



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Construcții

"Aprob"

Directorul Centrului de Excelență în
Construcții



Valeriu Pelivan

" 12 " 2016

Curriculumul stagiului de practică
P.02.O.002 Practica didactică

Specialitatea: 73250 Evaluarea Imobilului

Calificarea: Tehnician în evaluarea imobilului

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

1. *Scobiola Olga*, gradul didactic unu, Centrul de Excelență în Construcții.

Aprobat de:

Consiliul metodic științific al Centrului de Excelență în Construcții

Director

Valeriu Pelivan



"14" 12 2016

Recenzenți:

1. Gheorghe Timoftică – profesor de specialitate grad didactic doi, șef catedră „Cadastru, Evaluarea Imobilului și Științe Economice”.
2. Grosu Veaceslav – Director adjunct instruire practică, grad didactic unu, I.P.”Centrul de Excelență în Construcții.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică	5
IV. Administrarea stagiului de practică	6
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	6
VI. Sugestii metodologice	8
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	9
VIII. Cerințe față de locurile de practică	10
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	10

I. Preliminarii

Folosirea mijloacelor informatice, a calculatoarelor personale a devenit indispensabilă pentru majoritatea domeniilor activității umane. Procesul de răspândire a serviciilor internet și a altor rețele informatice este foarte accelerat.

O dată cu progresul tehnico-științific, dezvoltarea societății, rolul informațiilor crește, fiind posibilă valorificarea lor din ce în ce mai largă și eficientă. În societatea modernă, utilizarea informațiilor a atins un asemenea grad de dezvoltare, încât resursele informaționale, alături de materiile prime și energie, devin resurse hotărâtoare de prosperare. În educația permanentă, cărțile nu mai constituie singurul instrument al educației. Teatrul, radioul, televizorul, cinematograful, calculatorul sunt din ce în ce mai utilizate.

Calculatorul este foarte util atât elevului cât și profesorului însă folosirea acestuia trebuie realizată astfel încât să îmbunătățească calitativ procesul instructiv-educativ, nu să îl îngreuneze. Utilizarea la întâmplare, fără un scop precis, la un moment nepotrivit a **calculatorului** în timpul lecției duce la plictiseală, monotonie; ineficiența învățării prin neparticiparea unor elevi la lecție, nerealizarea obiectivelor lecției, izolarea elevilor și chiar repulsie față de acest mijloc modern de predare-învățare. Folosirea în exces a **calculatorului** poate duce la pierderea abilităților practice, de calcul și de investigare a realității, la deteriorarea relațiilor umane.

Deci integrarea softurilor educaționale în lecție trebuie să țină seama de scopurile și obiectivele operaționale, de gradul de pregătire al profesorului în utilizarea **calculatorului**, de stilul profesorului, de numărul de elevi, de interesul, cunoștințele și abilitățile acestora, de atmosfera din clasă și tipul programelor folosite, de timpul cât se integrează softul în lecție, de sincronizarea explicațiilor cu secvențele utilizate, de metodele de evaluare, de fișele de lucru elaborate.

La specialitatea „Evaluarea Imobilului” acest curs este preconizat pentru elevii admiși în bază de studii gimnaziale. Acesta se încheie cu o dare de seamă cuprinsă în 10-15 pagini. La acest curs elevii vor putea acumula cunoștință în ceea ce privește lucrul în programe ca Word, Excel, Access, Power Point și vor putea utiliza internetul.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Instruirea didactică pentru viitorul tehnician evaluator se va axa pe formarea abilităților de operare cu informația și transformarea acesteia în instrument de lucru. În domeniul evaluării bunurilor imobiliare cunoașterea calculatorului este un factor decisiv, deoarece munca evaluatorului este direct legată de evidență, selectare, vizualizare, analiză, păstrare, multiplicare și difuzare a informațiilor privind obiectele imobiliare. La realizarea acestor funcții stau obiectivele de bază care sunt: Creșterea productivității muncii; Creșterea operativității, exactității și calității îndeplinirii lucrărilor de evaluare; Reducerea eforturilor fizice, a manoperei, odată cu intelectualizarea muncii; Reducerea costului lucrărilor de evaluare.

Astfel cursul practicii didactice este necesar pentru ca specialiștii evaluatori să se poată orienta ușor în toate informațiile și datele pe care le dețin și să le proceseze în mod operativ și calitativ, atât pentru sine, cât și pentru clienți și populație.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS1. Dactilografiera unui text selectat anterior, conform regulilor de scriere a documentelor oficiale.

CS2. Elaborarea schițelor în baza informației textuale.

CS3. Elaborarea de tabele cu diferit conținut textual, atât în baza unei informații, cât și structurarea acestuia în baza unor analize și studii efectuate de elev individual.

CS4. Crearea diagramelor în baza informației procesate în capitolul anterior.

CS5. Operarea cu baze de date create în Microsoft Acces.

CS6. Elaborarea unei prezentări în Power Point.

CS7. Colectarea informațiilor cu diferit conținut din sursele de internet.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.02.O.002	Practica didactică	II	4	120	Mai-iunie	Susținerea dării de seamă	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/Sarcini de lucru*	Produse de elaborat**	Modalități de evaluare***	Durata de realizare, ore
AS1. Dactilogrierea unui text selectat anterior, conform regulilor de scriere a documentelor oficiale. - Execuția chenarului tip; - Tipărirea textului conform cerințelor; - Realizarea notelor de subsol; - Inserția cuprinsului; - Numerotarea paginilor; - Verificarea ortografiei; - Conținutul referințelor bibliografice.	Un text dactilogriat și inclus în chenar tipizat conform standardelor de tipărire a documentelor	Prezentarea textului	18
AS2. Elaborarea schițelor în baza informației textuale. - Selectarea din text a elementelor cheie; - Identificarea tipului de schemă conform conținutului textului; - Aranjarea schiței în foaie; - Oformarea figurei conform cerințelor.	3 scheme cu diferit grad de complexitate	Corectitudine a elaborării figurilor în programul Microsoft Word	14
AS3. Elaborarea de tabele cu diferit conținut textual, atât în baza unei informații, cât și structurarea acestuia în baza unor analize și studii efectuate de elev individual. - Elaborarea unui tabel cu informație textuală cu ajutorul aplicației Microsoft Word; - Analiza și procesarea datelor statistice, a prețurilor la bunurile	5 tabele cu conținut diferit de date, dintre care unul elaborat cu ajutorul aplicației word	Evaluarea capacității elevului de a opera datele cu caracter statistici și introducerea acestora în informații tabelare	24

Activități/Sarcini de lucru*	Produse de elaborat**	Modalități de evaluare***	Durata de realizare, ore
<p>imobiliare, a tranzacțiilor cu bunuri imobile etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui tabel care conține datele prelucrate anterior cu ajutorul aplicației Microsoft Excel; - Copierea tabelelor create în excel și aranjarea acestora în foaia cu chenar tip, în aplicația word. 			
<p>AS4. Crearea diagramelor în baza informației procesate în capitolul anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selectarea tabelelor care pot fi redactate sub formă de diagrame ca conținut și formă; - Selectarea tipului de diagramă conform conținutului redat în tabel; - Crearea diagramelor în excel; - Introducerea elementelor precum: denumirea figurii, axele, denumirea axelor, legenda. 	3 diagrame de diferit tip conform conținutului tabelului și a cerințelor înaintate	Evaluarea conținutului diagramei din punct de vedere a conținutului acesteia și a corespunderii cu datele prezentate	18
<p>AS5. Operarea cu baze de date create în Microsoft Access.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea unei baze de date în domeniul gestiunii bunurilor imobile; - Crearea legăturilor dintre tabele; - Prezentarea de rapoarte; - Exportul informației din baza de date în Microsoft Word. 	O bază de date creată din minim 2 tabele cu 30-35 poziții cu privire la bunurile imobile și a 5 rapoarte importate din bază.	Capacitatea elevului de a introduce datele în baza de date și de a opera cu modificările survenite pe parcursul gestiunii bazei de date	22
<p>AS6. Elaborarea unei prezentări în Power Point.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selectarea conținutului prezentării; - Identificarea formatului (machetă) slaidurilor; - Crearea figurilor, tabelelor și a diagramelor în program; - Importul de figuri și tabele din alte documente și aranjarea acestora în prezentare; - Introducerea animațiilor în prezentare. 	Prezentarea orală a unei prezentări elaborate în baza informației prelucrate în capitolele anterioare	Abilitatea elevului de a prezenta informațiile în baza unei prezentări power point.	14
<p>AS7. Colectarea informațiilor cu diferit conținut din sursele de internet.</p>	Deschiderea paginilor de internet în baza	Capacitatea elevului de a lucra cu mai	10

Activități/Sarcini de lucru*	Produse de elaborat**	Modalități de evaluare***	Durata de realizare, ore
<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea site-urilor preponderent necesare activității evaluatorului; - Criterii de căutare a informațiilor cu diferit caracter: statistic, analitic, grafic etc. - Procesarea informațiilor colectate și introducerea acestora în conținutul unei lucrări. 	link-urilor prezentate în informație	multe surse din internet	
Total			120

VI. Sugestii metodologice

A realiza o lecție bună nu înseamnă a-i determina pe elevi să rețină cât mai multe cunoștințe prezentate verbal de către profesor, ci a-i face să participe activ la procesul de predare-învățare. Simpla prezență a unui elev la lecție nu conduce automat la producerea învățării dorite. Ori de câte ori este posibil, cerințele sunt prezentate elevilor în contexte problematizante, încât să ridice probleme de gândire ce urmează a fi rezolvate prin efort propriu depus în acest sens. Predarea nu se va solda cu eficiența dorită atâta timp cât aceștia nu vor depune efortul cuvenit.

Profesorul trebuie să solicite și să valorifice la maximum și pe multiple planuri potențialul de acțiune, cunoaștere și simțire al elevilor săi, întrucât personalitatea lor se modelează nu numai sub influența unor conținuturi, ci și în funcție de caracterul activității întreprinse și exercițiul mental la care sunt supuși.

Pe parcursul orelor de instruire practică grupa de elevi va fi divizată în două subgrupe astfel ca cadrul didactic să aibă ca discipoli nu mai mult de 15 elevi. Fiecare elev va dispune de un calculator, astfel ca pe parcursul orelor informația procesată de acesta să fie prezentată ulterior într-o dare de seamă individuală pentru fiecare elev cu o temă prestabilită la prima oră de practică.

În această ordine de idei, la orele de instruire didactică vor fi utilizate diverse tehnici didactice cu scopul de a diversifica sarcinile de lucru, în așa fel încât fiecare elev să-și poată manifesta potențialul abilităților și deprinderilor dobândite în cadrul orelor. Ca exemplu la predarea materialului vor fi formulate sarcinile sub formă de situații simulate astfel ca elevul să se poată încadra mai ușor în procesul de lucru, sarcinile vor fi individualizate. Rolul stagiului de instruire practică este de a dezvolta un mediu cât mai apropiat de condițiile de muncă ale unui viitor tehnician evaluator, astfel că și sarcinile vor fi dependente de acest aspect.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluarea abilităților elevilor va fi sistematică, periodică și finală. Ca evaluare sistematică va servi sarcinile zilnice pe care elevul va trebui să le realizeze la ore și ulterior să fie prezentate la finele zilei, fiind astfel apreciat cu calificative de la „nu-i rău” la „foarte bine”, în așa mod ei nu se vor simți descurajați, deoarece cunoaștem cu toți că abilitățile de a lucra la un calculator sunt diferite pentru fiecare elev, așa cum sunt în anul I de studiu și în școlile din republică nu toți elevii au parte de condiții egale la orele de informatică. În această ordine de idei profesorul le forma deprinderi corecte de lucru cu diferite tipuri de informației.

Evaluarea sistematică va fi la fiecare capitol de lucru, acolo unde deja este un produs final care poate fi apreciat conform unor criterii foarte bine stabilite. Aprecierea va fi cu note, acestea ulterior putând influența nota finală la stagiul de practică. Evaluarea sumativă va fi petrecută în baza prezentării Dării de seamă însoțită de raportul în format Power Point. Nota la stagiul de practică va depinde astfel de comportamentul avut de elev pe parcursul stagiului de proctică, de conținutul și oformarea dării de seamă și de abilitatea elevului de a prezenta informația în fața unei audiențe.

Evaluarea este actul didactic complex, integrat întregului proces de învățămînt, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobîndite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat, oferind soluții de perfecționare a actului de predare-învățare.

Nota finală pentru prectică se va calcula din media a **3 note**:

- ✓ Media notelor curente „ x 0.2 ”
- ✓ Structurarea dosarului „ x 0.5 ”
- ✓ Susținrea lucrării „ x 0.3 ”

Reeșind din criteriile de evaluare finală este foarte important de stipulat sarcinile atît cele individuale cît și cele în grup, în așa mod ca în fiecare zi de practică elevii să fie posibil de evaluat.

La evaluarea lucrărilor practice de realizare a unui document Word se va atrage atenție la criteriile de formatare a paginii, a textului, tipului de caractere sau stabilirea tipurilor pentru titluri și subtitluri necesare la formarea paginii de cuprins.

Pentru o evaluare mai eficientă și o motivare mai bună se poate de structurat probele cu indicarea baremului de notare, unde se vor indica deasemenea și codițiile de notare/ evaluare.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Așa cum stagiul de practică se axează pe formarea deprinderilor elevului de a lucra la computer, și ca cerință de bază este ca acesta să se desfășoare într-o sală dotată cu minim 15 computere, dotate cu programele de bază precum: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Acces, Microsoft Power Point, minim 2 browsere de navigare pe internet, conexiune la internet pentru fiecare computer, utilaj necesar pentru efectuarea prezentărilor.

Lista orientativă a locurilor de muncă/posturilor la care se va desfășura practica:

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă/postul propus practicantului*
1	Sală de calculatoare	1. 15 computere; 2. Programe: Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Adobe reader. 3. Dotări tehnice: Acces liber la internet pentru fiecare computer. 4. Echipament tehnic: Proiector și ecran pentru prezentări. 5. Materiale didactice: Set planșe didactice; materiale foto-video, foi flip-chart, marchere.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numarul de exemplare disponibile
1.	O. Buzu, A. Matcov: Evaluarea bunurilor imobile: teorie și practică.- Chișinău, 2003	Biblioteca	15
2.	O. Buzu: Organizarea activității de evaluare.- Chișinău, 2004	Biblioteca	15
3.	Legea Republicii Moldova cu privire la activitatea de evaluare, nr.989-XV din 18.04.2002, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 102 din 16.07.2002	Internet http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=312892	-

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numarul de exemplare disponibile
4.	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind evaluarea bunurilor imobile nr. 958 din 04.08.2003, Monitorul Oficial nr.177 din 15.08.2003.	Internet http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=305725&lang=	-
5.	BUZU O. MATCOV A., <i>Evaluarea bunurilor imobiliare: teorie și practică</i> , Ch: „Tipografia Centrală”, 2003.	Biblioteca https://ru.scribd.com/doc/75793930/Evaluarea - Bunurilor - Imobile – Teorie - Practică	1
6.	www. statistica.md	internet	-
7.	www. lara.md	internet	-
8.	www. anrhc.gov.md	internet	-