație de problemă	Rezolvarea situației de problemă	Săptămâna 2
Contabilizarea și includerea costurilor de producție în costul efectiv.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 3

<b>Materii pentru studiul individual</b>	<b>Produse de elaborat</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termeni de realizare</b>
Perfectarea Borderoului de repartizare a costurilor de producție pe tipuri de produse și a Situației de profit și pierdere	Borderou de repartizare a costurilor de producție pe tipuri de produse Situația de profit și pierdere	Perfectarea documentelor primare și a Situației de profit și pierdere	Săptămâna 4
<b>3. Metodele clasice de calculație a costurilor</b>			
Cercetarea metodelor clasice de calculare și evidență a costurilor de producție	Referat	Comunicare	Săptămâna 5
Aplicarea formulei de calcul a costului total de producție	Situație de problemă	Rezolvarea situației de problemă	Săptămâna 6
<b>4. Metoda de calculare pe comenzi</b>			
Utilizarea metodei de calculare a costurilor de producție pe comenzi	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 7
Perfectarea Registrului de evidență a comenzilor, documentului "Comanda" și a Fișei de evidență analitică a costurilor pentru o comandă concretă	Situație de problemă Registrul de evidență a comenzilor Documentul "Comanda" Fișa de evidență analitică a costurilor	Rezolvarea situației de problemă Perfectarea documentelor	Săptămâna 8
<b>5. Metoda de calculare pe faze</b>			
Aplicarea metodei de calculare a costurilor de producție pe faze (variantele cu semifabricate)	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 9
Aplicarea metodei de calculare a costurilor de producție pe faze (variantele fără semifabricate)	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 10
<b>6. Metode moderne de calculare a costurilor</b>			
Clasificarea metodelor moderne de calculare a costurilor de producție	Referat	Comunicare	Săptămâna 11
<b>7. Metoda normativă de calculare</b>			
Aplicarea formulei de calcul a indicelui schimbărilor de norme. Calcularea abaterilor de la norme.	Situație de problemă	Rezolvarea situației de problemă	Săptămâna 12
Prezentarea Situației de evidență a costurilor de producție la o entitate economică concretă	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 13

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
<b>8. Metoda de calculare Standard-cost</b>			
Aplicarea metodei Standard-Cost la calcularea costurilor de producție	Situație de problemă	Rezolvarea situație de problemă	Săptămâna 14
<b>9. Metoda de calculare Direct-cost (Variabil-cost)</b>			
Aplicarea metodei Direct-Cost la calcularea costurilor de producție	Situație de problemă	Rezolvarea situație de problemă	Săptămâna 15

### VIII. Lucrările practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Contabilitatea managerială a costurilor de producție	1. Repartizarea costurilor directe și indirecte de producție prin diferite metode. 2. Contabilizarea și includerea costurilor de producție în costul efectiv. 3. Perfectarea Borderoului de repartizare a costurilor de producție pe tipuri de produse și a Situației de profit și pierdere.	6
2.	Metodele clasice de calculație a costurilor	Calcularea costului total de producție.	6
3.	Metoda de calculare pe comenzi	Calcularea costurilor de producție prin metoda pe comenzi.	4
4.	Metoda de calculare pe faze	1. Aplicarea metodei de calculare a costurilor de producție pe faze (variantea cu semifabricate). 2. Aplicarea metodei de calculare a costurilor de producție pe faze (variantea fără semifabricate).	6
5.	Metoda normativă de calculare	1. Calcularea indicelui schimbărilor de norme. 2. Calcularea abaterilor de la norme.	4
6.	Metoda de calculare Standard-cost	1. Analizarea abaterilor. 2. Contabilizarea abaterilor de la standarde. 3. Calcularea costului efectiv de producție prin metoda Standard-cost.	2
7.	Metoda de calculare Direct-cost (Variabil-cost)	Aplicarea metodei Direct-Cost la calcularea costurilor de producție.	2

## IX. Sugestii metodologice

Un rol important în formarea competențelor la elevi îl au strategiile activ-participative centrate pe activitatea de învățare a elevului. Acestea fac apel la capacitatea elevului de a gândi și de a acționa, de a imagina și de a crea în același timp. Ele cer angajare efectivă, trăire personală a acțiunii. Esențialul este efortul autentic ce izvorăște din interiorul conștiinței și al gândirii proprii a elevului.

Metodele didacticii moderne devin din ce în ce mai populare printre elevi și profesori, datorită caracterului lor mai activ, mai formator. Ele introduc o anumită flexibilitate în procesul educativ, degajează relații noi între elevi și profesori. Aceste relații devin sincere, profunde, bazate pe înțelegere reciprocă și elevii capătă o anumită libertate în gândire și încredere în sine, datorită posibilității lor de a interveni și influența procesul educativ.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor prezentului modul se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice. În procesul de instruire, componentele competenței se vor forma prin sarcini didactice cu caracter de problemă, prin adaptarea unei game de tehnici interactive care asigură o educație dinamică, formativă, motivațională, reflexivă și continuă. Vor fi indicate particularitățile metodologiilor utilizate în procesele de predare-învățare-evaluare a modului în cauză.

Se propune utilizarea metodelor de predare-învățare activ-participative, printre avantajele cărora putem enumera următoarele:

- sunt centrate pe elev și activitate;
- pun accent pe dezvoltarea gândirii, formarea aptitudinilor și a deprinderilor;
- încurajează participarea elevilor, inițiativa, implicarea și creativitatea;
- determină un parteneriat profesor-elev prin realizarea unei comunicări multidirecționale.

Se recomandă orientarea către metode bazate pe rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se cu precădere rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea cu exactitate și la timp a cerințelor sarcinilor de lucru. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă.

În procesul didactic se vor alege cele mai potrivite metode didactice:

- *metoda descoperirii*, care este o metodă de tip euristic prin care subiectul este pus să reconstituie drumul descoperirilor științifice prin efort propriu. Învățarea prin descoperire presupune confruntarea elevilor cu situații-probleme, care să-l uimească și să declanșeze astfel procesul de cercetare;
- *problematizarea*, care este una din metodele didactice moderne, ce activează potențialul intelectual al elevului. Elevul trebuie să dobândească noile elemente de conținut specifice modului în mod conștient, active și creator, exersând anumite deprinderi specifice. Accentul se va pune pe dezvoltarea la elevi a unei gândiri independente și productive.

Specificul modulului impune un șir mult mai larg de metode didactice interactive, recomandând de asemenea învățarea prin simulare și modelare, algoritmizarea, brainstorming, turul galeriei, tehnica mozaicului, discuția în grup, dezbaterile/masa rotundă, studiul de caz, observația individuală.

Activitățile de predare-învățare-evaluare se vor desfășura în unități de timp de două ore, ceea ce implică structurarea conținuturilor pentru o abordare logică și coerentă în cadrul unor scenarii didactice atractive, dinamice, care să îmbine activitatea individuală și frontală cu cea în perechi sau în grup.

În activitățile individuale, accentul se va pune pe studiere, analiză și sistematizare a materialului teoretic și practic în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru individual. Acestea vor fi prezentate în formă de portofolii, proiecte, sarcini specifice etc.

## **X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale**

Scopul major al evaluării constă în oferirea unor informații care permit adoptarea celor mai pertinente (după anumite criterii) decizii educaționale.

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea rezultatelor învățării este o etapă importantă a activității instructiv - educative, care rezultă din caracteristica procesului de învățământ de a fi un proces cu autoreglare. *Evaluarea* este activitatea comună a profesorului și a elevului în cadrul căreia se încheie circuitul predare-învățare.

Cadrul didactic obține pe calea feed-back-ului informații privitoare la rezultatele activității de învățare și reglează activitatea următoare în raport cu aceste informații. Cunoașterea performanțelor obținute, a lacunelor înregistrate, a cauzelor acestora constituie cadrul de referință întru luarea deciziilor de către cadrul didactic în ulteriorul demers educațional.

Cu cât profesorul va cunoaște mai exact succesele/insuccesele pe care le înregistrează elevii în fiecare secvență a procesului de învățământ, cu atât el va putea să regleze în mod mai adecvat activitatea viitoare, să conștientizeze cauzele care provoacă anumite neajunsuri, să meargă cu pași siguri pe calea succesului.

Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

**Evaluarea curentă/formativă** se va realiza prin diverse modalități: observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea

proiectelor individuale de activitate. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță; îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

**Evaluarea sumativă** se realizează la finele modulului în baza simulării în atelier a unei situații de problemă din contexte profesionale variate, care solicită elevului demonstrarea competenței profesionale. Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță ai procesului și produsului realizat de către elev.

**Portofoliul** reprezintă o metodă complexă de evaluare în care un rezultat al evaluării este elaborat pe baza aplicării unui ansamblu variat de probe și instrumente de evaluare. Portofoliul, de regulă este realizat pe o perioadă mai îndelungată (în decursul mai multor ore). Conținutul unui portofoliu este reprezentat de rezultatele la: lucrări practice, studiul individual, investigații, referate și proiecte, observarea sistematică la clasă, autoevaluarea elevului, chestionare de atitudini etc. Alegerea elementelor ce formează portofoliul este realizată de către profesor (astfel încât acestea să ofere informații concludente privind pregătirea, evoluția, atitudinea elevului) sau chiar de către elev (pe considerente de performanță, preferințe etc.). Structurarea evaluării sub forma de portofoliu se dovedește deosebit de utilă, atât pentru profesor, cât și pentru elev sau părinții acestuia. Pentru a realiza o evaluare pe bază de portofoliu, profesorul:

- va comunica elevilor intenția de a realiza un portofoliu, adaptând instrumentele de evaluare ce constituie “centrul de greutate” ale portofoliului la specificul unității de învățare;
- va alege componentele ce formează portofoliul, dând și elevului posibilitatea de a adăuga piese pe care le consideră relevante pentru activitatea sa;
- va evalua separat fiecare piesă a portofoliului în momentul realizării ei, dar va asigura și un sistem de criterii pe baza cărora să realizeze evaluarea globală și finală a portofoliului;
- va pune în evidență evoluția elevului, particularitățile de exprimare și de raportare a acestuia la aria vizată;
- va integra rezultatul evaluării portofoliului în sistemul general de notare.

## **XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii**

<b>Cerințe față de sălile de curs</b>	
<b>Pentru orele teoretice</b>	Calculator de birou Proiector
<b>Pentru lecțiile practice</b>	Calculator de birou Proiector Documente primare Registre contabile



## XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Vor fi indicate doar resursele didactice ce sunt puse la dispoziția elevilor de către instituția de învățământ, ce pot fi procurate sau accesate de către elevi.

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare
1.	Planul general de conturi contabile	<a href="http://ex.justice.md/UserFiles/File/2015/mo59-66md/PLAN_1534.doc">http://ex.justice.md/UserFiles/File/2015/mo59-66md/PLAN_1534.doc</a>	
2.	Legea Contabilității nr.113 din 27.04. 2007	MO nr.90-93 din 29.06.2007.	
3.	Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997	MO din 08.02.2007, ediție specială; Contabilitate și audit, 2012, nr.1	
4.	Ordinul Ministerului Finanțelor "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea" nr.60 din 29.05.2012	MO nr.166-169 din 10.08.2012.	
5.	CARAMAN S., CUȘMĂUNSA R. "Contabilitatea managerială". Note de curs. – ASEM, Chișinău, 2007.	Biblioteca instituției de învățământ	
6.	CARAMAN S., CUȘMĂUNSA R. Practicum la disciplina Contabilitatea managerială (probleme, teste, criptograme). - ASEM, Chișinău, 2006.	Biblioteca instituției de învățământ	
7.	MIHAILA S., VOICU M. Contabilitatea managerială/ probleme, teste, criptograme - ASEM, Chișinău, 2006.	Biblioteca instituției de învățământ	
8.	NEDERIȚĂ A., BUCUR V. "Contabilitate Financiară" - ASEM, Chișinău, 2003.	Biblioteca instituției de învățământ	