**Ministerul Educației al Republicii Moldova**

Aprobat

Ministerul Educației

**18 ianuarie 2016**

**descrierea Calificării**

**Tehnician DE SITE-IRI WEB**

**pentru specialitatea ADMINISTRAREA APLICAȚIILOR WEB**

|  |  |
| --- | --- |
| Codul RNC:  | **61210** |
| Nivelul calificării: | **IV**  |
| Domeniul de formare profesională: | **Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale** |
| Codul CORM: | **3514 Tehnician WEB****(351401 Tehnician de site-uri web)** |
| Versiunea: | **1** |
| Data aprobării: |  |
| Data propusă pentru revizuire: | **2017** |

Denumirea documentului electronic: **61210\_CP\_Tehnician\_site\_web\_ROM.docs**

**CHIȘINĂU, 2015**

**FIȘA DE COORDONARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Instituția/organizația/****structura** | **Persoana**  | **Funcția/****grad științific/****didactic** | **Semnă-tura**  | **Data**  |
| 1. Membrii grupului de lucru
 |
| 1.  | Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale | A.Ciobanu | Director adjunct instruire practică, profesor discipline specialitate,gr. didactic I. |  |  |
| 2. | Colegiul Financiar Bancar din Chișinău | D.Bagrin | Șef catedră, Profesor discipline de specialitate, gr.didactic I. |  |  |
| 3. | SRL ”Enterprise Business Solution” | N.Godina | Șef serviciu dezvoltare |  |  |
| 4. | ICS ”Crossinx” SRL | V.Iordăchiță | Software developer |  |  |
| 5. | Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale | L. Obadă | Director adjunct instruire, grad did.sup, expert format în elab. calif.prof. pentru înv. prof. tehnic postsecundar |  |  |
| 1. Parteneri sociali
 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

**Validat:** Ordin 1231 din 24 decembrie 2015

Comisia de evaluare și validare:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Instituția/organizația/structura | Persoana  | Funcția | Semnă-tura  | Data  |
| 1. | ÎS ”MoldData” | Căldare Sergiu | Administrator rețea calculatoare |  |  |
| 2. | ÎS CRIS ”Registru” | Popovici Valentina | Şef adjunct secție |  |  |
| 3. | ÎS CRIS ”Registru” | Duda Eugeniu | Inginer-proiectant |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**FORMATUL CALIFICĂRII PROFESIONALE**

**Titlul calificării profesionale: TEHNICIAN dE site-uri web**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrierea: | Tehnicianul de site-uri Web realizează managementul serviciului WWW, conduce activități de întreținere ale acesteia, execută testarea și asigură calitatea funcționării site-ului șiaplicațiilor web, mențin, monitorizează și sprijină funcționarea optimă a site-urilor WEB. |
| Scopul: | Calificarea obținută în cadrul domeniului este relevantă pe piața muncii la nivelul 4 și permite specialiștilor să acorde suport tehnic,supravegheze și controleze aspectele tehnice șioperaționale ale activității. |
| Modalități de furnizare: | Modalitățile disponibile de formare profesională pentru obținerea calificării includ: formare profesională inițială, învățare non-formală și informală. |
| Durata studiilor: | 2 ani - în baza studiilor liceale și medii de cultură generală;4 ani - în baza studiilor gimnaziale. |
| Certificarea: | Diploma de studii profesional tehnice postsecundareși diploma de studii profesional tehnice postsecundare non-terțiare  |
| Grup/grupuri-țintă: | Grupurile - țintă pentru care se descrie calificarea respectivă: elevi din colegii, adulți, angajați, șomeri. |
| Motivație:  | Tehnologiile Web reprezintă unul din cele mai dinamice ramuri ale domeniului TIC, ce se confirmă printr-un ritm sporit de dezvoltare a resurselor Web, astfel tehnicienii de site-uri Web sunt solicitați în unități economice de stat și private. |
| Condiții de acces:  | Certificat de studii gimnaziale, diploma de BAC liceale, certificat de studii medii de cultură generală, diploma de studii profesional tehnice secundare. |
| Recunoașterea studiilor anterioare | Se recunosc competențele enumerate în p.6, dobândite în cadrul învățământului formal, non-formal, informal și demonstrate prin activități concrete. |
| Nevoi speciale:  | Nu sunt. |
| Nivelul de studii minim necesar:  | Nivelul minim de studii, necesar pentru obținerea de către candidați a calificării profesionale tehnician de site-uri Web – studii gimnaziale.  |
| Oportunități de angajare în câmpul muncii: | Persoanele care obțin calificarea profesională tehnician de site-uri Web se pot angaja în câmpul muncii în funcțiile de Tehnician de site-uri Web, Webmaster. |
| Traseu de progres: | Posibilitățile de avansare pe verticală spre calificări de nivel superior: după 3 ani vechime în muncă poate activa în funcție de dezvoltator de pagini Web, dezvoltator Web. |
| Cerințe legale speciale: | Respectarea actelor normative de securitate a mucii. Respectarea veridicității datelor și a drepturilor de autor. |

**1. Introducere în domeniul de formare profesională**

* 1. **Descrierea generală a domeniuluide formare profesională**

Misiunea domeniului *Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale*este formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

* acumularea unui ansamblu de cunoștințe în domeniul *TIC* în scopul dezvoltării profesionale și personale;
* formarea și dezvoltarea competențelor necesare pentru activitatea în domeniul respectiv.

Absolvenții domeniului de formare profesională *TIC* pot activa în cadrul entităților publice sau private în departamentul serviciilor tehnice, administrator calculatoare, inspector în hardware și software al calculatoarelor, operator al sistemelor de calcul a proceselor de producție, operator la calculatoare, operator la rețele de calculatoare etc.

Abordarea de pe pozițiile contemporane impune domeniului de formare o serie de cerințe:

* crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale și profesionale;
* îmbinarea aspectelor de natură teoretică/practică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul sisteme și calculatoare;
* structura demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
* valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

1.2.Caracteristicile-cheie ale domeniului

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivelul | Postsecundar | Postsecundar non-terțiar |
| Durata studiilor | 2ani - în baza studiilor liceale;4ani - în baza studiilor gimnaziale. | 2 ani |
| Credite de studii ECTS | 120 credite | 120 credite |
| Forma de organizare | învățământ cu frecvență la zi/redusă (2ani). | Învățământ cu frecvență la zi/redusă |
| Condiții de acces | Diploma de BACCertificat de studii gimnaziale  | diploma de BAC, diploma de studii medii generale |
| Precondiții  | Nu sunt | Nu sunt |
| Stagii de practică | Cu titlu obligatoriu:* practica de inițiere în specialitate;
* practica de instruire;
* practica tehnologică;
* practica ce precedă probele de absolvire.
 | Cu titlu obligatoriu:* practica de inițiere în specialitate;
* practica tehnologică;
* practica ce precedă; probele de absolvire.
 |
| Reguli de examinare și evaluare | În procesul de formare se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare:1. Evaluarea *inițială*; 2. Evaluarea *curentă;*3. Evaluarea *finală.* | În procesul de formare se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare:1. Evaluarea *inițială*; 2. Evaluarea *curentă;*3. Evaluarea *finală.* |
| Modalitate de evaluare finală | - susținerea unui examen complex la 2-3 discipline fundamentale și de specialitate sau susținerea proiectului de diplomă. | - susținerea unui examen complex la 2-3 discipline fundamentale și de specialitate sau susținerea proiectului de diplomă. |
| Certificare  | Diploma de studii profesionale postsecundare | Diploma de studii profesionale postsecundare nonterțiare |
| Calificarea acordată | Tehnician de site-uri Web. | Tehnician de site-uri Web. |
| Drepturi pentru absolvenți | Angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute. | Angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute. |
| Organ responsabil de autorizarea programelor | Ministerul Educației. | Ministerul Educației. |

**\***La forma de învățământ cu frecvență redusă durata studiilor este mai mare cu un an

**2.Descrierea calificăriiși enumerarea ocupațiilor
proprii domeniului**

2.1 Descrierea succintă a calificării.

Un loc important în cadrul domeniului TICeste ocupat de tehnologiile Web, un domeniu vast și în continuă schimbare, care influențează viitorul economic mondial. Orice afacere pe Internet începe cu realizarea unui site Web. Din acest motiv, calificarea tehnician de site-uri Web va fi tot mai mult cerută pe piața muncii.

Tehnicianul de site-uri Web îșidesfășoară activitatea în entități social-economice în cadrul echipelor de dezvoltare și mentenanță a site-urilor și aplicațiilor Web. El cunoaștenoțiuni de procesare a datelor, asamblarea statică/dinamică a textelor și imaginilor, baze de date, design Web, programare Web, medii de stocare a datelor, medii de transmisie a informaților, rețele de calculatoareetc. Asigură asistență tehnică pentru păstrarea copiilor de siguranță, în vederea prevenirii pierderii datelor și verifică echipamentele hardware pentru depistarea virușilorinformatici, respectă normele de prevenire a riscurilor profesionale privind sănătatea și securitatea muncii, modul de acționare în situații de urgență la locul de muncă, regulile de protecție a mediului.

Principalele funcții îndeplinite sunt:planificarea activității zilnice proprii și a echipei subordonate, menținerea unui mediu corespunzător de sănătate, securitate în munca, întocmirea de documente specifice, asigurarea calității lucrărilor executate de el sau de echipa subordonată, realizarea programului de menținere a funcționalității echipamentelor.

* 1. **Ocupații tipice pentru absolvenții domeniului dat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.**  | **Codul și denumirea funcției conform** **Clasificatorului ocupațiilor** | **Program de formare**  |
| **Conform nomenclatorului RM** |
| 1 | 351401 Tehnician de site-uri Web |  |  |
| 2 | 351402 Webmaster |  |  |

3.ROLUL DOMENIULUI ÎN ALTE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ

Agenții economici solicită specialiști competenți și capabili să contribuie la soluționarea problemelor parvenite în activitatea entității, ceea ce se poate realiza prin învățarea, formarea și dezvoltarea competenților specifice domeniului TIC. Din aceste considerente programele de formare profesională în domeniul TIC includ componenta de pregătire de specialitate, fundamentală și socio-umanistă în mare măsură comună cu programele din domeniile: 351 Tehnicieni pentru operațiuni în domeniul tehnologiei informațieișicomunicațiilorși pentru asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori, 352 Tehnicieni în domeniul telecomunicațiilorși al radiodifuziunii și televiziuniiîn baza unui spectru larg de direcții cum sunt: Sisteme de operare și tehnologii de rețea, Teoria transmiterii informației, Rețele de comunicații, Sisteme de transmisiuni multiplexe, Comunicații optice, Comunicații mobile. La rândul său tehnologiile Web sunt bazate pe contribuția diferitor științe ca: Matematica, Fizica, Tehnologiainformației, Limbaje de programare etc.

**4.Profilul Ocupațional**

**4.1.Atribuții și sarcini de lucru**

| **Atribuții (obligațiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| --- | --- |
| 1.Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență | 1.1.Aplicarea legislațieiși normelor de protecție a muncii în conformitate cu specificul locului de muncă. |
| 1.2.Participarea la instructajele periodice privind însușirea corectă a procedurilor de protecție a muncii. |
| 1.3.Însușirea șiaplicareacorectăamăsurilor de prim ajutor.  |
| 1.4.Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor privind activitatea la locul de muncă. |
| 1.5.Identificarea corectă și rapidă a echipamentelor și materialelor de stingere a incendiilorconform normelor în vigoare. |
| 1.6.Identificarea potențialelor pericole rapid și cu interespeîntreagaperioadădedesfășurare aactivitățiiși raportareaimediatăpersoanelorabilitate, conform procedurilorspecificelocului de muncă. |
| 1.7.Semnalarea accidentuluiapărutprincontactareaoperative a serviciilorexterne de prevenireșiprotecție, a persoanelorabilitareconform procedurilorspecifice.  |
| 1.8.Aplicarea rapidă și cu luciditate a măsurilor de urgență și de evacuarerespectând instrucțiunileplanului de alarmareșievacuarespecificelocului de muncă. |
| 2.Organizarea comunicăriișilucrului în echipă la locul de muncă | 2.1.Percepereaobiectivelor, responsabilitățilorși a rezultatelor finale ale echipei la rezolvareasarcinii de lucru. |
| 2.2.Stabilireaclarășiechilibrată a rolurilor, alocareasarcinilorșiidentificareaformei în care activitățilevor fi coordonate în cadrulechipei. |
| 2.3.Operarea cu informațiiclaredespreresurselefizice, informative șiumanedisponibile în scopulselectăriișiprocesăriiacestora la rezolvareasarciniipropuse. |
| 2.4.Aplicareacapacităților de a lucraîmpreunăprincomunicareeficace cu colegii de echipă în scopulasigurăriibuneidesfășurări a activitățiila locul de muncă. |
| 2.5.Folosireainstrumentelor de comunicareatâtsincroncâtșiasincron (poșta electronica, blog-urile, grupuri de discuții, Skype, Google Talk, Yahoo messenger etc) pentrucomunicareaefectivăîntremembriiechipei. |
| 2.6.Respectareareciprocășirecunoaștereadrepturilorcelorlalți de a aveașiexprimaopiniiindividuale. |
| 2.7. Analizaactivitățiidesfășurate în cadrulechipei. |
| 3.Asigurarea funcționăriicalculatorului și susținerea procesul de prelucrare a datelor | 3.1.Gestionarea suporturilor sau dispozitivelor de stocare a datelor. |
| 3.2.Utilizarea echipamentelor periferice. |
| 3.3.Introducerea și validarea datelor pe suport electronic. |
| 3.4.Asigurarea conformității datelor introduse cu documentele primare. |
| 3.5.Salvarea periodică a datelor introduse. |
| 3.6.Recuperarea la nevoie a datelor salvate. |
| 3.7.Păstrarea copiilor de siguranță ale datelor salvate pe suportul electronic. |
| 4.Planificarea aplicației Web | 4.1.Definirea obiectivelor primare ale site-ului în conformitate cu cerințele clientuluiși ale clientului. |
| 4.2.Identificarea unui nume de domeniu optim și găzduirea site-ului Web.  |
| 4.3.Stabilirea structurii generale a site-ului Web. |
| 4.4.Identificarea elementelor de conținut ale site-ului Web, structurat pe categorii de interes, selectarea tipului de site conform cerințelor formulate de client. |
| 4.5.Pregătirea schițelor site-ului, cedetermină aranjarea elementelor de conținut al site-ului Web. |
| 4.6.Stabilirea ierarhiei, funcționalității și zonelor de conținut dinamic. |
| 4.7.Stabilirea convențiilor de denumire și structura fișierelor. |
| 4.8.Identificarea specificațiilor tehnice conform structurii generale a site-ului Web. |
| 4.9.Alegerea suportului de stocare pentru bazele de date în funcție de caracteristicile site-ului Web. |
| 4.10.Stabilirea protocoalelor de comunicare. |
| 4.11.Selectarea instrumentelor și a limbajului de programare pentru realizarea aplicației Web. |
| 5.Dezvoltarea aplicației Web | 5.1.Crearea mediului de dezvoltare continuă și versionare a aplicației Web. |
| 5.2.Determinarea proceselor funcționale ale site-ului Web în baza arhitecturii și specificațiilor tehnice. |
| 5.3.Identificarea cerințelor tehnice hardware și software în conformitate cu specificațiile tehnice ale site-ului și echipamentele de lucru folosite pentru rețele |
| 5.4.Definirea structurii bazei de date în concordanță cu sistemul de gestiune a bazelor de date ales. |
| 5.5.Aplicarea limbajelor și tehnologiilor de programare pe partea de client și server în vederea asigurării funcționalității site-ului, conform specificațiilor tehnice. |
| 5.6.Dezvoltarea site-ului în baza schițelor și specificațiilor tehnice. |
| 5.7.Crearea elementelor de navigare pentru facilitarea parcurgerii conținutului paginii. |
| 5.8.Crearea și poziționarea corectă a zonelor grafice, multimedia și sonore în structura site-ului. |
| 5.9.Elaborarea registrelor stilistice pentru îmbunătățirea aspectului vizual al site-ului și optimizarea conținutului. |
| 5.10.Compunerea zonelor dinamice pentru asigurarea interacțiunii cu utilizatorul și a funcționalității site-ului. |
| 5.11.Integrarea elementelor ce presupun autentificarea utilizatorilor. |
| 5.12.Crearea conexiunii bazei de date cu site-ul în vederea colectării și actualizării datelor. Administrarea conținutului dinamic al site-ului. |
| 6.Testarea aplicației Web | 6.1.Verificarea compatibilității site-ului pe diferite tipuri de browsere. |
| 6.2.Verificarea compatibilității site-ului cu diverse sisteme de operare. |
| 6.3.Testarea interfeței cu utilizatorul a aplicației Web. |
| 6.4.Aplicarea tehnicilor și instrumentelor de testare Web. |
| 6.5.Testarea funcționalității legăturilor interne și externe a site-ului. |
| 6.6.Testarea accesibilității aplicației Web pentru diverși utilizatori. |
| 6.7.Testarea aplicației Web prin efectuarea testelor de securitate și integritate a datelor. |
| 6.8.Testarea aplicației Web folosind testele la încărcare, testele la solicitări și testarea continuă. |
| 7.Implementarea aplicației Web | 7.1.Configurarea platformei hardware și software conform cerințelor site-ului. |
| 7.2.Instalarea și testarea site-ului pe serverul-gazdă. |
| 7.3.Încorporarea standardelor de accesibilitate asupra informațiilor de pe site, conform scopului site-ului. |
| 7.4.Verificarea stării sistemului de securitate în vederea preîntâmpinării accesului neautorizat la informațiile de pe site. |
| 7.5.Înregistrarea site-ului în motoarele de căutare și promovare |
| 7.6.Dezvoltarea planului de mentenanță cu detaliile necesare funcționalității optime. |
| 7.7.Implementarea instrumentelor de monitorizare a accesărilor site-ului de vizitatori. |
| 7.8.Actualizarea site-ului prin adăugarea de noi tehnologii la structura deja creată în scopul îmbunătățirii funcționalității lui. |

* 1. **Responsabilitățile proprii Profilului Ocupațional**
1. Respectarea cadrului legislativ și normativ de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale.
2. Gestionarea eficientă a situațiilor de risc și urgență.
3. Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat.
4. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea profesională.
5. Respectarea politicii entității în domeniul calității, securității mediului și sănătății.
6. Interacționarea cu membrii echipei și a lucra în echipă.
7. Respectarea deontologiei profesionale.
	1. **Calități profesionale**
8. Calificare în domeniu;
9. Responsabilitate;
10. Seriozitate;
11. Obiectivitate;
12. Punctualitate;
13. Capacitate de analiză și sinteză;
14. Comunicare eficientă (verbală și în scris);
15. Planificarea activității proprii;
16. Abilități de lucru în echipă;
17. Tendință către dezvoltare profesională continuă;
18. Autonomia învățării;
19. Inițiativă și spirit antreprenorial;
20. Dexteritate;
21. Diplomație.
	1. **Cunoștințe și capacități**
22. Cunoaște legislația care reglementează domeniul TIC;
23. Capacitatea de a utiliza calculatorul îndomeniul său de activitate;
24. Estimează ordinea priorităților în soluționarea diferitor situații profesionale;
25. Cunoaște terminologia de specialitate;
26. Cunoaște metode și procedee specifice utilizării calculatorului și domeniilor asociate;
27. Cunoaște regulile de păstrare a integrității patrimoniului;
28. Verifică cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
29. Asigură utilizatorii interni și externi cu informații complete veridice;
30. Cunoaște perspectiva noilor reglementări naționale în domeniul TIC;
31. Cunoaște specificul și avantajele diferitor programe privind proiectarea și prezentarea ideii creative.
	1. **Instrumente și materiale**
32. Actele normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională;
33. Formulare de documente primare și generalizatoare;
34. Componente hardware și software necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor de muncă.
	1. **Tendințe și perspective de dezvoltare profesională**
35. Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare se realizează permanent cu discernământ;
36. Autoinstruirea se face în mod permanent;
37. Participarea la diferite forme de instruire, de perfecționare profesională și de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerințelor legale sau în corelație cu noutățile relevante pentru activitățiledesfășurate. Participarea la instruirea profesională are loc ori de cate ori este necesar.

**5. Descrierea finalităților de studiu și a competențelor**

|  |
| --- |
| **Competențe transversale**(CT) |
| **Descriptori generici ai competențelor transversale**  | **Finalități de studiu** |
| CT2.1. Competențe de dezvoltare personală și profesională | Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulațieinternațională. |
| CT1.2. Abilități manageriale/interacțiune socială | Definirea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonaților cu explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informațiiși comunicarea interumană. |
| CT1.1. Autonomie și responsabilitate în activitate | Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale. |
| **Competențe profesionale** (CP) |
| **Descriptori generici ai competențelor profesionale** | **Finalități de studiu** |
| CP2.3.Planificarea producției | Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniul tehnologiilor web. |
| CP2.2. Reflecție critică și constructivă | Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii. |
| CP2.1. Aplicare, transfer și rezolvare de probleme | Aplicare, transfer și rezolvarea problemelor tehnologice din domeniul tehnologiilor web. |
| CP1.2. Explicație și interpretare | Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor tipuri variate de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului tehnologii web. |
| CP1.1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific | Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază în domeniului tehnologiilor web, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. |

**6. Descrierea extinsă a finalităților de studiu și
competențelor profesionale**

|  |  |
| --- | --- |
| **CP 2.3.Conduită creativ-inovativă** | **Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniul tehnologiilor web.** |
| **Atitudini** | **Abilități** | **Cunoștințe** |
| 1.Manifestă creativitate în identificarea soluțiilor tehnice de dezvoltare a aplicației web. | 1.Analizează tehnologii și instrumente actuale de dezvoltare a aplicațiilor web. | 1.Etapele elaborării unui site web. |
|  | 2.Participă la elaborarea specificațiilor tehnice ale aplicației web | 2.Cunoaște lucrările complexe aferente specificațiilor tehnice ale aplicației web. |
| 2.Apreciază aspectul inovativ al aplicației web. | 3.Elaborează prototipuri de aplicații web. | 3.Cunoaște procesele funcționale ale aplicației web stabilite pe baza arhitecturii. |
| 3.Manifestă responsabilitate privind protecția informațiilor deținute în aplicația web. | 3.Determină conținutul informațional al site-ului Web. | 4.Cunoaște tehnologii de amplasare a conținutului informațional în site-ul web. |
| 4.Conștientizează necesitatea comunicării eficiente în vederea desfășurării activităților la nivelul de performanță solicitat la locul de muncă. | 4.Pregătește și prezintă noutăți din domeniul tehnologiilor web. | 5.Cunoaște sistemul informațional și circuitul documentar din entitate. |
| 5.Este deschis pentru susținerea programelor orientate spre asigurarea perfecționării profesionale. | 5.Selectează și utilizează informații din diverse acte normative și legislative. | 6.Cunoaște perspectiva noilor reglementări în domeniul tehnologiilor informaționale la nivel național. |
| **CP 2.2.Reflecție critică și constructivă** | **Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii.** |
| **Atitudini** | **Abilități** | **Cunoștințe** |
| 1.Conștietizează necesitatea respectării procedurilor de calitate. | 1.Identifică cerințe de calitate și elaborează teste de calitate. | 1.Cunoaște criterii și reglementări naționale privind asigurarea calității. |
|  | 2.Aplică cu responsabilitate proceduriletehnice de calitate. |  |
|  | 3.Verifică calitatea lucrărilor și remediază eventualele neconformități constatate. |  |
| 2.Promovează strategii de eficientizare a activității. | 4.Asigură obținerea unei imagini de ansamblu asupra obiectiveloraplicației și tehnologiilor necesare. | 2.Cunoaște criterii ce asigură performanța tehnică a site-ului web: accesibilitatea, viteza de acces, volume de date etc și performanța estetică: grafică, culoare etc. |
| 3.Asigură mentenanța aplicației web. | 5.Realizează operațiile de actualizare a informației propriu-zise, monitorizare a site-ului și completarea sau modificarea structurii lui. | 3.Cunoaște proceduri și instrucțiuni de mentenanță, administrare și actualizare a site-ului. |
| 4.Conștientizează necesita-tea corelării activităților din diferite echipe profesionale pentru realizarea obiectivelor planificate și controlul operativ. | 6.Colaborează cu echipa de dezvoltare în scopul realizării eficiente activităților în cadrul echipei. | 4.Cunoaște sarcinile individuale ale membrilor echipei. |
| 5.Manifestă deschidere în relațiile de comunicare cu clienții. | 7.Asigură clienții cu informații complete și veridice pentru întocmirea rapoartelor. | 5.Cunoaște utilizatorii informaționali. |
| 6.Poartă responsabilitatea pentru calitatea serviciilor prestate. | 8.Negociază și deservește clienți cu servicii TIC. | 6.Cunoaște condițiile diverselor tipuri de asigurări. |
| **CP 2.1.Aplicare, transfer și rezolvare de probleme** | **Aplicare, transfer și rezolvarea problemelor tehnologice din domeniul tehnologiilor web.** |
| **Atitudini** | **Abilități** | **Cunoștințe** |
| 1.Conștientizează necesitatea planificării și organizării timpului de muncă.  | 1.Stabilește prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate. | 1.Cunoaște conținutul graficului zilnic de activități. |
| 2.Asumă responsabilitate pentru deciziile luate în activitatea sa. | 2.Planifică etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat. | 2.Cunoaște etapele de desfășurare a procesului decizional. |
| 3.Promovează prevederile cadrului normativ – legislativ la rezolvarea problemelor profesionale. | 3.Perfectează formularele de documente corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate. | 3.Cunoaște terminologia de specialitate. |
| 4. Verifică modul de întocmire / completare a documentelor conform normelor legale în vigoare. | 4.Cunoaște legislația care reglementează domeniul TIC. |
| 5.Transmite/recepționează operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte. |
| 4.Apreciază importanța procedurii de evaluare în scopul obținerii unei imagini fidele asupra entității în ansamblu. | 6.Evaluează patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității entității. | 5.Cunoaște regulile de păstrare a integrității patrimoniului. |
| 7.Analizează informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate. | 6.Cunoaște tipurile și etapele evaluării activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor. |
| 5.Asigură confidențialitatea informațiilor și datelor. | 8.Efectuează o căutare eficientă și adună informații din diverse surse standard si non-standard. | 7.Cunoașteafluxul de documente și a fluxului de lucrupentrudezvoltareaaplicațiilor. |
| 6.Manifestă responsabilitate în asigurarea utilizatorilor interni și externi cu date.  | 9.Estimează ordinea priorităților în soluționarea diferitor situații profesionale. | 8.Cunoaște prevederile deontologiei profesionale. |
| 7.Manifestă interes pentru buna funcționare a aplicației Web | 10.Stabilește parametrii tehnici de funcționare a aplicației. | 9.Cunoaște criterii de funcționare a site-ului. |
|  | 11.Verifică periodic parametrii de funcționare a site-ului. |  |
| **CP 1.2.Explicație și interpretare** | **Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor tipuri variate de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului tehnologii web.** |
| **Atitudini** | **Abilități** | **Cunoștințe** |
| 1.Conștientizează necesitateaînțelegeriicorecte a conceptelor, proceselor, proiectelorasociatedomeniuluitehnologiilor web pentruasigurareacalitățiiaplicațiilorrealizate. | 1.Analizeazășiinterpreteazăconținutulconceptelor, proceselor, proiectelorasociatedomeniuluitehnologiilor web.  | 1.Cunoaște concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului tehnologiilor web. |
| 2.Estedeschissăcolaborezecu specialiștii din altedomenii. | 2.Executăactivități de deservire a clienților. | 2.Cunoaște tehnicilede lucru și etapele de realizare a lucrărilor asociate domeniului tehnologiilor web. |
|  | 3.Întreține relații de lucru cu specialiști din domeniile tangente proiectului în cauză |  |
| 3.Apreciază avantajele proiectării și prezentării diferitor programe asistate la calculator. | 4.Selecteazăprogramulpotrivitpentru o anumităsarcină. | 3.Cunoaște specificul și avantajele diferitor programe privind proiectarea și prezentarea ideii creative.  |
|  | 5.Efectuează teste și analize de lucru a programelor în rezolvarea anumitor sarcini. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CP 1.1.Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific** | **Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază în domeniului tehnologiilor web, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.** |
| **Atitudini** | **Abilități** | **Cunoștințe** |
| 1.Apreciază rolul cunoașterii terminologiei în comunicarea profesională. | 1. Aplicălimbajulterminologic în redareainformațieipeorizontalășipeverticală.
 | 1.Cunoaște terminologia de specialitate. |
| 2.Aplică cunoștințele de limbi străine în activitatea și comunicarea profesională. | 2. Selectează și utilizează optim informația din diferite surse în limba maternă și străină.  | 2.Cunoaște și utilizează una sau mai multe limbi moderne. |
| 3.Conștientizează importanța comunicării atât în colectiv de specialiști cât și în cel de nespecialiști în domeniu. | 3.Utilizează în comunicarea profesională noțiuni specifice activităților solicitate. | 3.Cunoaște procesele funcționale ale aplicației web în scopul obținerii unei informații de ansamblu asupra obiectivelor și tehnologiilor necesare. |
| 4. Folosește termeni accesibili în comunicarea cu persoanele necalificate în domeniu |
| 4.Recunoaşte necesitatea utilizării diferitor tehnici și procedee ale domeniului TIC. | 5.Aplică procedeele și metodele specifice tehnologiilor web în elaborarea aplicațiilor web moderne. | 4.Identifică cerințele tehnice hardware și software în conformitate cu specificațiile tehnice ale aplicației web. |
| 5.Apreciază importanța respectării prevederilor cadrului normativ – legislativ din domeniu. | 6.Estimează ordinea priorităților în procesul rezolvării problemelor profesionale. | 5.Cunoaște procesul de realizare a modelului experimental în scopul verificării funcționalității aplicației. |
| 6. Cunoaște actele normative și legislative aferente aplicației. |
| 6.Este deschis să consulte mai multe surse pentru a fi la curent cu noutățile în domeniu. | 7.Selectează și utilizează informații din literatura de specialitate și mass-media. | 7.Cunoaște metodologia de cercetare și analiză a surselor de informare. |
| 7.Apreciază importanta noilor elaborări profesionale în domeniul tehnologiilor web. | 8.Cunoașteresursele informaționale din domeniul tehnologiilor web. |
| 9.Cunoaște diferite metode deprocesare primară a datelor din diverse formate în formate electronice. |

1. STABILIREA VOLUMUL DE MUNCĂ PENTRU PROGRAMELE TIPICE DE FORMARE,EXPRIMAT ÎN CREDITE ECVET

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 credit ECTS= 30 ore de lucru ale elevului |
| Profesional tehnic postsecundar | 120 ECTS, durata 4 ani |
| Profesional tehnic postsecundar nonterțiar | 120 ECTS, durata 2 ani |

1. ORIENTĂRI ȘI DIFERENȚE ÎN SPAȚIUL EUROPEAN AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL TEHNIC POSTSECUNDARȘI POSTSECUNDAR
NON-UNIVERSITAR:

Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar non-terțiar cuprinde în general programe de studii sau de formare de la doi la cinci ani, care se situează între nivelul profesional tehnic secundar și nivelul superior. Acest nivel acoperă examenele și diplomele programelor ce nu sunt considerate ca aparținând nivelului învățământului superior în contextul național. El poate pregăti elevii pentru intrarea directă în viața profesională activă în urma obținerii diplomei de studii profesionale tehnice post secundare sau diplomei de studii tehnice post secundare non-terțiare.