

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

**APROBAT**:

Ministerul Educației

**18 ianuarie 2016**

CALIFICARE PROFESIONALĂ

Titlul calificării profesionale : Agronom /calificare medie/ (sp. Legumicultură și pomicultură)

**De modificat Agronom în legumicultură și pomicultură**

Codul RNC: 72150

Nivelul calificării: IV al ISCED-ului

Domeniul de formare profesională: Agricultură

Codul ocupaţiei: 314202 agronom /calificare medie/ De modificat conform cod provizoriu 000035

Versiunea : 1

Data aprobării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data propusă pentru revizuire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea documentului electronic: **81220\_CP\_Agronom\_Legum\_Pom\_ROM**

CHIŞINĂU, 2015

**Fișa de coordonare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Instituția/organizația/structura** | | **Persoana** | **Funcția/**  **grad științific/**  **didactic** | **Semnă-tura** | **Data** |
| 1. Membri ai grupului de lucru | | | | | | |
| 1. | Centrul Metodic pentru învățămînt de pe lîngă MAIA | Zmei Serghei | | Metodist, specialist principal |  |  |
| 2. | Colhoz Plop | Secrieru Ghenadie | | Brigadier |  |  |
| 3. | Colegiul Agricol din Țaul | Bordian Vera | | Profesor discipline de specialitate |  |  |
| 4. | Gospodăria țărănească ”Agro-Panfil” | Panfil Gheorghe | | Director |  |  |
| 5. | Colegiul agricol din Țaul | Iurcișin Ludmila | | Director adjunct instruire |  |  |
| 1. **Parteneri sociali** | | | | | | |
| 1. |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |  |
| 4. |  |  | |  |  |  |
| 5. |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

**Validat:** Ordin 1231 din 24 decembrie 2015

Comisia de evaluare şi validare:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Instituţia/organizaţia/structura** | **Persoana** | **Funcţia** | **Semnă-tura** | **Data** |
|  | Comitetul Sectorial pentru formare profesională în agricultură și industria alimentară | Palii Leonard | Președinte |  |  |
|  | Federația Națională a Patronatelor din Agricultură și Industria Alimentară,economist, Comitetul Sectorial pentru formare profesională în agricultură și industria alimentară | Ghelețchi Alina | Membru |  |  |
|  | APA ”Astagro” Strășeni, | Crucerescu Gheorghe | Agronom, coordonator de proiect |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**INTRODUCERE ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ**

**1.1. Descrierea generală a domeniului de formare profesională**

Misiunea specialității ,,Legumicultură și pomicultură” vizează formarea de specialiști în conformitate cu Clasificatorul ocupaţiilor Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităţilor şi calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de Guvern, la nivelul 4 (ISCED), care are scop de a pregăti specialişti competenţi ce se referă la activităţi agricole, controlul calităţii producţiei, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieții. La nivel de entitate, specialistul în domeniul pomiculturii și legumiculturii trebuie să asigure gestiunea activităţilor ce ţin de aprovizionarea cu resurse, producere, păstrare şi vînzare a produselor legumicole și pomicole. Absolvenţii domeniului de formare profesională în agricultură, specialitatea – legumicultură și pomicultură pot activa în gospodării agricole de stat şi private, instituţii ştiinţifice şi întreprinderi de procesare a producţiei în calitate de agronom, conducător de subdiviziuni agricole, fermier, laborant, lucrător calificat în creșterea răsadului și legumelor în teren protejat și în cîmp deschis, pomi altoiți în pepiniera pomicolă, precum și producători de fructe în plantațiile pomicole.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educaţională, este necesar să se creeze un mediul educaţional adecvat, calitativ şi productiv, centrat pe elev care se va baza pe următoarele principii de organizare a formării:

* crearea unui mediu de învăţare autentic, apropiat de mediul afacerilor şi relevant intereselor persoanei, pentru realizarea competenţelor proiectate: însuşirea de cunoştinţe, formarea de deprinderi şi abilităţi personale şi profesionale;
* îmbinarea aspectelor teoretice şi cultivarea unor abilităţi legate de activităţile din domeniul legumiculturii /pomiculturii/;
* structura demersurilor educaţionale pe concepţia „Învaţă acţionînd” şi dezvoltarea unor dexterităţi de ordin practic;
* valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativităţii.
  1. **Caracteristicile- cheie ale domeniului**

|  |  |
| --- | --- |
| Nivelul | IV - postsecundar |
| Durata studiilor | 2 ani, în baza diplomei de bacalaureat  4 ani – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale |
| Credite de studiu ECTS | 120 |
| Forma de organizare | învăţămînt cu frecvenţă |
| Condiţii de acces | Certificat de studii gimnaziale, BAC |
| Precondiţii | Admiterea în bază de studii gimnaziale |
| Stagii de practică | cu titlu obligatoriu:   * practica de inițiere în specialitate; * practica tehnologică; * practica de diplomă. |
| Reguli de examinare evaluare | Evaluarea se realizează prin:  1. evaluarea periodică, pe parcursul disciplinei de studiu, la teorie, la lucrări practice şi de laborator; elaborarea temelor, lucrărilor, etc., cu scopul estimării competenţelor specifice şi instrumentale;  2. evaluarea intermediară, la mijlocul fiecărui semestru, în scopul stabilirii nivelului şi ritmului de acumulare a cunoştinţelor de către fiecare elev;  3. evaluarea stagiilor de practică, în scopul aprecierii competenţelor sistemice;  4. evaluarea finală semestrială menită să aprecieze gradul de însuşire a unităţilor de curs programate. |
| Modalitate de evaluare finală | Examen de absolvire, ce include două-trei discipline (o unitate de curs fundamentală şi una-două de specialitate) sau susținerea lucrării de diplomă, ca excepţie |
| Certificare | Diplomă de studii profesional tehnice postsecundare |
| Calificarea acordată | Agronom /calificare medie/ |
| Drepturi pentru absolvenţi | -a aplica pentru programe de licență;  -angajare în cîmpul muncii. |
| Organ responsabil de autorizarea programelor | Ministerul Educaţiei şi Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare. |

1. **DESCRIEREA CALIFICĂRII ȘI ENUMĂRAREA OCUPAȚIILOR PROPRII DOMENIULUI**
   1. **Calificarea proprie domeniului**

|  |
| --- |
| **Titluri acordate / componente specifice** |
| calificarea de Agronom /calificare medie/ sp. Legumicultură și pomiculturăeste proiectată domeniului de agricultură, în special penru învățămîntul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Realizarea eficienţă a obiectivelor specialităţii le permite absolvenţilor o integrare socio-profesională de succes. Pregătirea specialiştilor include 4 componente: |
| 1. **Componenta *fundamentală are drept*** scop acumularea de către elevi a cunoştinţelor de bază şi formarea competenţelor următoarelor domenii:  * Botanica * Fiziologia plantelor * Pedologie şi agrometeorologie * Agrochimia * Agrotehnica * Îmbunătăţiri funciare * Organizarea teritoriului * Apicultura * Ameliorarea plantelor şi producerea seminţelor. |
| 1. **Componenta de formare *a abilităţilor şi competenţelor generale*** va include acumularea cunoştinţelor şi formarea competenţelor în următoarele domenii:  * Protecţia muncii * Cultura comunicării * Informatica aplicativă * Limba străină |
| 1. Componenta ***de orientare socioumanistică.*** Orice specialist în domeniul agronomiei, indiferent de nivelul ierarhic, în primul rînd, să posede cunoştinţe de ordin general, care să-l caracterizeze ca o persoană inteligentă, armonios dezvoltată. Această componentă va include asimilarea cunoştinţelor şi formarea competenţelor în următoarele domenii:    * Bazele legislaţiei în domeniu    * Filosofia    * Bazele antreprenoriatului    * Etica profesională |
| 4**. Componenţa *de orientare spre specializare****.* Se atrage atenţia la profilul Legumicultură, insistînd asupra modalităţilor practice de formare a specialistului în horticultură şi viticultură , care are o pondere semnificativă în agricultură şi în economia naţională a ţării; pe capacitatea de efectuare a studiilor de piaţă, în vederea asigurării adaptabilităţii la cerinţele pieţii. Această componenţă va include asimilarea cunoştinţelor şi formarea competenţelor, tinînd cont de specializări, în următoarele domenii;   * Legumicultură * Bazele horticulturii * Pomicultură * Fitotehnie * Tehnologia păstrării şi prelucrării produselor horticole * Protecția plantelor * Mecanizarea şi electrificarea în agricultură. |

* 1. **Ocupații tipice pentru absolvenții domeniului dat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Codul şi denumirea funcţiei conform clasificatorului ocupaţional | Program de formare | | |
| Conform nomenclatorului RM | | |
| **Industrie** | | | | |
| 1. | 611103 Legumicultor | |  |  |
| 3 | 621009 Pepinierist | |  |  |
|  | 2132 02 Agent agricol | |  |  |
|  | 314301 Ameliorator agrolegumicol (calificare medie) | |  |  |
| **Economie** | | | | |
|  | 611302 Fermier în horticultură | |  |  |
|  | 611202 Cultivator de legume | |  |  |
|  | 621009 Pepinierist | |  |  |
|  | 611301 Ciupercar | |  |  |
| **Agricultură** | | | | |
|  | 314202 Agronom /calificare medie/ | |  |  |
|  | 314204 Agronom pentru protecţia plantelor | |  |  |
|  | 611103 Cultivator legume | |  |  |
|  | 611202 Cultivator legume şi fructe | |  |  |
|  | 611101 Agricultor | |  |  |
|  | 611304 Floricultor | |  |  |
|  | 613008 Lucrător calificat în culturi vegetale mixte | |  |  |
|  | 314201 Agrochimist (calificare medie) | |  |  |
|  | 213206 Agronom de sectie (brigada, sector agricol, ferma, hala) (calificare medie) | |  |  |
| 19. | 314203 Agronom pentru producerea semintelor selectionate (calificare medie) | |  |  |

1. **ROLUL DOMENIULUI ÎN ALTE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Învăţămîntul profesional tehnic postsecundar are misiunea de a forma specialişti competitivi pe piaţa internă şi externă a forţei de muncă. Gospodăriile angajatoare de profil, precum şi agenţii economici, cer specialişti competenţi şi capabili să contribuie la soluţionarea problemelor parvenite în activitatea entităţii, ceea ce se poate realiza prin învăţarea, formarea şi dezvoltarea competenţelor aferente în prelucrarea solului, înfiinţarea culturilor legumicole, realizarea producţiei şi a valorificării ei în condiţii profitabile**.** Din aceste considerente, programele de formare profesională în domeniul legumiculturii şi pomiculturii includ componenta de pregătire specială, fundamentală şi socio-umanistă, în mare măsură comună cu programele din domeniile: Botanica , Fiziologia plantelor, Pedologie cu bazele agrometeorologiei, Agrotehnica, Organizarea teritoriului, Îmbunătăţiri funciare, Protecţia muncii, Cultura comunicării, Informatica aplicativă, Limba străină ; Bazele legislaţiei în domeniu; Filosofia ; Bazele antreprenoriatului, Etica pofesională, Fitotehnie , Pomicultură, Viticultura, Tehnologia păstrării şi prelucrării produselor horticole, Mecanizarea şi electrificarea în agricultură ; Apicultura; Ameliorarea plantelor şi producerea seminţelor, Standardizarea producţiei horticole, Protecţia plantelor, Agroecologia şi protecţia mediului contribuie la formarea unor competenţe de tip interpersonal sistematic a specialistului de nivel mediu.

1. **PROFILUL OCUPAȚIONAL**
   1. **Atribuţiile şi sarcinile proprii Profilului Ocupaţional**

**Legumicultură**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atribuţii (obligaţiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| 1. Identifică amplasamentul, condiţiile pedo-climatice și sursele de apă. | * 1. Stabilirea amplasamentului, ţinînd cont de cerinţele faţă de factorii de vegetaţie cuprinşi în cartările existente sau prin comandă.   2. Verificarea situaţiilor reale a stării solului, utilizarea raţională a   terenurilor şi surselor de apă.   * 1. Analizarea corespunderii condiţiilor pedo-climaterice ale   gospodăriei cu cerinţele biologice ale culturilor legumicole.  1.4. Evaluarea însuşirilor pedologice ale solului, prin observaţie directă vizuală şi dactilă.  1.5. Identificarea surselor de apă, prin inspectarea atentă a zonei.  1.6. Stabilirea posibilităţilor reale de irigaţie.  1.7. Identificarea infrastructurii zonei pentru a stabili posibilităţile de aprovizionare şi acces. |
| 2. Stabileşte structura culturilor (speciilor legumicle). | 2.1. Alegerea speciilor, în funcţie de favorabilitatea solului, privind textura şi valoarea pH-ului.  2.2. Respectarea cerinţelor de rotaţie şi asigurare a asolamentelor legumicole.  2.3. Stabilirea structurii de culturi , astfel încît să se ţină cont de cerinţele pieţii, pe baza analizei profitabilităţii fiecărei culturi.  2.4. Stabilirea structurii culturilor, în funcţie de favorabilitatea solului climei și tipul de agricultură practicat .  2.5. Alegerea sistemului de culturi, în funcţie de posibilităţile de mecanizare identificate şi de posibilităţile financiare.  2.6. Alegerea tipului şi ponderea culturilor legumicole, în funcţie de disponibilul de forţă de muncă. |
| 3. Stabileşte tipul şi necesarul de materii prime şi material semincer/ săditor | 3.1. Identificarea necesarului de materii prime şi material  semincer/săditor pe culturi, cantitativ şi pe grupe de produse.  3.2. Stabilirea tipului de seminţe şi răsaduri, în funcţie de culturile  legumicole.  3.3. Determinarea necesarului de seminţe şi răsaduri, în funcţie de consumul specific.  3.4. Calcularea tipului şi cantităţii de îngrăşăminte, în funcţie de gradul de aprovizionare a solului.  3.5. Alegerea tipului de erbicide, corespunzător spectrului de combatere dorit.  3.6. Alegerea tipului de pesticide, în funcţie de tipul dăunătorului.  3.7. Determinarea necesarului de pesticide, ţinînd cont de numărul de tratamente, suprafaţa ocupată de cultură şi consumul specific. |
| 4. Organizează lucrările de pregătire a patului germinativ în teren protejat. | 4.1. Pregătirea serei(răsadniţei) pentru semănat.  4.2. Pregătirea amestecului nutritiv, în funcţie de tipul culturii,  respectînd componenţa adecvată.  4.3. Alegerea corectă a tipului de seră, în funcţie de perioada de plantare a răsadului. |
| 5.Supraveghează pregătirea seminţelor şi executarea însămînţării terenului protejat | 5.1. Tratarea seminţelor cu insecticide şi fungicide, respectînd dozele, în funcţie de agentul patogen.  5.2. Stabilirea schemelor de semănat la fiecare specie de legume.  5.3. Stabilirea metodei, epocii și normei de semănat. |
| 6. Verifică calitatea lucrărilor executate la întreţinerea răsadurilor. | 6.1. Asigurarea corectă a umidităţii şi temperaturii pentru germinarea seminţei şi răsărirea plantelor.  6.2 Repicarea răsadului la diferite distanţe, în funcţie de specie.  6.3. Realizarea lucrărilor de îngrijire după repicat privind dirijarea temperaturii, umidităţii, aplicarea tratamentelor şi a fertilizărilor în terenul protejat.  6.4. Efectuarea călirii răsadului, în funcţie de vîrsta răsadului şi data plantării în cîmp.  6.5. Executarea tratamentelor pentru combaterea bolilor şi dăunătorilor, în funcţie de tipul culturii şi agentul patogen, astfel încît să se asigure maximizarea efectului. |
| 7. Organizează procesul de lucru la plantarea răsadului în cîmp. | 7.1. Udarea răsadului pentru asigurarea smulgerii fără deteriorarea plantelor.  7.2. Scoaterea răsadului, transportarea, pregătirea şi mocirlirea în vederea plantarii în cîmp. |
| 8. Monitorizează fertilizarea terenului cu îngrăşăminte chimice şi organice în cîmp. | 8.1. Stabilirea termenilor calendaristici pentru aplicarea îngrăşămintelor organice, în funcţie de gradul de aprovizionare a solului, astfel încît să se asigure condiţii optime de dezvoltare a viitoarei culturi.  8.2. Determinarea necesarului de îngrăşăminte, în funcţie de cultură şi de cultura premergătoare.  8.3. Asigurarea unei repartiţii uniforme a îngrăşămintelor organice, cu respectarea tehnologiei.  8.4. Fertilizarea de bază cu îngrăşăminte chimice cu solubilizare lentă, în funcţie de consumul specific culturii şi nivelul de producţie.  8.5. Asigurarea unei fertilizări optime, ţinînd cont de gradul de aprovizionare cu elemente nutritive ale solului.  8.6. Realizarea fertilizări uniforme, pe toată suprafaţa destinată culturii cu legume, mecanizat sau manual, acordînd atenţie deosebită omogenizării îngrăşămintelor chimice. |
| 9. Evaluează calitatea pregătirii patului germinativ pentru terenul deschis (cîmp). | 9.1. Discuirea în vederea nivelării solului şi afînării.  9.2. Asigurarea condiţiilor optime pentru irigarea culturii pe rigole prin nivelarea de întreţinere a solului.  9.3. Afînarea solurilor grele argiloase, prin lucrarea de subsolaj.  9.4. Ierbicidarea .  9.5. Deschiderea rigolelor, în vederea modelării terenului, în funcţie de specie.  9.6. Modelarea corectă a terenului în straturi înălţate. |
| 10. Organizează şi verifică procesul de pregătire pentru semănat şi plantarea răsadului în cîmp în termeni optimi. | 10.1. Stabilirea epocii de înfiinţare a culturilor, în funcţie de condiţiile de mediu şi cerinţele pieţii pentru asigurarea eficienţei maxime.  10.2. Pregătirea răsadului şi seminţelor, corespunzător cerinţelor  tehnologice (standardului).  10.3. Reglarea utilajelor pentru plantarea răsadului corespunzător  cerinţelor, în funcţie de cultură și schema de plantare.  10.4. Calcularea normelor de seminţe și necesarului de răsad , în funcţie de specie şi structura solului.  10.5. Stabilirea epocii de semănat și a plantării răsadului, în funcţie de cerinţele pieţii, pentru asigurarea unui profit maxim.  10.6. Reglarea utilajelor pentru semănat și plantarea răsadului,  asigurînd norma de seminţe și răsadă pe specii şi culturi.  10.7. Plantarea răsadului pe terenul pregătit corespunzător şi în termeni stabiliţi.  10.8. Plantatarea răsadului, conform tehnologiei pentru fiecare specie în parte, respectînd schemele de plantare, adîncimea, în funcţie de particularităţile de creştere ale hibrizilor şi soiurilor şi destinaţia culturilor.  10. 9. Inspectarea prinderii răsadului, identificînd eventualele goluri şi completarea lor. |
| 11. Gestionează corectitudinea îndeplinirii lucrărilor de întreţinere. | 11.1. Asigurarea regimului hidraulic adecvat tipului de cultură, după plantarea răsadului sau după semănat.  11.2. Asigurarea unei densităţi optime culturilor legumicole, la culturile înfiinţate prin răsad şi prin semănare direct în cîmp.  11.3. Verificarea zilnică a lucrărilor de întreţinere aplicate, astfel încît să se asigure distrugerea buruienilor şi un regim hidraulic corespunzător cerinţelor.  11.4. Fertilizarea fazială aplicată culturilor legumicole, în vederea  asigurării dezvoltării normale a plantei.  11.5. Asigurarea capacităţii de producţie a plantelor, prin aplicarea  corectă a tratamentelor cu preparate de uz fitosanitar, la momentele optime.  11.6. Asigurarea dezvoltării normale ale plantelor în funcţie de tipul culturii şi de specia respectivă. |
| 12. Organizează procesul de recoltare, stabilind condiţiile tehnice şi modul de recoltare. | 12.1. Alegerea momentului optim pentru recoltare, în funcţie de tipul şi destinaţia culturii, distanţa, tipul şi momentul transportului.  12.2. Stabilirea condiţiilor tehnice de recoltare, în funcţie de condiţiile meteorologice astfel încât să permită accesul utilajelor legumicole de recoltat şi a forţei de muncă.  12.3. Asigurarea cu responsabilitate a ambalajului necesar recoltării în flux.  12.4. Stabilirea modului de recoltare în funcţie de destinaţia recoltei şi de cerinţele beneficiarului.  12.5. Pregătirea cu atenţie a echipamentelor de recoltat şi instruirea forţei de muncă în vederea recoltării produselor.  12.6. Respectarea tehnologiei de recoltare.  12.7. Urmărirea procesului de recoltare din punct de vedere calitativ ca să corespundă parametrilor din standardele în vigoare.  12.8. Recepţia lucrărilor de recoltare cu responsabilitate din punct de vedere cantitativ și calitativ. |
| 13. Organizează procesul de pregătire a legumelor pentru depozitare /comercializare, depozitarea. | 13.1. Sortarea legumelor pe calităţi, pentru evitarea deteriorării şi în conformitate cu cerinţele STAS în funcţie de specie şi cerinţele pieţei.  13.2. Ambalarea legumelor respectînd normele igienico-sanitare și prevederile standardului în vigoare.  13.3. Etichetarea conform cerințelor legislației în vigoare referitor la comercializarea legumelor.  13.4. Depozitarea produselor legumicole în spaţii special amenajate şi respectarea cerinţelor pentru ambalaje şi depozit.  13.5. Depozitarea în funcţie de specie, în vederea asigurării consumului până la viitoarea recoltă respectînd condițiile de păstrare (temperatură umiditate etc.). |
| 14. Asigură calitatea serviciilor | 14.1. Stabilirea standardului calităţii  14.2. Evaluarea performanţelor serviciilor.  14.3. Îmbunătăţirea serviciilor oferite. |
| 15. Aplică norme de NPM şi NPSI | 15.1. Aplicarea NPM şi NPSI.  15.2. Sesizarea pericolelor.  15.3. Aplicarea procedurilor de urgenţă şi evacuare. |
| 16.Îşi autoevaluează activitatea | 16.1. Autoevaluarea zilnică , periodică şi anuală a activităţii sale.  16.2. Estimarea rezultatelor activităţii proprii la locul de muncă.  16.3. Stabilirea eforturilor, riscurilor, dezavantajelor în activitatea sa.  16.4. Stabilirea corelării dintre rezultatele evaluării şi proiectării ulterioare.  16.5. Eficientizarea continuă a activităţii profesionale prin introducerea inovaţiilor. |

* 1. **Atribuţiile şi sarcinile proprii Profilului Ocupaţional**

**Pomicultură**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atribuţii (obligaţiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| 1. Identifică amplasamentul | 1.1. Analizarea condiţiilor de relief şi expoziţia terenului .  1.2. Stabilirea necesității terasării, în funcţie de panta terenului.  1.3. Aprecierea corectă a stării de vegetaţie naturală şi de cultură a zonei de amplasament pe baza speciilor de plante din flora spontană şi de cultură.  1.4. Însuşirea pedologică a solului și evaluarea corectă prin observaţie directă vizuală şi tactilă.  1.5. Identificarea condiţiilor climatice ale zonei, prin corelarea tuturor elementelor specifice.  1.6. Identificarea resurselor de apă pe baza investigării atente a zonei.  1.7. Evaluarea Infrastructurii zonei pentru a stabili posibilităţile de aprovizionare şi de valorificare.  1.8. Identificarea disponibilului de forţă de muncă . |
| 2. Analizează mediul agricol și stabileşte sortimentul pomicol | 2.1. Analizarea structurii terenurilor.  2.2. Analizarea corespunderii condiţiilor pedoclimaterice ale gospodăriei cu cerinţele biologice ale culturilor pomicole.  2.3. Analizarea proceselor tehnologice la lucrarea de bază a solului  2.4. Analizarea proceselor tehnologice de îngrijire şi recoltare a culturilor pomicole  2.5. Elaborarea planurilor activităţii gospodăriei pe perioade de lucru.  2.6. Stabilirea sortimentului pomicol de specii şi soiuri, în funcţie de condiţiile eco-pedologice ale zonei şi tendinţele pieţii pentru asigurarea profitabilităţii maxime.  2.7. Stabilirea sistemului de cultură, în funcţie de tipul de agricultură practicat (intensivă, extensivă, durabilă).  2.8. Alegerea sistemului de cultură, în funcţie de posibilităţile de mecanizare identificate şi de posibilităţile financiare (investiţii). |
| 3. Stabileşte tipul şi necesarul de materii prime şi materiale | 3.1. Stabilirea tipului de material săditor, în funcţie de sortimentul pomicol.  3.2. Stabilirea necesarului de utilaje și material săditor, în funcţie de sistemul de cultură.  3.3. Stabilirea tipului şi necesarul de îngrăşăminte, în funcţie de sistemul de cultură, gradul de aprovizionare a solului, utilizînd metode de calcul adecvate.  3.4. Alegerea tipului şi determinarea necesarului de erbicide, în funcţie de sortimentul pomicol, gradul de îmburuienare şi compoziţia floristică / structura buruienilor. |
| 4. Organizează procesul tehnologic de producere a materialului săditor pomicol în pepiniera pomicolă. | 4.1. Alegerea loculu pentru pepiniera pomicolă și organizarea terenului .  4.2. Participarea la elaborarea proiectului de înfiinţare şi întreţinere a pepinierei  4.3. Analizarea proiectului finalizat.  4.4. Executarea operaţiilor la pregătirea terenului:desfundarea, nivelarea și fertilizarea solului.  4.5. Stabilirea schemei de plantare a portaltoiului şi a suprafeţei de nutriţie.  4.6. Determinarea suprafeţei pepinierei.  4.7. Pregătirea portaltoilor înainte de plantare, plantarea lor.  4.8. Instruirea personalului și organizarea procesului de oculare.  4.9. Verificarea prinderii altoirilor, realtoirea.  4.10 Îngrijirea de oculanți și de sol în cîmpul I al pepinierii pomicole.  4.11. Lucrările de îngrigire în cîmpul II și III al pepinierii pomicole  4.12. Săpatul, sortarea, etichetarea și legarea în snopi a pomilor altoiți, în conformitate cu cerințele STAS în vigoare.  4.13. Verificarea certificatelor de calitate, identificînd categoria biologică, vigoarea pomilor altoiți .  4.14. Depozitarea/realizarea materialului săditor.  4.15. Completarea documentaţiei de natură operaţională a gospodăriei. |
| 5. Organizează înființarea și întreținerea plantației pomicole | 5.1. Identificarea terenului.  5.2. Participarea la elaborarea proiectului de înfinţare şi întreţinere a plantaţiei pomicole.  5.3. Analizarea proiectului finalizat.  5.4. Selectarea speciei/soiului, în corespundere cu condiţiile ecologice ale sectorului şi cerinţele pieţii.  5.5. Pregătirea terenului pentru plantare.  5.6. Asigurarea necesarului de material săditor şi a materialelor auxiliare.  5.7. Parcelarea şi pichetarea terenului.  5.8. Săpatul gropilor, respectînd dimensiunile stabilite și tehnologia specifică, în funcţie de sortiment.  5.9. Pregătirea materialului pentru plantat.  5.10. Plantarea materialului săditor.  5.11. Efectuarea operaţiilor de întreţinere a plantaţiilor tinere şi de rod.  5.12. Determinarea procentului de prindere a pomilor.  5.13.Regenerarea, restabilirea plantelor în cazuri de calamități naturale și dăunări de rozătoare.  5.14.Monitorizarea şi dirijarea etapelor de dezvoltare a pomilor.  5.16.Formarea și întreținerea coroanelor la pomi.  5.17.Executarea lucrărilor de afînare, fertilizare și irigare a solului în plantațiile pomicole.  5.18.Combaterea buruenilor, bolilor și dăunătorilor în livezile tinere și pe rod. |
| 6. Organizează și monitorizează procesul de recoltare. | 6.1. Determinarea preliminară a recoltei.  6.2. Planificarea și procurarea ambalajului necesar, în dependență de sortiment și destinația producției.  6.3. Elaborarea graficului de recoltare, conform sortimentului și cerințelor beneficiarului, astfel încât să se încadreze în perioada optimă de recoltare şi asigurare a calităţii producţiei.  6.4. Stabilirea momentului și metodei de recoltare, în funcţie de sortiment şi destinaţia producţiei.  6.5. Recoltarea și sortarea pe categorii de calitate, potrivit normelor STAS. |
| 7. Monitorizează procesul de ambalare și depozitare a fructelor. | 7.1. Stabilirea ambalajului pentru păstrare.  7.2. Ambalarea şi etichetarea producţiei, conform normativelor / standardelor în vigoare.  7.3. Pregătirea spaţiilor de depozitare, corespunzător cerințelor de asigurare a stării fitosanitare şi condiţiilor de microclimat specifice sortimentului producției.  7.4. Depozitarea şi păstrarea fructelor în spaţiile pregătite, respectînd cerinţele tehnologice şi NPM.  7.5. Alegearea aparatelor necesare pentru determinarea calităţii producţiei și utilizarea corectă .  7.6. Controlul calităţii producţiei şi a regimului de păstrare.  7.7. Certificarea producţiei pomicole. |
| 8. Asigură calitatea serviciilor | 8.1. Stabilirea standardului calităţii .  8.2. Evaluarea performanţelor serviciilor.  8.3. Îmbunătăţirea serviciilor oferite |
| 9. Aplică norme de NPM şi NPSI | 9.1. Aplicarea NPM şi NPSI.  9.2. Sesizarea pericolelor.  9.3. Aplicarea procedurilor de urgenţă şi evacuare. |
| 10. Îşi autoevaluează activitatea | 10.1. Autoevaluarea zilnică , periodică şi anuală a activităţii sale.  10.2. Estimarea rezultatelor activităţii proprii la locul de muncă.  10.3. Stabilirea eforturilor, riscurilor, dezavantajelor în activitatea sa.  10.4. Stabilirea corelării dintre rezultatele evaluării şi proiectării ulterioare.  10.5. Eficientizarea continuă a activităţii profesionale prin introducerea inovaţiilor. |

* 1. **Responsabilităţile proprii Profilului Ocupaţional:**

1. Respectarea normelor, actelor legislative și normative;

2. Îndeplinirea obligațiilor ce țin de competența funcției;

3. Respectarea deontologiei profesionale;

4. Respectarea Regulamentului intern al entității, ordinelor și dispozițiilor angajatorului;

5. Respectarea politicii entității în domeniul calității, mediului, sănătății și securității vitale.

* 1. **Calităţi profesionale:**

1. Calificare în domeniu;
2. Responsabilitate;
3. Seriozitate;
4. Obiectivitate;
5. Punctualitate;
6. Onestitate;
7. Gîndire analitică;
8. Comunicare eficientă;
9. Planificarea activității proprii;
10. Abilități de lucru în echipă;
11. Tendință către dezvoltare profesională continuă;
12. Autonomia învățării;
13. Inițiativă și spirit antreprenorial;
14. Dexteritate.
    1. **Cunoştinţe şi capacităţi:**
15. Cunoaşte legislaţia care reglementează domeniul legumiculturii şi pomiculturii
16. Capacităţi de a utiliza calculatorul în domeniul său de activitate;
17. Estimează ordinea priorităţilor în soluţionarea diferitor situaţii profesionale;
18. Cunoaşte terminologia de specialitate;
19. Cunoaşte metode şi procedee specifice legumiculturii şi pomiculturii şi domeniilor asociate;
20. Cunoaşte reguli de protecţie a muncii;
21. Cunoaşte metode şi procedee de prelevare şi prelucrare a datelor de natură legumicolă şi pomicolă;
22. Verifică, cu profesionalism, datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
23. Asigură utilizatorii interni şi externi cu informaţii complete veridice;
24. Cunoaşte perspectiva noilor reglementări agronomice naţionale;
25. Cunoaşte specificul şi avantajele diferitor programe privind proiectarea şi prezentarea ideii creative.
    1. **Instrumente şi materiale:**
26. Actele normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională;
27. Documente primare şi generalizatoare;
28. Calculator şi alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligaţiunilor de muncă;
29. Echipamente pentru lucrarea solului , administrarea îngrășămintelor, semănat, plantarea răsadului și transportarea producției;
30. Îngrășăminte minerale și organice ;
31. Pesticide pentru protecție complexă;
32. Ambalaj, etichete.
    1. **Tendinţe si perspective de dezvoltare profesională:**
33. Sporirea suprafețelor de livezi intensive și super intensive.
34. Introducerea metodelor noi de multiplicare a legumelor, prin altoire.
35. Diversificarea elementelor constructive în construcția de noi spații protejate (sere din sticlă, sere cu înălțimi mari).
36. ​ Inițierea producerii materialului semincer de culturi legumicole pentru cultivarea în sol protejat şi a materialuluzi săditor pentru livezi.
37. Extinderea spațiilor de teren protejat pentru producerea legumelor în extra sezon cu utilizarea pe larg a surselor alternative de energie (energia fotovoltaică, energia eoliană, biomasă)
38. Colectarea și reutilizarea în procesul de producere a resurselor naturale (precipitații, deșeurile fitotehnice)
39. Extinderea pieței interne de producere a semințelor pentru cultivarea legumelor în sol deschis
40. Utilizarea pe scară largă a materialelor biodegradabile (masă plastică) și a preparatelor/substanțelor chimice cu termen scurt de acțiune
41. Ajustarea calității produselor legumicole/ pomicole la standardele UE cu scopul extinderii exportului pe piețe noi de desfacere
42. Extinderea producerii legumelor/ fructelor ECO pe piața internă.
43. Schimb de experiență și formare continuă cu producători externi în domeniul legumiculturii/ pomiculturii.
44. Diversificarea spectrului de culturi legumicole în spații protejat.

**FORMATUL CALIFICÎĂRII PROFESIONALE**

**Titlul calificării profesionale:** *Agronom /calificare medie/ sp. Legumicultură și pomicultură*

|  |  |
| --- | --- |
| Descrierea: | Agronomul */calificare medie/ sp. Legumicultură și pomicultură*  trebuie să asigure executarea diferitor lucrări agro-culturale a speciilor legumicole –pomicole, să organizeze, supravegheze, coordoneze, asigure suport tehnic și științific fermierilor, muncitorilor; să efectueze teste și experimente în utilizarea tehnologiei performante pentru obținerea productivității înalte și calitative de legume și fructe. |
| Scopul: | Calificarea obținută în cadrul domeniului este relevantă pe piața muncii pentru nivelul – IV al ISCED-ului și permite specialiștilor să activeze în calitate de Agronom /calificare medie/ în domeniul leumiculturii și pomiculturii. |
| Modalităţi de furnizare: | Programe de formare profesională inițială, învățare non-formală și informală. |
| Durata studiilor: | 2 ani-în baza studiilor liceale;  4 ani- în aza studiilor gimnaziale. |
| Certificarea: | Diplomă de studii profesionale thnice postsecundare. |
| Grup/grupuri-ţintă: | elevi din colegii, adulți, angajați, șomeri ( cu studii gimnaziale). |
| Motivaţie: | Calificarea de Agronom este solicitată pe piața muncii de toate entitățile indiferent de forma de proprietate a acestora: de stat sau privată. |
| Condiţii de acces: | Certificat de studii gimnaziale și diploma de studii liceale. |
| Recunoaşterea studiilor anterioare | competențele dobîndite în cadrul învățămîntului professional tehnic postsecundar și postsecundar non-terțiar sunt recunoscute de Universitățile din R.Moldova, în special de UASM și UTM, cît și de universități de peste hotare. |
| Nevoi speciale: | Nu sunt. |
| Nivelul de studii minim necesar: | Asolvent de gimnaziu cu certificate de studii gimnaziale, absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat. |
| Oportunităţi de angajare în câmpul muncii: | Obținerea calificării profesionale de *Agronom /calificare medie/ sp. Legumicultură și pomicultură*, permite angajarea acestora în cadrul intreprinderilor de stat sau individuale, SRL-uri, gospodării țărănești, instituții de învățămînt cu profil agricol. Pot activa în calitate de fermier specializat în creşterea diferitor culturi legumicole/ pomicole, consultanţi în agricultură, lucrători calificaţi în cultivarea răsadurilor și legumelor, pe teren protejat și în cîmp, pepinierist. |
| Traseu de progres: | Avansarea pe orizontală la alte calificări din alelași domeniu sau alte domenii, iar pe verticală spre calificări de nivel superior (Universități din R. Moldova sau de peste hotarele ei). |
| Cerinţe legale speciale: | Respectarea actelor normative și legislative din domeniul dat |

**DESCRIEREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe transversale (CT)** | |
| **Descriptori genetici ai competenţelor transversale** | **Finalităţi de studiu** |
| CT2.1. Competenţe de dezvoltare personală şi profesională | Conştientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru dezvoltarea personală şi profesională. |
| CT1.2. Abilităţi manageriale / interacţiune socială | Familiarizarea cu rolurile şi activităţile specifice muncii în echipă şi cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate. |
| CT1.1. Autonomie şi responsabilitate în activitate. | Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiţiile unei autonomii restrînse şi asistenţa calificată. |
| **Competenţe profesionale (CP)** | |
| **Descriptori genetici ai competenţelor profesionale** | **Finalităţi de studiu** |
| CP1.1. Cunoaşterea , înţelegerea şi utilizarea limbajului specific | Cunoaşterea , înţelegerea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază ale domeniului agriculturii, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. |
| CP1.2. Explicaţie şi interpretare | Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea unor variate tipuri de concepte, situaţii, procese, proiecte asociate domeniului. |
| CP2.1. Aplicare, transfer şi rezolvare de probleme | Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru rezolvarea problemelor profesionale bine definite, tipice domeniului în condiţii de asistenţă calificată. |
| CP2.2. Reflecţie critică şi constructivă | Utilizarea adecvată de criterii şi metode, standard de evaluare a calităţii şi a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode şi teorii. |
| CP2.3. Conduită creativ-inovativă | Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii şi metode bine cunoscute în domeniu. |

**DESCRIEREA EXTINSĂ A FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

**CP1.1. Cunoaşterea, înţelegerea conceptelor , teoriilor şi metodelor de bază ale domeniului legumiculturii, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cunoştinţe** | **Abilităţi** | **Atitudini** |
| 1. Cunoaşte terminologia de specialitate. 2. Cunoaşte indicatorii de bază în domeniul interacţiunii proceselor fizico-chimice şi fiziologice la sporirea productivităţii culturilor legumicole și pomiculturii.   3. Cunoaşte metodele şi procedeele specifice legumiculturii și pomiculturii şi domeniilor asociate.  4. Cunoaşte calcule specifice legumiculturii şi domeniilor asociate.  5.Cunoaşte diferite programe la calculator (Microsoft Word, Excel, Power Point).  6. Cunoaşte obligaţiunile şi drepturile agronomului direcţiile de dezvoltare a agriculturii.  7.Cunoaşte indicii morfologici ai culturilor horticole  8.Cunoaşte clasificarea culturilor legumicole după durata vieții și organele comestibile.  9.Cunoaşte cerinţele biologice pentru viaţa culturilor horticole.  10.Cunoaşte dăunătorii şi bolile  speciilor legumicole și pomicole. | 1. Aplică limbajul terminologic în redarea informaţiei pe orizontală şi pe verticală.   2. Aplică cunoştinţele de bază în domeniul interacţiunii proceselor fizico-chimice şi fiziologice la sporirea productivităţii culturilor legumicole și pomiculturii.  3. Elaborează diferite proiecte, rapoarte, prezentări, dezbateri şi şedinţe în procesul rezolvării problemelor profesionale  4.Identifică elementele prioritare în efectuarea calculelor specifice domeniului legumiculturii și pomiculturii  5.Selectează şi utilizează informaţii din literatura de specialitate, Internet, diverse acte normative şi legislative.  6.Estimează ordinea priorităţilor în soluţionarea diferitor situaţii profesionale domeniului legumiculturii și pomiculturii  7. Recunoaşte culturile horticole, după particularităţile morfologice  8.Grupează culturile horticole, întocmeşte corect documentele operaţionale  9.Cunoaşte influienţa factorilor de climă şi sol asupra productivității și calității.  10.Recunoaşte bolile şi dăunătorii în plantaţiile legumicole și pomicole, după simptome. | 1. Apreciază rolul cunoaşterii terminologiei în comunicarea profesională. 2. Conştientizează importanţa comunicării atît în colectivul de specialişti, cît şi în cel de nespecialişti în domeniu. 3. Apreciază avantajele proiectării şi prezentării diferitor programe asistate la calculator.   4.Apreciază importanţa respectării prevederilor cadrului normativ-legislativ din domeniu.  5.Este deschis să consulte mai multe surse pentru a fi la curent cu noutăţile în domeniu.  6.Apreciază importanţa noilor elaborări profesionale în domeniul legumiculturii și pomiculturii.  7.Apreciază rolul cunoaşterii particularităţilor morfologice în activitatea profesională.  8. Apreciază importanţa respectării prevederilor cadrului normativ-legislativ în domeniu.  9.Recunoaşte importanţa deciziilor luate în cultivarea speciilor horticole pentru reglarea corectă a factorilor de vegetaţie.  10.Apreciază situaţiile reale în plantaţiile legumicole și pomicole ale gospodăriei,ea decizii. |

**CP1.2. Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea unor variante tipuri de concepte, situaţii procese, proiecte asociate domeniului pomiculturii/legumiculturii.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cunoştinţe** | **Abilităţi** | **Atitudini** |
| 1. Cunoaşte concepte, situaţii, procese, proiecte asociate domeniului legumiculturii/pomiculturii. | 1. Analizează şi interpretează conţinutul conceptelor, proceselor, proiectelor asociate domeniului legumiculturii/pomiculturii | 1. Conştientizează necesitatea înţelegerii concrete a conceptelor, proceselor, proiectelor asociate domeniului legumiculturii/pomiculturii pentru asigurarea calităţii lucrărilor realizate. |
| 2. Cunoaşte tehnicile de lucru şi etapele de realizare a lucrărilor asociate domeniului legumiculturii/pomiculturii | 2. Selectează programul potrivit pentru o anumită sarcină. | 2. Este deschis să colaboreze cu specialiştii din alte domenii. |

**CP2.1. Utilizarea cunoştineţelor de bază pentru rezolvarea problemelor profesionale bine definite, tipice domeniului agriculturii în condiţii de asistenţă calificată**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cunoştinţe** | **Abilităţi** | **Atitudini** |
| 1. Cunoaşte conţinutul graficului zilnic de activităţi. 2. Cunoaşte etapele de desfăşurare a procesului decizional. 3. Cunoaşte terminologia de specialitate. 4. Cunoaşte legislaţia care reglementează domeniul legumiculturii/pomiculturii. 5. Cunoaşte regulile de întocmire a proceselor verbale.      1. Cunoaşte condiţiile de recunoaştere şi evaluare a prejudiciilor aduse la culturile legumicole/ pomicole. 2. Cunoaşte riscurile la cultivarea legumelor și fructelor.     8. Cunoaşte soiurile şi hibrizii omologaţi în Republica Moldova.  9 . Cunoaşte metodologia de determinare a normelor de semănat şi plantat.  10.Cunoaşte carenţa la plante. | 1. Stabileşte priorităţile, zilnic, în corelaţie cu indicaţiile primite din surse autorizate. 2. Planifică etapele activităţilor în succesiune logică, în funcţie de complexitatea lucrărilor executate.   3. Perfectează documentele horticole corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate.  4.Verifică modul de întocmire/completare a documentelor, conform normelor legale în vigoare.    5.Transmite/recepţionează operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte.  6.Analizează informaţiile primite cu promtitudine şi responsabilitate.  7.Analizează riscurile posibile la cultivarea produselor horticole.  8.Cunoaşte soiurile şi hibrizii omologaţi în Republica Moldova.  9.Determină normele numerice şi calcularea normelor gravimetrice la semănat , plantat.  10.Determină starea semănăturilor cu legume, a plantaţiilor multianuale, după asigurarea lor cu substanţe nutritive. | 1. Conştientizează necesitatea planificării şi organizării timpului de muncă.   2.Îşi asumă responsabilitatea pentru deciziile luate în activitatea sa.   1. Promovează prevederile cadrului normativ-legislativ la rezolvarea problemelor profesionale. 2. Apreciază importanţa procedurii de evaluare în scopul obţinerii unei imagini fidele asupra entităţii în ansamblu.   5. Apreciază importanţa analizei informaţiilor legumicole , în scopul eficientizării activităţii desfăşurate.  6. Manifestă responsabilitate la asigurarea utilizatorilor interni şi externi cu informaţie horticolă.  7. Ia decizii corecte pentru îndeplinirea operaţiilor.  8.Conştientizează rolul soiurilor şi hibrizilor pentru obţinerea producţiei maximale şi calitative cerute pe piaţă.  9 Manifestă responsabilitate la calcularea corectă a normelor de semănat, plantat .  10.Conştientizează importanţa, controlului stării semănăturilor și plantațiilor pomicole pentru reglarea nutriţiei plantelor. |

**CP2.2. Utilizarea adecvată de criterii şi metode standard de evaluare a calităţii şi a limetelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode şi teorii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cunoştinţe** | **Abilităţi** | **Atitudini** |
| 1. Cunoaşte documente de natură operaţională a gospodăriei(actele de lichidare a materialelor, punerea în valoare a producţiei horticole ). 2. Cunoaşte fazele şi perioadele de dezvoltare a culturilor legumicole/pomicole. 3. Cunoaşte particularităţile evidenţei registrelor agronomice. 4. Cunoaşte normele de perfectare a documentelor cu regim special şi regim uzual. 5. Cunoaşte graficul circuitului documentar. 6. Cunoaşte metodologii de determinare a gradului de îmburuienire, atacul cu boli şi dăunători ai culturilor legumicole, plantaţiile horticole. 7. Cunoaşte standardele la materialul săditor şi producţia obţinută. 8. Cunoaşte metodologia determinării pierderilor la recoltarea legumelor și fructelor . | 1. Întocmeşte actele de punere în valoare . 2. Întocmeşte dările de seamă lunare, trimestriale şi anuale, asigurîndu-se de corectitudinea prelucrării datelor. 3. Introduce datele primare în formulare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei. 4. Verifică, cu profesionalism , datele incluse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale. 5. Întocmeşte planuri zilnice privind activitatea profesională a personalului din subordine.   Asigură utilizatorii interni și externi cu informaţii complete, veridice pentru întocmirea rapoartelor.  6.Apreciază starea semănăturilor, plantaţiilor horticole şi viticole după gradul de îmburuienire , atacul de boli şi dăunători.  7.Apreciază calitatea materialului săditor şi producţia obţinută.  8.Apreciază calitatea recoltării legumelor și fructelor. | 1. Manifestă responsabilitate la prelucrarea şi generalizarea sistematică a informaţiei în consecutivitate cu tipurile de operaţiuni înregistrate. 2. Promovează respectarea legislaţiei agronomice în vigoare la contracararea contravenţiilor horticole. 3. Conştientizează rolul tehnologiilor informaţionale în prelucrarea şi sistematizarea informaţiei horticole. 4. Manifestă deschidere în relaţiile de comunicare cu clienţii şi personalul.   5.Îşi asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informaţiilor din rapoarte.  6.Ia decizii corecte pentru îmbunătăţirea stării semănăturilor culturilor de cîmp şi plantaţiilor horticole.  7.Vede rolul materialului săditor şi producţiei calitative în economia ţării.  8.Manifestă responsabilitatea organizării recoltării culturilor horticole în epoca optimală şi pierderi minimale./ |

**DESCRIEREA EXTINSĂ A FINALITĂŢILOR DE STUDIU ŞI COMPETENŢELOR PROFESIONALE**

**CP2.3. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii**

**şi metode bine cunoscute în domeniu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cunoştinţe** | **Abilităţi** | **Atitudini** |
| 1. Cunoaşte etapele de dezvoltare a culturilor legumicole/pomicole şi perioadele de aplicare a lucrărilor de îngrijire a acestuia. 2. Cunoaşte lucrările agrotehnice cu caracter sistematic şi special. 3. Cunoaşte indicatorii de creştere a răsadului și pomilor altoiți. 4. Cunoaşte modalitatea de prelevare a indicilor, introducerea în „ Actul de punere în valoarea producţie legumicole și pomicole”, prelucrarea ulterioară a acestora. 5. Cunoaşte etapele de prelucrare a datelor. 6. Cunoaşte obligaţiunile şi drepturile agronomului direcţiile e dezvoltare a horticulturii 7. Cunoaşte legile agronomice, tehnologiile conservative de cultivare a culturilor pomi-legumicole. 8. Cunoaşte metodele performante de lucrare, fertilizare și irigare în plantațiile pomicole . 9. Cunoaşte perioadele de lucru în activitatea agronomului horticultor. 10. Cunoaşte structura planului de afaceri. | 1. Elaborează proiectul lucrărilor de îngrijire şi conducere în sere și în cîmp/plantaţiile pomicole. 2. Participă la executarea lucrărilor agrotehnice cu caracter sistematic. 3. Determină indicatorii de creştere a plantelor legumicole/pomicole cu ajutorul materialelor şi aparatelor de măsurat. 4. Elaborează Actul de punere în valoare producţia legumicolă și pomicolă. 5. Pregăteşte şi prezintă rapoartele intermediare pentru utilizatorii interni. 6. Elaborarea planului anual al activităţii agronomului 7. Elaborarea proiectului de organizare a terenului pentru înființarea livezii. 8. Alcătuirea sistemului de lucrare a solului, fertilizare și irigare în plantațiile pomicole. 9. Elaborarea planului activităţii gospodăriei pe perioade de lucru.   10. Elaborarea planului de afaceri | 1. Alege varianta optimală de realizare a lucrărilor de întreținere şi conducere a culturilor legumicole/pomicole. 2. Apreciază importanţa lucrărilor agrotehnice ca instrument al administrării şi conducerii pentru procesul decizional al entităţii. 3. Manifestă responsabilitate privind protecţia datelor şi informaţiilor deţinute în urma exercitării atribuţiilor. 4. Conştientizează necesitatea corelării activităţilor din diferite echipe profesionale pentru realizarea obiectivelor planificate şi controlul operativ. 5. Este deschis pentru susţinerea programelor orientate spre asigurarea perfecţionări profesionale. 6. Conştientizează necesitatea corelării activităţilor din diferite echipe profesionale pentru realizarea obiectivelor planificate. 7. Alege varianta optimă de repartizare a speciilor și soiurilor pomicole , reieşind din condiţiile pedo-climaterice terenului destinat pentru livadă. 8. Manifestă responsabilitate privind minimalizarea lucrării solului şi a eficacităţii utilizării fertilizanţilor. 9. Conştientizează necesitatea corelării activităţilor din diferite echipe profesionale pentru realizarea obiectivelor planificate.   10.Conştientizează necesitatea dezvoltării economiei ţării. |

**Stabilirea volumului de muncă pentru programele tipice de formare,**

**exprimat în credite ECVET:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 credit ECTS = 30 ore de lucru ale elevului |
| Profesional tehnic postsecundar | 120 credite , durata 4 ani |

**Orientări şi difirenţe în spaţiul european al învăţămăntului profesional tehnic postsecunadr şi postsecundar non-terţiar:**

Învăţămîntul postsecundar şi postsecundar non-terţiar cuprinde în general programe de studii sau de formare de doi - patru ani, care se situează între nivelul profesional tehnic secundar şi nivelul superior. Acest nivel acoperă examenele şi diplomele programelor ce nu sunt considerate ca aparţinînd nivelului învăţămîntului superior în contextul naţional. El poate pregăti specialiști pentru intrarea directă în viaţa profesională activă în urma obţinerii diplomei de studii profesionale tehnice postsecundare.