|  |  |
| --- | --- |
| Codul RNC:  | **61210** |
| Codul CORM: | **351401 Tehnician de site-uri web** |

**4.Profilul Ocupațional**

**4.1.Atribuții și sarcini de lucru**

| **Atribuții (obligațiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| --- | --- |
| 1.Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență | 1.1.Aplicarea legislațieiși normelor de protecție a muncii în conformitate cu specificul locului de muncă. |
| 1.2.Participarea la instructajele periodice privind însușirea corectă a procedurilor de protecție a muncii. |
| 1.3.Însușirea șiaplicareacorectăamăsurilor de prim ajutor.  |
| 1.4.Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor privind activitatea la locul de muncă. |
| 1.5.Identificarea corectă și rapidă a echipamentelor și materialelor de stingere a incendiilorconform normelor în vigoare. |
| 1.6.Identificarea potențialelor pericole rapid și cu interespeîntreagaperioadădedesfășurare aactivitățiiși raportareaimediatăpersoanelorabilitate, conform procedurilorspecificelocului de muncă. |
| 1.7.Semnalarea accidentuluiapărutprincontactareaoperative a serviciilorexterne de prevenireșiprotecție, a persoanelorabilitareconform procedurilorspecifice.  |
| 1.8.Aplicarea rapidă și cu luciditate a măsurilor de urgență și de evacuarerespectând instrucțiunileplanului de alarmareșievacuarespecificelocului de muncă. |
| 2.Organizarea comunicăriișilucrului în echipă la locul de muncă | 2.1.Percepereaobiectivelor, responsabilitățilorși a rezultatelor finale ale echipei la rezolvareasarcinii de lucru. |
| 2.2.Stabilireaclarășiechilibrată a rolurilor, alocareasarcinilorșiidentificareaformei în care activitățilevor fi coordonate în cadrulechipei. |
| 2.3.Operarea cu informațiiclaredespreresurselefizice, informative șiumanedisponibile în scopulselectăriișiprocesăriiacestora la rezolvareasarciniipropuse. |
| 2.4.Aplicareacapacităților de a lucraîmpreunăprincomunicareeficace cu colegii de echipă în scopulasigurăriibuneidesfășurări a activitățiila locul de muncă. |
| 2.5.Folosireainstrumentelor de comunicareatâtsincroncâtșiasincron (poșta electronica, blog-urile, grupuri de discuții, Skype, Google Talk, Yahoo messenger etc) pentrucomunicareaefectivăîntremembriiechipei. |
| 2.6.Respectareareciprocășirecunoaștereadrepturilorcelorlalți de a aveașiexprimaopiniiindividuale. |
| 2.7. Analizaactivitățiidesfășurate în cadrulechipei. |
| 3.Asigurarea funcționăriicalculatorului și susținerea procesul de prelucrare a datelor | 3.1.Gestionarea suporturilor sau dispozitivelor de stocare a datelor. |
| 3.2.Utilizarea echipamentelor periferice. |
| 3.3.Introducerea și validarea datelor pe suport electronic. |
| 3.4.Asigurarea conformității datelor introduse cu documentele primare. |
| 3.5.Salvarea periodică a datelor introduse. |
| 3.6.Recuperarea la nevoie a datelor salvate. |
| 3.7.Păstrarea copiilor de siguranță ale datelor salvate pe suportul electronic. |
| 4.Planificarea aplicației Web | 4.1.Definirea obiectivelor primare ale site-ului în conformitate cu cerințele clientuluiși ale clientului. |
| 4.2.Identificarea unui nume de domeniu optim și găzduirea site-ului Web.  |
| 4.3.Stabilirea structurii generale a site-ului Web. |
| 4.4.Identificarea elementelor de conținut ale site-ului Web, structurat pe categorii de interes, selectarea tipului de site conform cerințelor formulate de client. |
| 4.5.Pregătirea schițelor site-ului, cedetermină aranjarea elementelor de conținut al site-ului Web. |
| 4.6.Stabilirea ierarhiei, funcționalității și zonelor de conținut dinamic. |
| 4.7.Stabilirea convențiilor de denumire și structura fișierelor. |
| 4.8.Identificarea specificațiilor tehnice conform structurii generale a site-ului Web. |
| 4.9.Alegerea suportului de stocare pentru bazele de date în funcție de caracteristicile site-ului Web. |
| 4.10.Stabilirea protocoalelor de comunicare. |
| 4.11.Selectarea instrumentelor și a limbajului de programare pentru realizarea aplicației Web. |
| 5.Dezvoltarea aplicației Web | 5.1.Crearea mediului de dezvoltare continuă și versionare a aplicației Web. |
| 5.2.Determinarea proceselor funcționale ale site-ului Web în baza arhitecturii și specificațiilor tehnice. |
| 5.3.Identificarea cerințelor tehnice hardware și software în conformitate cu specificațiile tehnice ale site-ului și echipamentele de lucru folosite pentru rețele |
| 5.4.Definirea structurii bazei de date în concordanță cu sistemul de gestiune a bazelor de date ales. |
| 5.5.Aplicarea limbajelor și tehnologiilor de programare pe partea de client și server în vederea asigurării funcționalității site-ului, conform specificațiilor tehnice. |
| 5.6.Dezvoltarea site-ului în baza schițelor și specificațiilor tehnice. |
| 5.7.Crearea elementelor de navigare pentru facilitarea parcurgerii conținutului paginii. |
| 5.8.Crearea și poziționarea corectă a zonelor grafice, multimedia și sonore în structura site-ului. |
| 5.9.Elaborarea registrelor stilistice pentru îmbunătățirea aspectului vizual al site-ului și optimizarea conținutului. |
| 5.10.Compunerea zonelor dinamice pentru asigurarea interacțiunii cu utilizatorul și a funcționalității site-ului. |
| 5.11.Integrarea elementelor ce presupun autentificarea utilizatorilor. |
| 5.12.Crearea conexiunii bazei de date cu site-ul în vederea colectării și actualizării datelor. Administrarea conținutului dinamic al site-ului. |
| 6.Testarea aplicației Web | 6.1.Verificarea compatibilității site-ului pe diferite tipuri de browsere. |
| 6.2.Verificarea compatibilității site-ului cu diverse sisteme de operare. |
| 6.3.Testarea interfeței cu utilizatorul a aplicației Web. |
| 6.4.Aplicarea tehnicilor și instrumentelor de testare Web. |
| 6.5.Testarea funcționalității legăturilor interne și externe a site-ului. |
| 6.6.Testarea accesibilității aplicației Web pentru diverși utilizatori. |
| 6.7.Testarea aplicației Web prin efectuarea testelor de securitate și integritate a datelor. |
| 6.8.Testarea aplicației Web folosind testele la încărcare, testele la solicitări și testarea continuă. |
| 7.Implementarea aplicației Web | 7.1.Configurarea platformei hardware și software conform cerințelor site-ului. |
| 7.2.Instalarea și testarea site-ului pe serverul-gazdă. |
| 7.3.Încorporarea standardelor de accesibilitate asupra informațiilor de pe site, conform scopului site-ului. |
| 7.4.Verificarea stării sistemului de securitate în vederea preîntâmpinării accesului neautorizat la informațiile de pe site. |
| 7.5.Înregistrarea site-ului în motoarele de căutare și promovare |
| 7.6.Dezvoltarea planului de mentenanță cu detaliile necesare funcționalității optime. |
| 7.7.Implementarea instrumentelor de monitorizare a accesărilor site-ului de vizitatori. |
| 7.8.Actualizarea site-ului prin adăugarea de noi tehnologii la structura deja creată în scopul îmbunătățirii funcționalității lui. |

* 1. **Responsabilitățile proprii Profilului Ocupațional**
1. Respectarea cadrului legislativ și normativ de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale.
2. Gestionarea eficientă a situațiilor de risc și urgență.
3. Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat.
4. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea profesională.
5. Respectarea politicii entității în domeniul calității, securității mediului și sănătății.
6. Interacționarea cu membrii echipei și a lucra în echipă.
7. Respectarea deontologiei profesionale.
	1. **Calități profesionale**
8. Calificare în domeniu;
9. Responsabilitate;
10. Seriozitate;
11. Obiectivitate;
12. Punctualitate;
13. Capacitate de analiză și sinteză;
14. Comunicare eficientă (verbală și în scris);
15. Planificarea activității proprii;
16. Abilități de lucru în echipă;
17. Tendință către dezvoltare profesională continuă;
18. Autonomia învățării;
19. Inițiativă și spirit antreprenorial;
20. Dexteritate;
21. Diplomație.
	1. **Cunoștințe și capacități**
22. Cunoaște legislația care reglementează domeniul TIC;
23. Capacitatea de a utiliza calculatorul îndomeniul său de activitate;
24. Estimează ordinea priorităților în soluționarea diferitor situații profesionale;
25. Cunoaște terminologia de specialitate;
26. Cunoaște metode și procedee specifice utilizării calculatorului și domeniilor asociate;
27. Cunoaște regulile de păstrare a integrității patrimoniului;
28. Verifică cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
29. Asigură utilizatorii interni și externi cu informații complete veridice;
30. Cunoaște perspectiva noilor reglementări naționale în domeniul TIC;
31. Cunoaște specificul și avantajele diferitor programe privind proiectarea și prezentarea ideii creative.
	1. **Instrumente și materiale**
32. Actele normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională;
33. Formulare de documente primare și generalizatoare;
34. Componente hardware și software necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor de muncă.
	1. **Tendințe și perspective de dezvoltare profesională**
35. Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare se realizează permanent cu discernământ;
36. Autoinstruirea se face în mod permanent;
37. Participarea la diferite forme de instruire, de perfecționare profesională și de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerințelor legale sau în corelație cu noutățile relevante pentru activitățiledesfășurate. Participarea la instruirea profesională are loc ori de cate ori este necesar.