




**Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**

"Aprob"



Directorul Centrului de Excelență  
în Economie și Finanțe

 Gabriel Palade

12 2016

**Curriculumul modular  
F.08.O.018 Tehnologii informaționale în contabilitate**

Specialitatea: 41110 Contabilitate

Calificarea: Contabil

**Chișinău 2016**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*  
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională  
în Republica Moldova",  
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Autori:**

1. *Revilia Ciornii*, grad didactic superior, magistrul în economie, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
2. *Savciuc Cristina*, grad didactic I, magistrul în economie, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
3. *Iovu-Carauș Marina*, grad didactic I, Colegiul Național de Comerț al ASEM.

**Aprobat de:**

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.



Director \_\_\_\_\_

*G. Palade*  
Gabriel Palade

" 12 " 2016

**Recenzenți:**

1. „APA-CANAL CHIȘINĂU” S.A., adresa: str. Albișoara 38, mun. Chișinău, șef secție „CONTABILITATE ȘI FINANȚE” Zapșa Svetlana.
2. ACAP RM, adresa: str. Mitropolit Varlaam 65, mun. Chișinău, director executiv Șelaru Marina.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

## Cuprins

I.	Preliminarii.....	4
II.	Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	4
III.	Competențe profesionale specifice modulului.....	5
IV.	Administrarea modulului.....	5
V.	Unitățile de învățare.....	6
VI.	Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare .....	10
VII.	Studiul individual ghidat de profesor.....	10
VIII.	Lucrările practice recomandate.....	14
IX.	Sugestii metodologice.....	15
X.	Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	17
XI.	Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	20
XII.	Resursele didactice recomandate elevilor.....	21

## **I. Preliminarii**

Curriculumul modular “Tehnologii informaționale în contabilitate” este unul din modulele fundamentale în pregătirea specialiștilor din domeniul contabilității și are rolul de inițiere în automatizarea evidenței contabile ale unei entități, întru gestionarea eficientă a activității economico-financiare a acesteea.

Cursul este axat pe studiul algoritmului de înregistrare, redactare a documentelor primare, metodologia de creare a registrelor centralizatoare, modul de formare a rapoartelor generale și reglementate în program, în vederea furnizării informației atât pentru utilizatorii interni cât și pentru cei externi ai entității.

Dezvoltarea capacităților și aptitudinilor practice la elevi în domeniul TIC contribuie la ajustarea ofertei de muncă în corespundere cu necesitățile pieței muncii și a standardelor aferente de calitate. Formarea profesională a elevilor va fi asigurată prin cumularea cunoștințelor atât la nivel teoretic cât și practic, precum:

- disecarea esenței algoritmice a structurii programului “1C:Contabilitate 8” la nivel de utilizator;
- ierarhizarea etapelor de introducere a informației primare contabile în program în conformitate cu documentele entității;
- operarea cu mecanismul de perfectare a documentelor primare și centralizatoare în programul „1C-Contabilitate 8”;
- generalizarea informației contabile în baza programului „1C-Contabilitate 8” necesare la analiza rezultatelor economico-financiare ale entității;
- algoritimizarea metodologiei raportării fiscale, statistice, sociale a entității în baza programului „1C-Contabilitate 8”;
- dezvoltarea competențelor de analiză a unor situații practice din domeniul evidenței contabile și TIC;
- dezvoltarea gândirii creative în activitatea practică contabilă.

Activitatea didactică a profesorilor care predau disciplina dată trebuie să îmbine aspectele teoretice și metodologice cu cele practico-aplicative, să accentueze caracterul interdisciplinar al predării-învățării și să se realizeze printr-o continuă diversificare a strategiilor și metodelor de învățământ.

Pentru studierea acestui modul este necesară studierea prealabilă a următoarelor unități de curs:

- U.01.O.005 Bazele antreprenoriatului;
- F.04.O.012 Bazele contabilității;
- F.05.O.014 Metode și tehnici de evaluare contabilă;
- F.06.O.016 Bazele analizei economice;
- S.04.O.029 Practica de specialitate I;
- S.06.O.030 Practica de specialitate II;
- S.06.O.019 Contabilitatea financiară I;
- S.07.O.020 Contabilitatea financiară II.

## **II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională**

În zilele noastre, managementul contabil al entităților a devenit dependent de computer, calculatorul asistând contabilitatea practică și contabilii pas cu pas, de la introducerea datelor aferente operațiunilor economico-financiare efectuate, care determină modificări ale patrimoniului entității respective, până la elaborarea documentelor de sinteză, de la deschiderea până la închiderea ciclului

contabil, de la începutul până la încheierea exercițiului financiar, de la înființarea unității până la încetarea activității acesteia.

Este incontestabil locul și rolul pe care îl ocupă calculatorul în societate, în viața contabilă și în munca contabilului. Utilizarea calculatorului și a tehnologiilor informatice în activitatea financiar-contabilă a fiecărei organizații este una tot mai accentuată. Această dinamică solicită cunoașterea unei serii de elemente fundamentale în domeniul computerelor și al celorlalte echipamente informatice folosite în mod curent într-un birou contabil. Tehnologiile informatice asigură o informare rapidă și exactă atât a utilizatorilor interni de informație contabilă, cât și a celorlalți utilizatori (parteneri comerciali, bănci, alți creditori, organe de stat etc.). Astăzi, nimeni nu mai concepe ținerea contabilității oricărei entități fără a utiliza aplicații informatice financiar-contabile și alte programe destinate oferirii unui suport tehnic modern acestei științe.

Baza metodologică a modului „Tehnologii informaționale în contabilitate” îl reprezintă complexul didactic „1C: Contabilitate 8”.

Studiind acest modul veți fi competenți de a:

- selecta tipologia programului „1C:Contabilitate 8” în conformitate cu genul de activitate al entității;
- organiza evidența sintetică și analitică a entității în aplicația „1C:Contabilitate 8”;
- sistematiza modul de introducere a informației contabile în program;
- cataloga diversitatea registrelor centralizatoare create în program;
- perfecta documente contabile primare și centralizatoare;
- întocmi situații financiare în baza datelor prezentate;
- perfecta rapoarte reglementate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

### III. Competențele profesionale specifice modului

- Introducerea datelor permanente, variabile, convențional constante ale entității;
- Înregistrarea soldurilor inițiale ale entității în program;
- Contabilizarea activelor circulante de natura stocurilor de materiale, OMVSD și mărfuri în 1C;
- Perfectarea documentelor aferente operațiunilor de procurare, casare și comercializare a stocurilor în 1C;
- Operarea cu mecanismul de înregistrare a evidenței numerarului și a operațiilor cu titularii de avans în program;
- Ilustrarea algoritmului de evidență a retribuirii muncii în 1C și operarea cu formulele contabile aferente;
- Introducerea în program a documentelor aferente operațiunilor de intrare, calcul amortizare și ieșire a imobilizărilor corporale și necorporale;
- Implementarea în program a operațiunilor premergătoare necesare la definitivarea situațiilor financiare;
- Analiza rezultatelor economico-financiare ale entității prin prisma rapoartelor formate în program.

### IV. Administrarea modului

Semestrul	Numărul de ore					Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct			Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar	Laborator			
VIII	90	10	-	40	40	examen	3

## V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
<b>1. "1C:Contabilitate 8" – program universal</b>		
UC1. Organizarea evidenței sintetice și analitice a activității entității în aplicația "1C:Contabilitate 8".	<p>1.1 Esența și tipologia programului "1C".</p> <p>1.2 Structura meniului programului "1C-Contabilitate 8.3".</p> <p>1.3 Planul de conturi contabile în 1C.</p>	<p>A1 Selectarea tipologiei programului în conformitate cu genul de activitate al entității;</p> <p>A2 Operarea cu meniul principal;</p> <p>A3 Disecarea structurii planului de conturi contabile în 1C.</p>
<b>2. Metodologia introducerii informației primare în program</b>		
UC2. Operarea cu mecanismul de introducere a informației primare în program.	<p>2.1. Constantele: clasificarea, modul de introducere și redactare.</p> <p>2.2. Clasificatoarele: modul de completare și redactare.</p> <p>2.3 Principiile generale ale evidenței contabile în 1C.</p> <p>2.4. Documentul "Introducerea soldurilor": modul de perfectare, redactare, contare, ștergere.</p>	<p>A1 Introducerea datelor permanente, variabile, convențional constante ale entității în program.</p> <p>A2 Setarea parametrilor de evidență în program.</p> <p>A3 Catalogarea informației primare ale entității în aplicația 1C.</p> <p>A4 Ilustrarea metodelor fundamentale de înregistrare a operațiilor activității economico-financiare ale entității în 1C.</p> <p>A5 Introducerea în program a soldurilor inițiale ale entității.</p>

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
<b>3. Evidența activelor circulante de natura stocurilor de materiale, OMVSD și mărfuri în 1C</b>		
UC3. Perfectarea documentelor aferente operațiunilor de procurare, casare și comercializare a stocurilor în program	<p>3.1 Mecanismul de înregistrare a intrării stocurilor în baza documentelor primare.</p> <p>3.2 Algoritmul de perfectare a documentelor de ieșire a stocurilor.</p>	<p>A1 Perfectarea facturilor fiscale, facturilor de intrare, actelor de achiziție în program.</p> <p>A2 Introducerea operațiunilor de livrare a entității în program.</p> <p>A3 Completarea documentelor de casare a stocurilor.</p> <p>A4 Ilustrarea formulelor contabile aferente operațiunilor de procurare și vânzare a entității.</p> <p>A4 Crearea Registrului de procurare și Registrului de livrare ale entității.</p>
<b>4. Algoritmul de înregistrare în program a evidenței numerarului și a operațiilor cu titularii de avans</b>		
UC4. Operarea cu mecanismul de înregistrare a evidenței numerarului și a operațiilor cu titularii de avans în program	<p>4.1 Modul de perfectare a documentelor de casă.</p> <p>4.2 Documentul "Decont de avans".</p> <p>4.3 Particularitățile perfectării documentelor bancare.</p>	<p>A1 Perfectarea Dispoziției de încasare de casă, Dispoziției de plată de casă ale entității.</p> <p>A2 Formarea Registrului de casă a entității.</p> <p>A3 Introducerea în program a operațiunilor cu titularii de avans.</p> <p>A4 Perfectarea ordinelor de plată, extrasului de cont în program.</p> <p>A5 Monitorizarea formulelor contabile aferente operațiunilor cu numerarul și titularii de avans.</p>

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
<b>5. Mecanismul evidenței retribuirii muncii în 1C</b>		
UC5. Ilustrarea algoritmului de evidență a retribuirii muncii în 1C și operarea cu formulele contabile aferente	<p>5.1 Algoritmul evidenței retribuirii muncii în program.</p> <p>5.2 Modul de perfectare a documentelor aferente evidenței, calculului și achitării retribuirii muncii.</p> <p>5.3 Modul de perfectare a documentelor "Calcularea concediului medical" și "Calcularea concedialemor".</p>	<p>A1 Disecarea etapelor de introducere a operațiunilor de calcul și achitare a retribuirii muncii în program.</p> <p>A2 Completarea documentelor aferente operațiilor de calcul și achitare a retribuirii muncii a entității.</p> <p>A3 Introducerea operațiilor de calcul a concediului medical și a concedialemor în program.</p> <p>A4 Operarea cu formulele contabile aferente operațiunilor de calcul și achitare a retribuirii muncii.</p> <p>A5 Crearea Registrului de evidență a retribuirii muncii al entității.</p>
<b>6. Evidența imobilizărilor corporale și necorporale în 1C</b>		
UC6. Introducerea în program a documentelor aferente operațiunilor de intrare, calcul amortizare și ieșire a imobilizărilor corporale și necorporale	<p>6.1 Evidența imobilizărilor necorporale</p> <p>6.2 Evidența imobilizărilor corporale</p>	<p>A1 Perfectarea documentelor aferente operațiunilor de intrare și ieșire a activelor nemateriale ale entității.</p> <p>A2 Calculul amortizării activelor nemateriale ale entității.</p> <p>A3 Perfectarea documentelor aferente operațiunilor de intrare și dare în exploatare a mijloacelor fixe ale entității.</p> <p>A4. Crearea documentelor aferente</p>



Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
		calculului amortizării și ieșire a mijloacelor fixe.
<b>7. Metodologia de creare a rapoartelor în 1C</b>		
UC7. Analiza rezultatelor economico-financiare ale entității prin prisma rapoartelor formate în program	7.1 Algoritmul etapelor premergătoare la crearea rapoartelor în program 7.2 Analiza informațiilor și corectarea erorilor 7.3 Caracteristica și modul de formare a rapoartelor standarde 7.4 Caracteristica și modul de formare a rapoartelor reglementate	A1 Perfectarea documentelor cu destinație specială în program. A2 Formarea rapoartelor standarde necesare la generalizarea informației contabile. A3 Depistarea lacunelor în activitatea practică contabilă a entității. A4 Crearea rapoartelor reglementate necesare entității pentru raportare fiscală, socială, statistică.

## VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Laborator	
1.	“1C:Contabilitate 8” – program universal	6	2	2	2
2.	Metodologia introducerii informației primare în program	14	2	6	6
3.	Evidența activelor circulante de natura stocurilor de materiale, OMVSD și mărfuri în 1C	12	-	6	6
4.	Algoritmul de înregistrare în program a evidenței numerarului și a operațiilor cu titularii de avans	12	-	6	6
5.	Mecanismul evidenței retribuirii muncii în 1C	18	2	8	8
6.	Evidența imobilizărilor corporale și necorporale în 1C	8	-	4	4
7.	Metodologia de creare a rapoartelor în 1C	20	4	8	8
	Total	90	10	40	40

## VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
<b>1. “1C:Contabilitate 8” – program universal</b>			
Programul “1C:Contabilitate 8”	Referat “1C:Contabilitate 8.3” - program universal	Comunicare. Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei.	Săptămâna 1
<b>2. Metodologia introducerii informației primare în program</b>			
Simularea creării proprii a unei entități.	Studiu de caz Introducerea în program a datelor generale ale entității proprii create.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 2
Nomenclatoarele proprii de contraagenți, mărfuri, materiale, OMVSD, salariați ca continuitate la studiul de caz propriu.	Studiu de caz Introducerea în program informația în clasificatoare	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 3
Documentul “Introducerea soldurilor” la entitatea proprie creată.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
<b>3. Evidența activelor circulante de natura stocurilor de materiale, OMVSD și mărfuri în 1C</b>			
ORDIN Nr. 115 din 06.09.2010 cu privire la aprobarea și completarea formularului tipizat de document primar cu regim special "Factură fiscală" în Monitorul Oficial Nr. 194-196 art Nr : 656 din 05.10.2010 ORDIN Nr. 47 din 31.03.2010 cu privire la aprobarea formularului tipizat de document primar cu regim special „Factură” în Monitorul Oficial Nr. 58-60 art Nr : 230 din 23.04.2010	Proiect individual Perfectarea documentelor "Factură fiscală de intrare", "Factură fiscală de ieșire".  Perfectarea documentelor "Factura de intrare", "Factura de ieșire".	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 4
Registrului de procurări și a Registrului de livrări ca continuitate la studiul de caz propriu.	Studiu de caz Introducerea în program a operațiunilor de procurare și comercializare a stocurilor	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 5
Documentul "Act de casare" ca continuitate la studiul de caz propriu.	Studiu de caz Introducerea în program a operațiunilor aferente ieșirii stocurilor de materiale și OMVSD în baza	Prezentarea studiului de caz	
<b>4. Algoritmul de înregistrare în program a evidenței numerarului și a operațiilor cu titularii de avans</b>			
HG Nr. 764 din 25.11.1992 privind aprobarea Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, Monitorul Parlamentului Nr. 11 art Nr : 351 în 30.11.1992 Hotărârea Băncii Naționale nr. 56 din 05.03.2015 în Monitorul Oficial 17.04.2015	Proiect individual Particularitățile perfectării documentelor de casă și bancare	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 6
Registrului de casă personalizat	Studiu de caz Introducerea în program a operațiunilor de intrare și ieșire a numerarului în casierie	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 7
Documentul "Decont de avans"	Studiu de caz  Introducerea în program a documentului "Decont de avans" ca continuitate la studiul de caz propriu.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 8

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
Ordine de plată și extrase bancare	Studiu de caz Perfectarea ordinelor de plată și extraselor bancare ca continuitate la studiul de caz propriu.	Prezentarea studiului de caz	
<b>5. Mecanismul evidenței retribuirii muncii în 1C</b>			
ABRAMOV V., 1C: Enterprise 8. Configurația Contabilitatea pentru Moldova redacția 1.1. Instrucțiune privind ținerea evidenței. Chișinău, 2015.	Referat  Algoritmul evidenței retribuirii muncii în program	Comunicare	Săptămâna 9
HG Nr. 697 din 22.08.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări, Monitorul Oficial Nr. 256-260 art Nr : 745 din 29.08.2014	Studiu de caz Perfectarea documentelor: "Cerere privind acordarea scutirilor", "Acumularea scutirilor", "Fișa de pontaj" ca continuitate la studiul de caz propriu.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 10
Documentele: "Calcularea salariului", "Plata salariului", "Lista de plată", "Dispoziție de plată de casă".	Studiu de caz Perfectarea documentelor aferente operațiunilor de calcul și achitare a salariului ca continuitate la studiul de caz propriu.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 11
Documentele: "Calcularea concediului medical" și "Calcularea concedialelor".  Registrului de evidență a retribuirii muncii personalizat.	Studiu de caz  Perfectarea documentelor aferente operațiunilor de calcul a concediului medical și a concedialelor.  Studiu de caz  Crearea Registrului de evidență a retribuirii muncii în program.	Prezentarea studiului de caz	
<b>6. Evidența imobilizărilor corporale și necorporale în 1C</b>			
Elaborarea unui exemplu personalizat prin simularea operațiunilor de intrare,	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 12

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
calcul amortizare și ieșire a activelor imobilizate și introducerea în program a documentelor aferente.			
Elaborarea unui exemplu personalizat care prevede îndeplinirea următoarelor condiții: - Perfectarea facturilor fiscale, facturilor de procurare a mijloacelor fixe. - Perfectarea procesului verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix. - Completarea documentului Calculul amortizării mijloacelor fixe. - Perfectarea procesului verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix și a Procesului verbal de casare a mijlocului fix.	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	
<b>7. Metodologia de creare a rapoartelor în 1C</b>			
Verificarea corectitudinii introducerii datelor din studiul de caz propriu introdus în program de la începutul modului pe parcursul studiului individual prin vizualizarea Balanței de verificare generale, Balanței de verificare pe fiecare cont în parte, Jurnalelor ordine, Fișe de conturi, Analiza contului.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 13
Analiza informațiilor și corectarea erorilor depistate în dependență de fiecare caz în parte.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 14
În baza exemplului propriu introdus în program de la începutul modului pe parcursul studiului individual se creează situațiile financiare.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 15
În baza exemplului propriu introdus în program de la începutul modului pe parcursul studiului individual se creează dările de seamă: IRV 14, IALS, VEN 12 sau IVAO 15, BASS, REV5, MED 08.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	

### VIII. Lucrările de laborator recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	"1C:Contabilitate 8" – program universal	Introducerea în program a informației în baza pachetului personalizat de documente justificative privind înregistrarea entității, mașinii de casă și control, a subdiviziunilor entității, copiilor autorizațiilor și a licențelor de activitate.	2
2.	Metodologia introducerii informației primare în program	1. Modul de completare, redactare, operare a constantelor. 2. Modul de completare, redactare, operare a clasificatoarelor. 3. Documentul "Introducerea soldurilor"	6
3	Evidența activelor circulante de natura stocurilor de materiale, OMVSD și mărfuri în 1C	1. Modalitatea de înregistrare a intrării stocurilor în baza documentelor primare. 2. Algoritmul de perfectare a documentelor de ieșire a stocurilor în cadrul operațiunilor de vânzare. 3. Perfectarea documentului "Act de casare".	6
4	Algoritmul de înregistrare în program a evidenței numerarului și a operațiilor cu titularii de avans	1. Modul de perfectare a documentelor de casă 2. Documentul "Decont de avans" 3. Particularitățile perfectării documentelor bancare	6
5	Mecanismul evidenței retribuirii muncii în 1C	1. Algoritmul evidenței retribuirii muncii în program 2. Modul de perfectare a documentelor aferente evidenței, calculului și achitării retribuirii muncii 3. Modul de perfectare a documentelor "Calcularea concediului medical" și "Calcularea concedialelor" 4. Registrul de evidență a retribuirii muncii: modul de creare și vizualizare	8
6	Evidența immobilizărilor corporale și necorporale în 1C	1. Perfectarea documentelor aferente operațiunilor de intrare, calculul amortizării și ieșire a activelor nemateriale 2. Particularitățile perfectării documentelor aferente operațiunilor de intrare, calculului amortizării și ieșire a mijloacelor fixe	4
7	Metodologia de creare a rapoartelor în 1C	1. Algoritmul etapelor premergătoare la crearea rapoartelor în program 2. Analiza informațiilor și corectarea erorilor 3. Caracteristica și modul de formare a rapoartelor standard 4. Caracteristica și modul de formare a rapoartelor reglementate	8

## IX. Sugestii metodologice

Curriculumul la modulul "Tehnologii informaționale în contabilitate" are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar. Elementul de bază al Curriculumului sînt competențele ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de formare profesională. Acestea vor fi formate prin organizarea eficientă a procesului de instruire. Pentru aceasta sunt necesare respectarea unor principii de formare a competențelor ca un sistem nou de raportare, bine conturat și modern, care ce poate reprezenta un sistem de reflecție pentru didactica disciplinelor de specialitate și didactica formării competențelor:

a) Principiul flexibilității și receptivității față de cerințele pieței muncii - presupune o stabilitate relativă a prevederilor curriculare dar și o deschidere față de noutățile și inovațiile ce se produc pe segmentele specifice ale pieței muncii din domeniul economiei și finanțelor.

b) Principiul invariației față de tipurile concrete de echipamente digitale și produse –program care presupune coordonarea cu mediul de producere de noi tehnologii, mijloace tehnice, rețelele, dispozitivele periferice și clasele de produse-program.

c) Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței elevilor. Este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizante, cu un pronunțat caracter formativ.

d) Principiul învățării prin acțiune. Acest principiu analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, postulând în mod constructiv ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire. Într-o formă simplă și pragmatică, acest principiu s-ar traduce în câmpul practicii educaționale prin predominarea dimensiunii acționale în formarea competențelor profesionale

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor, se recomandă consemnarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic:

1. Organizarea activităților. Pentru buna organizare a procesului didactic ambii participanți necesită de a-și organiza activitățile. Organizarea eficientă a lecției influențează în mare măsură nivelul de formare a competențelor. Astfel, în procesul de organizare a activităților se vor asigura:

- condiții optime pentru buna colaborare dintre elev și profesor;
- un set de procese care duc la îmbunătățirea relațiilor dintre părți;
- un nivel de implicare a părților acționând în baza unor reguli și acțiuni prestabilite.

2. Selectarea adecvată a metodelor de instruire. Metodele moderne au tendința de a se apropia cât mai mult de metodele cercetării științifice, antrenând elevii în activități de investigare și cercetare directă a fenomenelor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică are ca rezultat creșterea motivației pentru învățare și a încrederii în sine, contribuie la formarea atitudinii pozitive față de obiectele de studiu în școală și asigură condițiile formării capacității copiilor de a interacționa și de a comuni ca, pregătindu-i mai bine pentru activitatea socială. Se recomandă utilizarea metodelor de instruire precum:

Instruirea asistată de calculator este o metodă didactică care presupune implicarea în procesul educațional a trei actori: profesorul, elevul și calculatorul, care împreună caută să asigure succesul demersului didactic. Această metodă prevede o cercetare a elevului supravegheată și îndrumată de profesor, care îl ajută în realizarea operațiilor tehnice, a celor de documentare, în identificarea legăturilor între informații, conducându-l către o nouă cunoaștere. Învățarea cu ajutorul calculatorului permite instrumentarea de situații și contexte favorabile realizării de formalizări abstracte ale achizițiilor

elevilor și incurajează personalizarea actului educațional prin oferirea unei libertăți de acțiune. Prin intermediul calculatorului se pune la dispoziția elevului un set de probleme, care necesită a fi analizate, completate sau elaborate. Utilizarea metodei va oferi posibilitatea:

- de organizare a informației conform cerințelor programei adaptabile la capacitățile fiecărui elev;
- de stimulare cognitivă a elevului prin secvențe didactice și întrebări ce vizează depistarea unor lacune, probleme, situații-problemă;
- de rezolvare a sarcinilor didactice prezentate anterior prin reactivarea sau obținerea informațiilor necesare de la resursele informatice apelate prin intermediul calculatorului;
- de realizare a unor sinteze recapitulative după parcurgerea unor teme, module de studiu, lecții;
- de asigurare a unor exerciții suplimentare de stimulare a creativității elevului. Învățarea cu ajutorul calculatorului și a elementelor multimedia este o metodă didactică activă. Instruirea asistată de calculator permite realizarea unei educații bazate pe profilul intelectual al elevului. Pune elevul în situații de interacțiune și comunicare rapidă, realizate într-un mediu care permite o difuzare masivă a conținuturilor și o flexibilitate a timpului prin îmbinarea mijloacelor de comunicare sincrone cu cele asincrone. În cazul unei instruiți asistate de calculator, interactivitatea este generalizată, oferind celui care învață un feedback permanent, deoarece se produc efecte vizibile și imediate pe ecranul calculatorului.

Metoda studiul de caz reprezintă o metodă de confruntare directă a participanților cu o situație reală, autentică, luată drept exemplu tipic, reprezentativ pentru un set de situații și evenimente problematice. Rolul profesorului, în cazul apelului la metoda studiului de caz, se reduce doar la cel de incitator și de provocator al demersurilor de rezolvare a cazului. Regulile desfășurării metodei au în vedere în special „cazul” ales. Astfel, pentru ca o situație să poată fi considerată și analizată precum un „caz” reprezentativ pentru un domeniu, ea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie autentică și semnificativă în raport cu obiectivele prefigurate, condensând esențialul; să aibă valoare instructivă în raport cu competențele profesionale, științifice și etice;
- să aibă un caracter incitant, motivând participanții la soluționarea lui, corespunzând pregătirii și intereselor acestora;
- să solicite participarea activă a tuturor elevilor în obținerea de soluții, asumându-și responsabilitatea rezolvării cazului;
- să aibă valoare instructivă în raport cu competențele profesionale, științifice și etice;
- să aibă un caracter incitant, motivând participanții la soluționarea lui, corespunzând pregătirii și intereselor acestora;
- să solicite participarea activă a tuturor elevilor/studentilor în obținerea de soluții, asumându-și responsabilitatea rezolvării cazului;

Simularea Metoda presupune implicarea cât mai directă a participanților în situații și circumstanțe simulate ce poate lua forme foarte variate, începând cu jocurile de simulare, învățarea prin dramatizare, învățarea pe simulatoare, până se ajunge la asumarea și exersarea unor roluri reale, nesimulate.

Simularea face parte din categoria metodelor bazate pe acțiune practică. Ea constă în reproducerea/simularea în diferite moduri a unor situații, fenomene reale sau științifice. Practic este vorba de execuția unui model. Această metodă are avantajul de a-i pune pe elevi în situația de a participa la propria instruire. Utilizând simularea ca metodă didactică, se urmărește realizarea unei ambianțe cât mai asemănătoare cu cea reală, atât ca proces de executare cât și ca finalitate. Ușurează studiul și explicarea acțiunilor complexe, facilitează observarea părților și funcționarea lor, execuția



operațiilor, formarea unor abilități tehnice specifice. Literatura de specialitate clasifică simulărilor efectuate cu produse software și executate pe calculator, astfel:

- ° Simulare veritabilă care constă în execuția modelului. Elevul manipulează după propria voință variabilele pentru a studia în ce fel acestea afectează proprietățile obiectului/ fenomenului/ conceptului studiat.

- ° Pseudosimularea – simularea în care elevul răspunde unei solicitări făcute de calculator și după ce se execută calculele ce țin de model și natura simulării, va lua cunoștință de rezultat

Prin asocierea modelului cu softul educațional și prezentarea acestuia sub forma unui film didactic reușita procesului instructiv educativ este garantată. Lecția simulată pe calculator vine în sprijinul profesorului, dar și al elevilor eliminând astfel unele bariere în ceea ce privește comunicarea și înțelegerea mesajului scris sau vorbit.

Metoda proiect este fundamentată pe principiul învățării prin acțiune practică, cu finalitate reală ("learning by doing"), ceea ce îi conferă și motivația necesară. Opusă instrucției verbaliste și livrești, învățarea prin realizarea de proiecte reprezintă un mod mai cuprinzător de organizare a procesului de învățământ prin care pot fi satisfăcute cerințele unei educații pragmatice, în spiritul acțiunii și independenței în gândire.

Elevul trebuie să învețe să acționeze după ce a gândit în prealabil și să ajungă la concluzia că o activitate proiectată se desfășoară mai rapid, iar greșelile pot fi evitate în mai mare măsură de la început, dacă efortul prealabil de gândire a fost mai mare și mai îndelungat.

Algoritmizarea este o metodă care se bazează pe folosirea algoritmilor în actul predării cu scopul de a familiariza ii cu o serie de scheme procedurale (modele de acțiune), logice sau de calcul, care îi vor ajuta să rezolve o serie largă de sarcini de instruire. Metoda constă în formarea unor deprinderi de gândire și acțiune, de rezolvare de probleme sau luare de decizii generale și stabile, care vor permite elevilor rezolvarea unor sarcini din ce în ce mai complexe. Algoritmii reprezintă un număr de indicații care prescriu succesiunea de operații care trebuie parcurse pentru obținerea unui rezultat. Ei pot fi grupați în mai multe categorii:

- de rezolvare – care reprezintă reguli de rezolvare a unor exerciții sau probleme;
- de sistematizare a materiei – care reprezintă reguli de ordonare logică a materiei și care permit analiza și sinteza cunoștințelor;
- de consolidare a cunoștințelor – care permit perfecționarea unor deprinderi intelectuale sau de calcul;
- de identificare – care permit sesizarea unei clase de probleme și realizarea unei clasificări sau sinteze;
- de creație – care reprezintă tehnici de gândire divergentă productivă.

## **X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale**

Evaluarea competențelor profesionale urmărește să cunoască în ce măsură elevii au realizat obiectivele propuse în cadrul procesului didactic. Fiind un proces multidimensional, se pot identifica, în funcție de criteriile alese, mai multe strategii/tipuri de evaluare în cadrul orelor TIC:

1. Din punct de vedere al situațiilor de evaluare:

- ◆ evaluare realizată în circumstanțe obișnuite, bazată pe observarea activității elevilor;
- ◆ evaluare specifică, realizată în condiții special create ce presupune elaborarea și aplicarea unor probe, partenerii angajați în proces fiind conștienți de importanța demersurilor de verificare și apreciere întreprinse.

2. După modul în care se integrează în desfășurarea procesului didactic, se vor identifica trei strategii:

♦ evaluare inițială, realizată la începutul demersurilor instructiv-educative, pentru a stabili nivelul la care se situează elevii;

♦ evaluare formativă, care însoțește întregul parcurs didactic, organizând verificări sistematice în rândul tuturor elevilor din toată materia;

♦ evaluarea sumativă, care se realizează de obicei, la sfârșitul unei perioade mai lungi de instruire.

Evaluarea centrată pe produs la curriculumul modular "Tehnologii informaționale în contabilitate" reprezintă un exemplu de integrare creativă a tehnologiilor informatice și comunicaționale în procesul de predare învățare-evaluare. Aceste produse pot fi apreciate prin instrumente de evaluare diverse, dintre care: listelor de verificare, grile de evaluare criterială și ghidurile de notare. Avantajele utilizării acestor instrumente sunt numeroase și fac diferența față de instrumentele de evaluare tradițională: ilustrarea clară a așteptărilor ameliorează performanța; elevii devin judecători mai buni ai calității propriei munci; elevii primesc un feedback mai informativ; elevii sunt avertizați în legătură cu criteriile pe care le vor folosi pentru furnizarea de feedback, la interevaluare și devin mai responsabili în ceea ce privește calitatea produsului final.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr.	Unitatea de învățare	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	"1C:Contabilitate 8" – program universal	Demonstrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea tipologiei programului în conformitate cu necesitățile entității;</li> <li>- Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale elementelor meniului principal al programei;</li> <li>- Calitatea prezentării integrale a structurii planului de conturi contabile în 1C.</li> <li>- Corectitudinea raționamentelor.</li> <li>- Corectitudinea concluziei.</li> </ul>
2.	Metodologia introducerii informației primare în program	Document pe calculator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea introducerii datelor permanente, variabile, convenționale constante ale entității în program.</li> <li>- Corectitudinea setării parametrilor de evidență în program.</li> <li>- Corectitudinea catalogării informației primare și introducerii acesteia în program.</li> <li>- Redarea esenței metodelor de înregistrare a operațiilor economice în 1C.</li> <li>- Corectitudinea introducerii în program a soldurilor inițiale ale entității.</li> <li>- Corectitudinea redării caracteristicilor relevante ale elementelor clasificatoarelor, constantelor.</li> <li>- Corectitudinea raționamentelor.</li> <li>- Corectitudinea concluziei.</li> </ul>

3	Evidența activelor circulante de natura stocurilor de materiale, OMVSD și mărfuri în 1C	Document pe calculator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea perfectării facturilor fiscale, facturilor de intrare, actelor de achiziție în program.</li> <li>- Corectitudinea perfectării facturilor fiscale, facturilor de ieșire în program.</li> <li>- Corectitudinea perfectării actului de casare a stocurilor în program.</li> <li>- Corectitudinea interpretării formulelor contabile prin prisma documentelor de procurare, casare și vânzare introduse în program.</li> <li>- Capacitatea de a analiza și de a sintetiza conținutul Registrului de procurare și a Registrului de livrare creat în program.</li> <li>- Corectitudinea raționamentelor.</li> <li>- Corectitudinea concluziei.</li> </ul>
4	Algoritmul de înregistrare în program a evidenței numerarului și a operațiilor cu titularii de avans	Document pe calculator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea perfectării Dispoziției de încasare de casă, Dispoziției de plată de casă.</li> <li>- Capacitatea de a analiza și de a sintetiza conținutul Registrului de casă creat în program.</li> <li>- Corectitudinea perfectării Decontului de avans.</li> <li>- Corectitudinea perfectării ordinelor de plată, extrasului de cont în program.</li> <li>- Corectitudinea interpretării formulelor contabile prin prisma documentelor aferente operațiunilor cu numerarul și titularii de avans.</li> <li>- Corectitudinea raționamentelor.</li> <li>- Corectitudinea concluziei.</li> </ul>
5	Mecanismul evidenței retribuirii muncii în 1C	Document pe calculator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea prezentării integrale a etapelor de introducere a operațiunilor de calcul și achitare a retribuirii muncii în program.</li> <li>- Corectitudinea perfectării documentelor aferente operațiilor de retribuire a muncii a entității.</li> <li>- Exactitudinea calculelor aferente operațiilor de calcul a concediului medical și a concedialelor în program.</li> <li>- Corectitudinea interpretării formulelor contabile prin prisma documentelor aferente operațiunilor de calcul și achitare a retribuirii muncii.</li> <li>- Capacitatea de a analiza și de a sintetiza conținutul Registrului de evidență a retribuirii muncii creat în program.</li> </ul>

6	Evidența imobilizărilor corporale și necorporale în 1C	Document pe calculator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea perfectării documentelor aferente operațiilor de intrare și ieșire a activelor nemateriale.</li> <li>- Exactitudinea calculelor aferente operațiilor de calcul a amortizării activelor nemateriale.</li> <li>- Corectitudinea perfectării documentelor aferente operațiilor de intrare și dare în exploatare a mijloacelor fixe.</li> <li>- Corectitudinea perfectării documentelor aferente operațiilor de calculul a amortizării și ieșire a mijloacelor fixe.</li> </ul>
7	Metodologia de creare a rapoartelor în 1C	Document pe calculator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea perfectării documentelor cu destinație specială în program.</li> <li>- Corectitudinea interpretării informației contabile prin prisma rapoartelor create în program.</li> <li>- Calitatea soluțiilor și argumentarea acestora la depistarea lacunelor în informația introdusă în program.</li> <li>- Corectitudinea lingvistică a formulărilor.</li> <li>- Capacitatea de analiză și de a raporta informația din rapoartele reglementate de ordin fiscal, social, statistic.</li> </ul>

## XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
<b>Pentru orele teoretice</b>	Calculator programul "1C:Contabilitate 8" Proiector conexiune WIFI Documente contabile
<b>Pentru lecțiile practice</b>	Calculator programul "1C:Contabilitate 8" Proiector conexiune WIFI Documente contabile Registre contabile Situații financiare Dări de seamă, declarații fiscale, sociale

## XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Vor fi indicate doar resursele didactice ce sunt puse la dispoziția elevilor de către instituția de învățământ, ce pot fi procurate sau accesate de către elevi.

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Planul general de conturi contabile	<a href="http://ex.justice.md/UserFiles/File/2015/mo59-66md/PLAN_1534.doc">http://ex.justice.md/UserFiles/File/2015/mo59-66md/PLAN_1534.doc</a>
2.	Legea Contabilității nr.113 din 27.04. 2007 din Republica Moldova	<a href="http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&amp;view=doc&amp;id=351443&amp;lang=1">http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&amp;view=doc&amp;id=351443&amp;lang=1</a>
3.	ABRAMOV V., 1C: Enterprise 8. Configurația Contabilitatea pentru Moldova redacția 1.1. Instrucțiune privind ținerea evidenței. Chișinău, 2015.	Biblioteca CEEF
4.	SAVCIUCC. Ghid metodic pentru desfășurarea lecțiilor de laborator la TIC,	Biblioteca CEEF