




Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Transporturi

"Aprob"
Directorul Centrului de Excelență în
Transporturi




Boris Rusu
" 27 " 12 2016

Curriculumul modular
S.04.O.038 Practica de specialitate trafic auto de persoane

Specialitatea: 104110 - Traficul auto
Calificarea: Agent transporturi

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

1. Boris Rusu, gradul didactic superior, Centrul de Excelență în Transporturi.
2. Ion Știrbu, gradul didactic doi, Centrul de Excelență în Transporturi.
3. Octavian Haideu, Centrul de Excelență în Transporturi.
4. Svetlana Oprea, gradul didactic doi, Centrul de Excelență în Transporturi.
5. Vasile Oprea, Centrul de Excelență în Transporturi.

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Transporturi.

Director _____


Boris Rusu

"27 " 12 2016

Recenzenți:

1. Aliona Moroi, gradul didactic doi, Centrul de Excelență în Transporturi.
2. Victoria Gorban, gradul didactic doi, Centrul de Excelență în Transporturi.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de instruire practică pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică	4
IV. Administrarea stagiului de practică	4
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	5
VI. Sugestii metodologice	6
VII. Sugestii de evaluare a competenței profesionale.....	6
VIII. Cerințe față de locurile de practică	6
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	7

I. Preliminarii

Stagiul de *practică de specialitate trafic auto de persoane* a fost elaborat conform planului stagiilor de practică din cadrul planului de învățământ și este obligatoriu pentru realizarea procesului de formare profesională tehnic postsecundară.

Scopul de bază a *practicii de specialitate trafic auto de persoane* constă în formarea competențelor profesionale.

Înainte de a începe stagiul de *practică de specialitate trafic auto de persoane* este obligatorie certificarea următoarelor unități de curs/stagii de instruire practică:

- S.02.O.035 Practica de inițiere în specialitatea Trafic auto;
- F.04.O.014 Teoria sistemelor de transport;
- S.04.O.037 Practica de instruire gestionarea documentelor de transport.

II. Motivația, utilitatea stagiului de instruire practică pentru dezvoltarea profesională

Stagiul de *practică de specialitate trafic auto de persoane* oferă elevilor posibilitatea de a face cunoștință cu activitatea întreprinderilor sau operatorilor de transport, care execută nemijlocit procesele tehnologice de transportare, ceea ce va contribui esențial în dezvoltarea unei cariere de succes a persoanelor.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

Pe parcursul stagiului de *practică de specialitate trafic auto de persoane* va fi dezvoltată următoarea competență profesională *Coordonarea transporturilor de persoane*.

Competențele profesionale specifice stagiului din cadrul *practicii de specialitate trafic auto de persoane* vor fi următoarele:

- UC.1. Aplicarea condițiilor de activitate a întreprinderii sau operatorului de transport.
- UC.2. Realizarea evidenței persoanelor transportate.
- UC.3. Executarea evidenței mijloacelor de transport.
- UC.4. Programarea rutelor (liniilor) de transportare.
- UC.5. Planificarea activității personalului.

IV. Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
IV	2	60	Finele semestrului	Oral în baza portofoliului	2

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare ore/zile
UC.1. Aplicarea condițiilor de activitate a întreprinderii sau operatorului de transport			
1.1. Identificarea destinației întreprinderii. 1.2. Realizarea condițiilor privind baza tehnico-materială a întreprinderii. 1.3. Aprecierea genurilor de activitate a întreprinderii.	1.1 Caracteristica perfectată. 1.2 Lista infrastructurii îndeplinită. 1.3 Lista tipurilor de transportări îndeplinită.	Prezentarea portofoliilor.	12/2
UC.2. Realizarea evidenței persoanelor transportate			
2.1. Cercetarea fluxului de pasageri. 2.2. Coordonarea activităților de transport cu autogări (organizații). 2.3. Planificarea proceselor de îmbarcare-debarcare.	2.1 Lista fluxului îndeplinită. 2.2 Lista autogărilor (organizațiilor) scrisă. 2.3 Lista cerințelor privind construcțiile liniare.	Prezentarea portofoliilor.	12/2
UC.3. Executarea evidenței mijloacelor de transport			
3.1. Identificarea stării mijloacelor de transport. 3.2. Cercetarea structurii mijloacelor de transport conform tipului și modelului. 3.3. Cercetarea structurii mijloacelor de transport conform capacității și vârstei.	3.1 Lista mijloacelor de transport perfectată. 3.2 Structura perfectată. 3.3 Structura îndeplinită.	Prezentarea portofoliilor.	12/2
UC.4. Programarea rutelor (liniilor) de transportare			
4.1. Planificarea rutelor (liniilor) de transportare. 4.2. Executarea structurii rutelor (liniilor) de transportare. 4.3. Identificarea categoriilor de drum de transportare.	4.1 Lista rutelor (liniilor) perfectată. 4.2 Structura regiunilor de transportare îndeplinită. 4.3 Lista drumurilor perfectată.	Prezentarea portofoliilor.	12/2
UC.5. Planificarea activității personalului			
5.1. Respectarea regimului de muncă și odihnă a personalului în transport. 5.2. Respectarea regimului de muncă și odihnă a conducătorilor mijloacelor de transport.	5.1 Lista regimului de muncă și odihnă îndeplinită. 5.2 Tabelul perioadelor de muncă și odihnă perfectat.	Prezentarea portofoliilor.	12/2

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare ore/zile
5.3. Planificarea orarelor de muncă și odihnă.	5.3 Orare de muncă și odihnă perfectate.		

VI. Sugestii metodologice

În procesul de desfășurare a *Practicii de specialitate trafic auto de persoane* agentul de transport din cadrul întreprinderii unde se va desfășura stagiul de instruire practică va monitoriza activitatea elevului. În același timp elevul, cu sarcinile obținute de la conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, care la rândul lor, în prealabil au fost discutate cu agenții economici, va informa agentul de transport care sunt documentele ce trebuie să le îndeplinească pentru a le anexa în portofoliu.

Inițial elevul urmărește activitatea agentului economic, ulterior va executa independent sarcini fiind monitorizat și corectat de agentul de transport.

Pentru fiecare activitate/sarcină de lucru la etapa de pregătire a executării acesteia, elevul va prezenta portofoliul. La stabilirea timpului recomandat pentru executarea sarcinii se va utiliza timpul normativ indicat de agentul transporturi în dependență de complexitatea lucrărilor.

VII. Sugestii de evaluare a competenței profesionale

Evaluarea competenței profesionale se va efectua în baza portofoliilor prezentate, care vor cuprinde registre îndeplinite, liste întocmite, documente perfectate.

Profesorul va verifica corectitudinea completării actelor corespunzătoare, va aprecia prezența tuturor actelor justificative. Va evalua cunoștințele elevului oral, prin argumentarea funcționalității fiecărui act anexat în portofoliu.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Categoriile de instituții/întreprinderi la care se va desfășura stagiul *practică de specialitate trafic auto de persoane* pot fi următoarele:

- întreprinderi și/sau operatori din domeniul transporturilor de persoane;
- autogări;
- întreprinderi, organizații, autorități, asociații, instituții și altele, din domeniul transporturilor.

Lista orientativă a locurilor de muncă/posturilor la care se va desfășura practica:

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă/postul propus elevului
1.	Punct de dispecerat	Calculator, rechizite de birou
2.	Loc de muncă	Calculator, rechizite de birou
3.	Cabinet	Calculator, rechizite de birou

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Caraiani, Gheorghe. <i>Transporturi și expediții rutiere</i> . București: Lumina Lex, 2002	Biblioteca	1
2.	Ghidul privind legislația în transportul auto. – Chișinău, 2006	Biblioteca	5
3.	www.anta.gov.md	Internet	-