



Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Învățământul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ

a programelor
de formare profesională
în învățământul
profesional tehnic

CHIȘINĂU 2016



Agenția Națională de Asigurare a Calității
în Învățământul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL TEHNIC

Chișinău, 2016



377.091
G 49

Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic

Autori:

Andrei CHICIUC
Carolina TIMCO
Stela GUVIR
Vitalie SOCHIRCĂ
Felicia BANU
Cristina VULPE

**Aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr.9 din
23.06.2016.**

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

**Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în
învățământul profesional tehnic / Andrei Chiciuc, Carolina Timco, Stela
Guvir [et al.]; Agenția Naț. de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.
– Chișinău : ANACIP, 2016 (Tipogr. "Bons Offices"). – 48 p.**

Referințe bibliogr.: p. 48 (6 tit.). – 300 ex.

ISBN 978-9975-87-122-8 (Tipogr. "Bons Offices").

© **ANACIP, 2016**

CUPRINS

INTRODUCERE	4
ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	8
CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE	10
STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC	13
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	13
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	13
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională ..	15
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	15
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	21
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	21
Criteriul 3.2. Stagii de practică.....	24
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	26
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	29
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	29
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	30
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	32
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	32
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	32
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	34
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	36
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	36
Criteriul 6.2. Resurse financiare	39
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor.....	40
Standard de acreditare 7. Managementul informației	41
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	42
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	42
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	46
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	46
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	48



INTRODUCERE

Procesul de acreditare a programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale a demarat în Republica Moldova începând cu anul 1997, după aprobarea de către Parlament a Legii cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova, Nr. 1257-XIII din 16.07.1997. În anul 2008, din varii motive, procesul de acreditare a fost suspendat. În același timp, una dintre obligațiunile asumate de către Republica Moldova la momentul aderării la Procesul Bologna, în anul 2005, era acreditarea programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale. Obligațiunea dată se regăsește și în Acordul de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, semnat pe 27 iunie 2014, și este ca răspuns la necesitatea recunoașterii calificărilor și a actelor de studii naționale atât pe plan intern, cât și pe plan european.

În perioada 2008-2014, în lipsa unui organ unic independent, care ar efectua evaluarea externă a programelor de studii și a instituțiilor, autorizările de funcționare provizorie ori echivalente ale acestora au fost oferite fie de către Ministerul Educației, fie de Camera de Licențiere, fie de alte instituții abilitate cu acest drept. Codul Educației, aprobat în 17 iulie 2014, a delimitat responsabilitățile în sistemul educațional, funcția de evaluare externă a calității revenindu-le Agențiilor de Asigurare a Calității, în baza unor metodologii și criterii de evaluare prestabilite. În conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 65, art. 83, art. 114, art. 115, art. 123), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) trebuie să elaboreze metodologia și criteriile, ce vor fi aplicate în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale, care ulterior se aprobă de Guvern.

În scopul realizării prevederilor sus-menționate, ANACIP a elaborat metodologia și criteriile de evaluare externă a calității. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă a fost adoptată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016.

Prezentul Ghid include mecanismele operaționale și cele instrumentale ale evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, instituțiilor și organizațiilor prestatoare de servicii educaționale, ce a fost elaborat în baza Metodologiei menționate. La elaborarea ghidului au fost consultate instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Ministerul Educației, alți actori interesați, precum și standardele europene, bunele practici naționale și internaționale în domeniu.

ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID:

- ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
- CE – Codul Educației al Republicii Moldova
- CNC – Cadrul Național al Calificărilor
- DR – documente de referință
- EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education (Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior)
- EQF – European Qualifications Framework (Cadrul European al Calificărilor)
- ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
- ME – Ministerul Educației
- RA – raport de autoevaluare
- SEMO – standard de evaluare minim obligatoriu
- SNR – standard național de referință



DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității este solicitată de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea programelor de studii sau a instituției cu standardele minime de calitate. Prestatorii de servicii educaționale în demersul lor referitor la calitate trec prin două etape - autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea ulterioară. Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ sunt:

- să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii și publicul în general că programul de studiu și instituția de învățământ satisfac nivelul minim de calitate raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;
- să asiste instituțiile de învățământ în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și pentru a demonstra, prin probe și documente reale și relevante, starea acestora;
- să ofere suport instituțiilor de învățământ pentru a se racorda la valorile Spațiului European al Învățământului Superior, ale Ariei Europene a Cercetării și ale Spațiului European al Învățământului Profesional Tehnic;
- să stimuleze angajarea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului educațional, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;
- să susțină instituțiile de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- să promoveze cooperarea între instituțiile de învățământ în realizarea, monitorizarea și compararea calității procesului educațional;
- să identifice, să facă publică și să nu valideze orice tentativă de funcționare a unui program de studiu sau a unei instituții de învățământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită la crearea unei noi instituții de învățământ; modificarea formei de organizare a instituției de învățământ; inițierea unui nou program de studiu; alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, pentru a proba existența unor resurse, facilități și structuri instituționale.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți pentru învățământul profesional tehnic și superior; la expirarea autorizării de funcționare provizorie pentru formarea continuă, pentru a proba existența și funcționarea respectivelor resurse, facilități și structuri instituționale la nivel minim acceptabil, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin lege.

Evaluarea externă a calității se realizează în baza prevederilor Codului Educației (Titlul IV. Învățământul profesional tehnic; Titlul V. Învățământul superior; Titlul VI. Învățământul superior medical și farmaceutic. Învățământul în domeniul militariei, securității și ordinii publice; Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul XIII. Dispoziții finale și tranzitorii), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologie, precum și a standardelor de evaluare, și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele internaționale de referință în vigoare. Ca documente de referință pentru asigurarea calității educației în învățământul profesional tehnic servesc „Cadru european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională” (EQAVET Framework), elaborat de EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training) și „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind

stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)”. Pentru asigurarea calității educației în învățământul superior și în formarea continuă a adulților, ca document de referință servește „Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015”.



STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. El descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de studenți, cadre didactice și științifice (și divizarea pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern ș.a.), număr de publicații, proiecte de cercetare, brevete, calculatoare ș.a., metri pătrați, coeficienți (raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți), etc.;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu”; de exemplu, prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese verbale etc.;
- *atributive multivalente* – apreciate prin nivele de calitate; se aplică în cazul evaluării corespunderii unor cerințe/condiții de caracter calitativ, care nu pot fi măsurate cantitativ; de exemplu, instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficace; b) parțial funcțional și eficace; c) nefuncțional.

Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică în puncte:

- a) 1,0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite integral (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (la cerințele de caracter cantitativ);
- b) 0,5 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mediu (la cerințele de caracter cantitativ);
- c) 0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite (la cerințele de caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim acceptabil (la cerințele de caracter cantitativ).

Fiecărui indicator de performanță îi corespund 1-2 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere și care permit calcularea punctajului pe fiecare indicator de performanță, criteriu de evaluare și standard de acreditare. Unii indicatori de performanță au standarde de evaluare minim obligatorii (SEMO). SEMO sunt stabilite de actele normative naționale sau de practicile

internaționale în domeniu, impun cerințe/condiții minime acceptabile și obligatorii față de calitatea programului de studiu/instituției. Pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studiu/instituției toate SEMO trebuie respectate.

Aplicarea sistemului de evaluare se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte;
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) este înmulțită la valoarea ponderată a punctajului, calcularea se face până la sutimi de punct; de exemplu, dacă standardului de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului este 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 = 2,0$ puncte;
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului acestuia este 2,0; cel de-al doilea standard de evaluare a primit 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 + 0,5 \times 3,0 = 3,5$ puncte;
- 4) toate valorile obținute ale indicatorilor de performanță sunt introduse într-un tabel sintetic (tabelul 1), sumarea cărora va da valoarea punctajului per criteriu de evaluare și per standard de acreditare;
- 5) se calculează până la sutimi nivelul de realizare (%) a standardului de acreditare, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $(14,5 / 17,0) \times 100\% = 85,29\%$;
- 6) fiecărui standard de acreditare i se va da una dintre aprecierile: „corespunde cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de peste 90,0%; „corespunde parțial cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de 50,0 ÷ 90,0%; „nu corespunde cerințelor” – dacă este realizat la un nivel de mai puțin de 50,0%;
- 7) se va urmări întrunirea tuturor SEMO;
- 8) se ia decizia în baza prevederilor pct. 61-62 din Metodologie.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor indicate cu remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie”. În cazul evaluării externe în vederea *acreditării* programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în prezentul Ghid. Standardele de evaluare minim obligatorii reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea de funcționare provizorie, și acreditarea programelor de studii, și a instituțiilor de învățământ, în conformitate cu art. 16 din Metodologie.



CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului sau instituției. Scopul raportului este de a prezenta o imagine realistă asupra asigurării interne a calității programului/instituției. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității educației sunt standardele naționale de referință și standardele educaționale de stat. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se va structura pe standarde de acreditare. Pentru fiecare standard se va expune clar și succint realizarea acestuia, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire cu specificarea termenilor și a responsabililor. Ghidul conține, per fiecare standard de acreditare, ce trebuie să fie expus în raportul de autoevaluare prin acronimul RA. Cele expuse în raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință, în ghid menționat prin acronimul DR. Documentele de referință sunt actele ce confirmă enunțurile formulate în raportul de autoevaluare și servesc ca bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe - europene și naționale; și interne – ce țin de organizarea internă a activității instituției. Denumirea documentelor interne de referință este orientativă, în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea din urmă vor fi menționate și prezentate. Documentele interne de referință vor fi atașate raportului de autoevaluare în anexe. Documentele interne de referință vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

Raportul de autoevaluare se redactează conform cerințelor enumerate mai jos: □

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română;
- 2) Numărul total de pagini nu va depăși:
 - 30 pagini – în cazul evaluării externe a programului de studiu;
 - 40 pagini – în cazul evaluării externe a instituției de învățământ;
- 3) Anexele nu se includ în volumul raportului indicat în pct. 2 și se prezintă doar în format electronic, în fișiere separate;
- 4) Raportul se scrie/tehnoredactează cu caractere „Times New Roman”, 12 pct., cu intervalul maxim de 1,5 linii; □
- 5) Titlurile pot fi scrise cu caractere mai mari (14 pct.) și, la necesitate, cu caractere aldine (bold);
- 6) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale;
- 7) Paginile raportului au următorul câmp: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm;
- 8) Denumirile figurilor (scheme, diagrame, fotografii ș.a.) se scriu sub ele (centrate) fiind numerotate consecutiv;
- 9) Denumirile tabelor se scriu deasupra acestora fiind aliniate la dreapta și numerotate consecutiv;
- 10) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în raportul de autoevaluare, se includ în Anexe, în format electronic. În textul raportului, pentru a se face trimiteri la documente plasate pe pagina web a instituției, se vor utiliza link-urile; □
- 11) Raportul se scrie în stil impersonal, într-o structurare logică și coerentă;
- 12) În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor);

- 13) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta paginii, jos, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii;
- 14) Tipărirea se face pe format A4, doar pe prima pagină (față) a fiecărei foi;
- 15) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat sau spiralat. A nu se utiliza mape cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente obligatorii, în ordinea prezentată:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - Denumirea instituției;
 - Denumirea cu specificarea tipului de evaluare externă solicitat (autorizare provizorie/acreditare instituțională/program(e) de studiu);
 - Data, anul elaborării;
 - Data depunerii la ANACIP.
- 2) Foaia de titlu – 1-2 pagini:
 - A. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării instituționale, foaia de titlu va conține următoarele informații:
 - Denumirea instituției;
 - Tipul instituției (învățământ profesional-tehnic, superior, formare continuă);
 - Lista programelor de studii (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) pe nivele (conform CNC/CEC), codul conform nomenclatoarelor, tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
 - Numele, prenumele și semnătura rectorului;
 - Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
 - Data ultimei autorizări/acreditări instituționale;
 - Pagina WEB a instituției;
 - Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).
 - B. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studiu, foaia de titlu va conține următoarele informații:
 - Denumirea instituției;
 - Denumirea subdiviziunii din cadrul instituției care este responsabilă de oferirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea);
 - Numele, prenumele și semnătura rectorului;
 - Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
 - Denumirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) - nivelul conform CNC/CEC, codul conform nomenclatoarelor în vigoare; tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
 - Pagina WEB a instituției/programului de studiu;
 - Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).



- 3) Cuprins – 1 pagină.
- 4) Conținutul raportului de autoevaluare se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (5,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); 7. Actele de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic; 8. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a instituției de învățământ profesional tehnic/programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); 9. Certificatul de acreditare al instituției de învățământ profesional tehnic/programului de formare profesională, licențe, alte acte justificative după caz (Nu se aplică în cazul evaluării externe în 	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale; 0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0



	<p><i>vederea autorizării de funcționare provizorie).</i></p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic; 2. Prezentarea generală a programului de formare profesională; 3. Prezentarea istoricului programului de formare profesională (<i>În cazul evaluării externe în vederea acreditării, cu menționarea autorizărilor sau acreditărilor anterioare).</i> 		
<p>1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014); 2. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013); 3. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 4. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 5. Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic/programului de formare profesională pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an); 6. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională; 7. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentarea planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic/programului de formare profesională pe analiza contextului socio-economic și cultural în care funcționează instituția; 2. Analiza corelației obiectivelor programului de formare profesională cu strategia și politicile de asigurare a calității; 3. Analiza implementării strategiei de dezvoltare și a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție de învățământ 	<p>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;</p> <p>0,5 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;</p> <p>0 – obiectivele programului de formare profesională nu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității și nu sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>	<p>3,0</p>

	profesional tehnic și program de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).	
--	---	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (15,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	DR: <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; 0 – programul de formare profesională nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	3,0



	<p>425 din 03.07.2015);</p> <p>10. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);</p> <p>11. Standardul ocupațional;</p> <p>12. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr. 234 din 25.03.2016);</p> <p>13. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014);</p> <p>14. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014);</p> <p>15. Acte ce confirmă consultarea părților-interesate.</p> <p>RA:</p> <p>1. Reflectarea proceselor de proiectare și aprobare a programului de formare profesională conform cadrului legal existent;</p> <p>2. Corespunderea programului de formare profesională cu cerințele de proiectare ale cadrului legal existent.</p>		
<p>2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor</p>	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015);</p> <p>3. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016);</p> <p>4. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015);</p> <p>5. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008;</p> <p>6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015);</p>	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>0 – programul de formare profesională nu este racordat la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	2,0

	<p>7. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);</p> <p>8. Standardul ocupațional.</p> <p>RA:</p> <p>1. Racordarea programului de formare profesională la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor, la standardul ocupațional și la realitățile și tendințele în domeniu.</p>	
--	---	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională (10,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014); 2. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013); 3. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 4. Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; 5. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); 6. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și 	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;</p> <p>0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;</p> <p>0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională nu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	2,0



	<p>Consiliu la 23.04.2008;</p> <p>7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015);</p> <p>8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an;</p> <p>9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani;</p> <p>10. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani;</p> <p>11. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016);</p> <p>12. Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015);</p> <p>13. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016);</p> <p>14. Planul de învățământ al programului de formare profesională aprobat de Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>RA:</p> <p>1. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de formare profesională la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică al instituției;</p> <p>2. Analiza corespunderii finalităților programului de formare profesională cu Cadru Național al Certificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Certificărilor;</p> <p>3. Analiza corespunderii finalităților cu obiectivele programului de formare profesională;</p> <p>4. Corespunderea planului de învățământ al programului de formare profesională cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic;</p> <p>5. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de formare profesională;</p>	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort;</p> <p>0 – planul de învățământ al programului de formare profesională nu corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0
--	--	--	-----

<p>2.2.2. Curricula pe discipline (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>6. Descrierea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ al programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</p>	
<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadru Național al Certificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); 2. Cadru European al Certificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008; 3. Standardul ocupațional; 4. Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 5. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 6. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); 8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an; 9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; 10. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; 11. Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației/ministerele de resort; 12. Curricula pe discipline/curriculumul meseriei; 13. Procese verbale de aprobare a curricula la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corespunderea structurii și conținutului curricula pe discipline cu prevederile metodologice ale teoriei curriculumului național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; 2. Corespunderea curricula pe discipline cu cerințele Standardului 	<p>1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculumului și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Certificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Certificărilor;</p> <p>0,5 – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculumului și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Certificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Certificărilor;</p> <p>0 – mai puțin de 80% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculumului și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Certificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Certificărilor;</p>	<p>2,0</p>



2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	<p> ocupațional;</p> <p>3. Analiza curricula pe discipline prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe conform Cadrelor Naționale al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrului European al Calificărilor.</p>		
<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); 3. Cadru European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008; 4. Standardul ocupațional; 5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); 6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); 7. Acte ce confirmă consultarea părților interesate; 8. Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu</i>). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea relației dintre programul de formare profesională și piața muncii și argumentarea necesităților pieței muncii în cadre la specialitatea/meseria respectivă; 2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de formare profesională; 3. Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii demonstrată prin: rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute; rata neangajării în câmpul muncii; rata angajării în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută prin program (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu</i>); 	<p>1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;</p> <p>0,5 – programul de formare profesională reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;</p> <p>0 – programul de formare profesională nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>	3,0	

	4. Analiza impactului social și economic al programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu).	
--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student (17,0 pct.)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014); Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației 296 din 21.04.2016); 	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; 0,5 – programul de formare profesională respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; 0 – programul de formare profesională prezintă abateri esențiale de la cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	2,0



<p>3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare</p>	<p>9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015);</p> <p>10. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an;</p> <p>11. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani;</p> <p>12. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani;</p> <p>13. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție;</p> <p>14. Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației/ministerele de resort;</p> <p>15. Curricula pe discipline/curriculumul meseriei;</p> <p>16. Orarul activităților didactice;</p> <p>17. Registrele grupelor academice;</p> <p>18. Rezultatele chestionării elevilor/studentilor.</p> <p>RA:</p> <p>1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planului de învățământ și a curricula pe discipline ale programului de formare profesională;</p> <p>2. Reflectarea consultării elevilor/studentilor cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională.</p>		
<p>3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare</p>	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015);</p> <p>3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației 296 din 21.04.2016);</p> <p>4. Curricula pe discipline/curriculumul meseriei;</p> <p>5. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru</p>	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student;</p> <p>0,5 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt parțial centrate pe elev/student;</p> <p>0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională nu sunt centrate pe elev/student.</p>	<p>2,0</p>

<p>provizorie)</p>	<p>elevi/studenti;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Rezultatele sondajelor elevilor/studentilor; 7. Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor/studentilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice); 8. Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; 9. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mecanismul de consultare a elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională și rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic; 2. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev/student utilizate în cadrul programului de formare profesională la diferite forme de studii (ex. cursuri/pachete opționale, planuri personalizate de studii, etc.); 3. Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elevii/studentii cu cerințe educaționale speciale din cadrul programului de formare profesională (ex. planuri personalizate de studii); 4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev/student în cadrul programului de formare profesională; 5. Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională. 	
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015); 3. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare; 4. Lista cursurilor electronice, plasate pe platformă, utilizate de elevi/studenti la programul de formare profesională (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate). <p>RA:</p>	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională;</p> <p>0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională;</p> <p>0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 30% dintre disciplinele programului de formare profesională.</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>



	<p>1. Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională;</p> <p>2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programul de formare profesională.</p>	
--	--	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1.158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și potsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniceii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și potsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul 	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională;</p> <p>0,5 – stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de formare profesională;</p> <p>0 – stagiile de practică nu corespund finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	3,0

	<p>profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016);</p> <p>12. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică la programul de formare profesională;</p> <p>13. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor/studentilor din cadrul programului de formare profesională;</p> <p>14. Agende și Rapoarte ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională privind stagiile de practică;</p> <p>15. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională;</p> <p>16. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale elevilor/studentilor din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza tipurilor stagiilor de practică, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică la programul de formare profesională; 2. Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională prin prisma centrării pe elev/student și formării de competențe; 3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională. 	
<p>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); 2. Acorduri de colaborare a instituției de învățământ profesional tehnic cu instituții-baze de practică; 3. Statutul și regulamentele de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției de învățământ profesional tehnic. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională; 2. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției de învățământ profesional tehnic/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate 	<p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;</p> <p>0,5 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională;</p> <p>0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>



	independent de elevii/studentii programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).	tehnic acoperă mai puțin de 80% din necesarul instituției.	
--	--	--	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (COD nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1.158 din 04.12.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); 7. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 8. Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 516 din 31.05.2016); 9. Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 517 din 31.05.2016); 10. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent;</p> <p>0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	3,0

	<p>11. Regulamente interne privind evaluarea rezultatelor învățării/cunoștințelor elevilor/studentilor;</p> <p>12. Orarul evaluărilor pentru programul de formare profesională;</p> <p>13. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare la programul de formare profesională;</p> <p>14. Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele evaluărilor cu referire la programul de formare profesională;</p> <p>15. Lucrări de an/finale/proiecte în cadrul programului de formare profesională;</p> <p>16. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare la programul de formare profesională.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de organizare și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor/studentilor în cadrul programului de formare profesională; 2. Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională; 3. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională; 4. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevii/studentii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora; 5. Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională. 	
<p>3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagilor de practică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea</i></p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și potsecundar nonterțiar 	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a stagilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>0,5 – procesul și formele de evaluare a stagilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent;</p> <p style="text-align: right;">3,0</p>



<p>autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>(Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015);</p> <p>5. Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014);</p> <p>6. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016);</p> <p>7. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016);</p> <p>8. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016);</p> <p>9. Programe pentru stagiile de practică cu referire la programul de formare profesională;</p> <p>10. Registre de evidență, ordine de repartizare a elevilor/studentilor din cadrul programului de formare profesională la stagiile de practică;</p> <p>11. Agende și rapoarte ale elevilor/studentilor din cadrul programului de formare profesională privind stagiile de practică;</p> <p>12. Caiete ale elevilor/studentilor din cadrul programului de formare profesională cu sarcini pentru stagiile de practică;</p> <p>13. Procese verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională;</p> <p>14. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale elevilor/studentilor din cadrul programului de formare profesională;</p> <p>15. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională (de ex: formele de susținere publică a rapoartelor stagiilor de practică, organizarea conferințelor/atelierelor de totalizare, susținerea rapoartelor în cadrul bazei de practică, etc.);</p> <p>2. Implicarea reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională;</p> <p>3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a</p>	<p>0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>
---	---	--

	rezultatelor stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională.	
--	--	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți (9,0 pct.)

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „cicului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 555 din 12.06.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Planul de admitere; Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.: formele de promovare a programului de formare profesională, modalitățile de consultare în carieră, etc.); Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională; Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de 	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>0,5 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	2,0



	recrutare și admitere la studii cu referire la programul de formare profesională.	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 555 din 12.06.2015); 4. Planul de admitere; 5. Dovezi privind numărul de cereri de admitere și numărul de elevi/studenți din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale înmatriculați la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. 	2,0

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 	<p>1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;</p> <p>0,5 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare;</p> <p>0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri esențiale de la prevederile regulamentare.</p>	2,0

<p>4.2.2. Mobilitatea academică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>5. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014);</p> <p>6. Ordine de promovare și de absolvire a elevilor/studentilor programului de formare profesională.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza mecanismului de promovare a elevilor/studentilor în cadrul programului de formare profesională; 2. Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor/studentilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională; 3. Analiza și aprecierea ratei de abandon al elevilor/studentilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate; 4. Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor/studentilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională. 		
<p>4.2.2. Mobilitatea academică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 3. Regulament intern privind mobilitatea academică; 4. Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 5. Alte acte privind mobilitatea academică. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza mobilităților academice a elevilor/studentilor în cadrul programului de formare profesională; 2. Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională; 3. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională. 	<p>1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;</p> <p>0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională nu se realizează.</p>	<p>1,0</p>



Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiorilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; Ordine instituționale de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. 	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative;</p> <p>0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională nu este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	2,0

Standard de acreditare 5. Personalul didactic (14,0 pct.):

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea	DR:	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea	3,0

și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și potsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 6. Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști; 7. Strategia instituțională de personal; 8. Statele de funcții la programul de formare profesională; 9. Ordine privind angajarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională; 10. Dosare ale personalului didactic/științific angajat la programul de formare profesională; 11. Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat la programul de formare profesională; 12. Fișa postului personalului didactic/științific angajat la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific; 2. Analiza structurii personalului didactic/științific la programul de formare profesională (titulari/cumularzi; cumularzi interni/externi, personal didactic/științific; vârsta, etc.); 3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice/științifice și elevi/studenti la programul de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); 4. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie). 	personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – mai puțin de 60% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0
--	--	---	--	-----



<p>5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și potsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); Statele de funcții la programul de formare profesională; Dosare ale personalului didactic/științific angajat la programul de formare profesională; Fișa postului personalului didactic/științific angajat la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza calificării personalului didactic/științific la programul de formare profesională (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic/științific, formare psihopedagogică etc.). 	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p>0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%;</p> <p>0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mică de 80%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	3,0
--	---	---	-----

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Strategii/politici/măsură de dezvoltare a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 cu privire la Modulul de formare psihopedagogică; ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează parțial;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific.</p>	3,0

<p>autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>5. Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic;</p> <p>6. Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic/științific al instituției de învățământ profesional tehnic.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic/științific; 2. Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora în cadrul programului de formare profesională; 3. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic/științific din cadrul programului de formare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități; 4. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere din cadrul programului de formare profesională; 5. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului didactic/științific din cadrul programului de formare profesională. 	
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; 2. Materiale didactice și metode elaborate de personalul didactic al instituției la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific la programul de formare profesională; 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic/științific din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională. 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și nu asigură realizarea acestora.</p> <p style="text-align: right;">2.0</p>



Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți (16,0 pct.)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (12,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 cu modificările ulterioare; Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008); Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010); Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007); Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri (documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii sau închiriate); Planul geometric și/sau Planul cadastral; Autorizația sanitară de funcționare; Autorizație de securitate la incendiu. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională; Coresponderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare profesională; Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; 	3,0
			2,0

		<ul style="list-style-type: none"> • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	
<p>6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015); 3. Săli de curs/laboratoare/biblioteci dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.) la programul de formare profesională; 4. Baze de practică (ateliere, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi etc.) la programul de formare profesională; 5. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în cadrul programului de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională; 2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor/studentilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare insuficientă a spațiilor educaționale, care nu asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<p>3,0</p>



6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>speciale, la programul de formare profesională;</p> <p>3. Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate.</p>		
<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; 3. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de formare profesională; 4. Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formare profesională; 5. Dovezi privind accesibilitatea elevilor/studentilor și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dotării bibliotecii cu referire la programul de formare profesională; 2. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință cu privire la programul de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>); 3. Analiza modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii de către părțile interesate (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;</p> <p>0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil;</p> <p>0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională nu este dezvoltat și nu este accesibil.</p>	2,0	
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Planul de învățământ; 3. Suportul curricular pe discipline/module la programul de formare profesională; 4. Avizele comisiilor metodice/comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a programului de formare profesională și a conformității acestuia cu 	<p>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;</p> <p>0,5 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;</p> <p>0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 50% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este</p>	2,0

	competențele planificate.	accesibil.	
Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct.)			
Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și potsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); Bugetul de stat aprobat pentru fiecare an (în învățământul profesional tehnic); Bugetul de stat aprobat pe ministere de profil pentru învățământul profesional tehnic; Contracte de finanțare dintre ministerele de profil și conducătorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic; Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional tehnic; Dovada surselor de venit la programul de formare profesională; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii la programul de formare profesională; Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor alocate programului de formare profesională. 	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt insuficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p>	2,0


Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentenților (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentenților cu cămin	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și potsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 cu modificările ulterioare; Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007); Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1159 din 24.10.2007); Dosare cadastrale ale căminelor; Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor/studentenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă, etc.); Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare; Regulament privind cazarea elevilor/studentenților în cămine (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); Ordine/dispoziții de cazare a elevilor/studentenților programului de formare profesională în cămin (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor/studentenților cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate, etc.) de la programul de formare profesională cu cămin. 	1,0 – elevii/studentenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%; 0,5 – elevii/studentenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție de 10-50%; 0 – elevii/studentenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mică de 10%.	2,0

	<p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza asigurării elevilor/studentilor programului de formare profesională cu cămin (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui elev/student cazat); 2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale elevilor/studentilor programului de formare profesională pe ani de studii (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>); 3. Analiza facilităților de cazare ale elevilor/studentilor cu nevoi speciale (cu dezaibilități) din cadrul programului de formare profesională. 	
--	--	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației (2,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Sistem de gestionare a informației; 4. Corespondența cu părțile interesate; 5. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; 6. Registre de evidență și eliberare a certificatelor; 7. Baze de date. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională. 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional și efecace de dispune de un sistem funcțional și efecace de gestionare a informației;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem parțial funcțional și efecace de gestionare a informației;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de un sistem de gestionare a informației.</p>	2,0



Standard de acreditare 8. Informații de interes public (2,0 pct.):

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; 4. Panouri informative; 5. Aviziere. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.). 2. Analiza procesului de informare a elevilor/studentilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine; 3. Analiza procedurii de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior. 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	2,0

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (16,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Manualul calității al instituției; 4. Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională; 5. Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; 6. Procese verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională. RA: 1. Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; 2. Aprecierea planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma: - celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate; - cerințelor în schimbare ale societății; - volumului de muncă al studenților, precum și al parcursului educațional, și succesului acestora; - eficacității procedurilor de evaluare a studenților; - așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studii; - mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru studenți și adevărării acestora scopului programului.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	3,0
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic	3,0



<p>practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>învățare-evaluare;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională; 5. Ordine și procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională; 6. Ordine și procese verbale privind monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională; 2. Planificarea, realizarea și comunicarea rezultatelor procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. 	<p>dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.</p>	
<p>9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, angajatori și alți beneficiari (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Proceduri de evaluare a programului de formare profesională; 4. Chestionări ale elevilor/studentilor, personalului angajat, angajatorilor, comitetelor sectoriale și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională; 5. Procese verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională. 	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p> <p>0,5 – programul de formare profesională este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;</p> <p>0 – programul de formare profesională nu este evaluat de beneficiari.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<p>3,0</p>

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (7,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; 3. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. RA: 1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	1,0
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 3. Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; 4. Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; 5. Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; 6. Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente; 0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică; 0 – instituția nu dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. 1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%; 0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%; 0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai puțin de 50%.	3,0



	<p>muncii;</p> <p>7. Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de orientare profesională; 2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională (rata absolvenților angajați în câmpul muncii conform calificării obținute; rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute; rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută; timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă); 3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii; 4. Analiza rezultatelor/performanțelor absolvenților programului de formare profesională, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional; 5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională. 	
--	--	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; 4. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a 	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu comunică, nu execută și nu monitorizează dispozițiile	2,0

resort <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației/ministerelor de resort. RA: 1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională.	și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort.	
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016); 5. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de formare profesională de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare profesională continuă; 6. Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională; 7. Decizii ale ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; 8. Procese verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; 9. Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. RA: 1. Analiza și executarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	2,0

**REFERINȚE BIBLIOGRAFICE**

1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152, din 17 iulie 2014 (Publicat: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. nr. 634) - <http://lex.justice.md/md/355156/>
2. Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior – GHID (ciclul unu – studii de licență, ciclul doi – studii master). Colectiv de autori: Todos P., Ciumac J., Chiciuc A. et al. - Chișinău: CEP UTM, 2009.
3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Hotărâre de Guvern nr. 191 din 22.04.2015 - <http://lex.justice.md/md/358167>
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - <http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>
6. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) - [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708(01))

