Ministerul Educației al Republicii Moldova
Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți

"Aprob"
Directorul Colegiului
Tehnic Feroviar din Bălți

Alexandru Beleacov

" 27 " octombrie 2016

Curriculumul modular
S.07.O.024 Organizarea traficului de călători

Specialitatea: 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri
Calificarea: 21206 Dispecer tren

Bălți 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene

Autori:

1. *Zazulea Galina*, grad didactic superior, Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți.

Aprobat de:

Consiliul metodico-ştiinţific al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți.

Director Alexandru Beleacov

" 27 " octombrie 2016

Recenzenţi:

1. Igor Munteanu, Șef Serviciu Mișcare,
   Întreprinderea de Stat ”Calea Ferată din Moldova”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul naţional al învăţământului profesional tehnic
http://www.ipt.md/ro/produse-educationale

Cuprins

I. Preliminarii 4

II. Motivaţia, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională 4

III. Competenţele profesionale specifice disciplinei 5

IV. Administrarea disciplinei 6

V. Unităţile de învăţare 6

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unităţi de învăţare 8

VII. Studiul individual ghidat de profesor 9

VIII. Lucrările practice recomandate 10

IX. Sugestii metodologice 10

X. Sugestii de evaluare a competenţelor profesionale 12

XI. Resursele necesare pentru desfăşurarea procesului de studiu 13

XII. Resursele didactice recomandate elevilor 13

I. Preliminarii

Transportul feroviar constituie o parte componentă a sistemului de transport al țării și este destinat să asigure la timp și calitativ, în traficul intern și internațional, necesitățile populației în transport. Calea ferată trebuie să asigure transportul de călători, bagaje și mesagerii la timp, siguranța și calitatea deservirii călătorilor în gări și în trenuri, crearea comodităților necesare pentru aceștia, integritatea bagajelor și mesageriilor transportate.

Modulul ”Organizarea traficului de călători” este una din unitățile de conținut de specialitate, care asigură studierea tehnologiilor de deservire și transportare a călătorilor, care se efectuează conform Regulamentului transportului de călători, bagaje și mesagerii pe calea ferată, care determină reguli de transportare a călătorilor de diferite categorii și ale bagajelor. Pentru asigurarea utilizării corecte a Regulilor de transportare a călătorilor personalul căilor ferate răspunde pentru nerespectarea regulilor de călătorie, precum și a regulilor de transport a bagajelor de mâna, a bagajelor și mesageriilor pe calea ferată.

Disciplina prevede studierea condițiilor de transportare a călătorilor, bagajelor și mesageriilor pe calea ferată, efectuarea lucrărilor de deservire a călătorilor în transportul feroviar, organizarea vânzării biletelor de călătorie, informarea călătorilor, deservirea călătorilor în tren, transportarea bagajelor de mână, a bagajelor și mesageriilor, preluarea pentru transportare, întocmirea documentelor de transport, păstrare și eliberare. Scopul principal al disciplinei: să formeze la elevi cunoștințe fundamentale privind regulile și condițiile de organizare a traficului de călători, transportarea bagajelor și mesageriilor, asigurarea condițiilor de călătorie necesare și a termenelor stabilite pentru călătorie, prestarea diverse servicii la nivel modern, asigurarea drepturilor călătorilor. Obiectivul general a disciplinei constă în pregătirea calitativă a viitorilor specialiști în domeniul de organizare și dirijare a transportului feroviar de călători.

În curriculumul sunt expuse întrebările privind: tehnologia vânzării documentelor de călătorie, acordarea serviciilor de recepție, deservirea călătorilor la stații și în tren, organizarea activității gărilor feroviare, întocmirea biletelor de călătorie, utilizarea tarifelor, plăților și taxelor pentru călătorie, organizarea transportului a bagajelor de mână, a bagajelor și mesageriilor, organizarea controlului asupra realizare a transportului de călători.

II. Motivaţia, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Pentru îndeplinirea funcțiilor în legătură cu siguranța circulației și calitatea organizării traficului, viitorii specialiști trebuie să însușească nivelul profesional necesar pentru a executa la timp și în

bune condiții a tuturor operațiunilor de organizarea circulației trenurilor, transportarea și deservirea călătorilor, să cunoască informații despre activitatea transportului feroviar și organizarea traficului de călători, drepturile și obligațiile călătorului. Calea ferată, în conformitate cu legislația în vigoare, poartă răspundere patrimonială pentru prejudiciu cauzat vieții și sănătății călătorului.

Sarcina de bază a personalului căilor ferate constă în asigurarea complexă și calitativă a serviciilor prestate călătorilor, respectarea condiţiilor de transportare a călătorilor și bagajelor. Personalul staţiilor și gărilor feroviare participă la toate fazele procesului de transportare a călătorilor, din momentul iniţial de informare a călătorilor și întocmirea biletelor de călătorie, până la momentul final, deservirea călătorilor în trenuri și eliberarea bagajului. Organizarea transportului de călători, a bagajelor de mâna și mesageriilor se efectuează nemijlocit prin asigurarea securității călătorilor și integrității bagajelor transportate. Salariații căilor ferate, în legătura cu deservire a călătorilor, trebuie să asigure securitatea călătorilor și să creeze condiții de comoditate și confort, necesare în stații și în trenuri. În procesul de deservire a călătorilor sunt incluse multe subdiviziuni ale stațiilor și fiecare angajat la locul său de muncă trebuie să știe ce reprezintă procesul tehnologic de transportare a călătorilor, dar de calitatea lucrărilor îndeplinite depinde securitatea călătorilor. Fiecare angajat trebuie să posede un sistem de competenţe și cunoștințe, formate în cadrul disciplinei date, astfel el vor putea utiliza în practică pentru majorarea prestigiului ramurii și vor executa funcțiile de serviciu calitativ și eficient.

III. Competenţele profesionale specifice disciplinei

Procesul de predare-învăţare în cadrul colegiului se bazează pe standardele profesionale ale specialității, care au fost elaborate în contextul sistemului de competenţe transversale pentru învăţământul preuniversitar și competențe profesionale în domeniul transportului feroviar. Competenţele specifice sunt deduse din competenţele profesionale şi reprezintă un sistem integral de cunoştinţe, capacităţi, deprinderi şi atitudini, pe care şi-l propune să-l creeze şi să-l dezvolte disciplină de studiu. Pentru realizarea acestui scop în fața specialității și a disciplinei sunt stabilite următoarele competențe:

Competenţa profesională din descrierea calificării:

1.Autoanaliza lucrărilor efectuate și analiza situației din arealul de deservire. Planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat și situația de exploatare creată.

2.Organizarea proceselor tehnologice de deservire a pasagerilor în gări.

Competenţele profesionale specifice modulului:

1. Utilizarea standardelor feroviare în organizarea traficului de călători și deservirea lor la stații și în trenuri.
2. Organizarea procesului tehnologic de transportare a călătorilor și a bagajelor cu asigurarea condițiilor necesare de călătorie, a termenelor de livrare și a integrității a bagajelor, respectarea drepturilor călătorilor.
3. Completarea documentelor de călătorie și înregistrarea tuturor operațiunilor desfășurate pe parcursul călătoriei.
4. Organizarea procesului tehnologic de activitate a stațiilor de călători și gărilor feroviare pentru deservirea trenurilor și călătorilor.
5. Determinarea condițiilor de transportare a diferitor categorii de călători și a cerințelor de înregistrare a călătorilor în casa de bilete.
6. Executarea procedurilor și a regulilor de primire, transportare, păstrare și eliberare a bagajelor și mesageriilor.

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul Individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
7	90	45	15	30	examen	3

V. Unităţile de învăţare

Unităţi de competenţă	Unităţi de conţinut	Abilități (A)
1. Noțiuni generale despre traficul de călători		
UC1.Definirea și clasificarea mijloacelor tehnice de transportul de călători	1.1 Noţiunea de haltă de călători. Mijloacele tehnice de transport de călători.	A1.Clasificarea traficului. A2.Clasificarea trenurilor A3.Descrierea caracteristicii vagoanelor de călători
2.Organizarea activității gării feroviare		
UC2. Planificarea, proiectarea și executarea pro-	2.1 Asigurarea călătorilor cu informaţie.	A4.Descrierea modalităţiilor de prezentare a informației.

cesului tehnologic de activitate a gării	2.2 Organizarea activităţii caselor de bilete şi determinarea numărului necesar a caselor de bilete 2.3 Organizarea lucrului camerelor de bagaje şi compartimentelor de bagaje. 2.4 Procesul tehnologic al gării, destinația și conținutul.	A5.Explicarea procesului de întocmire a biletului de călătorie. A6.Calcularea numărului necesar a caselor de bilete A7.Executarea tehnologiei de prelucrare a bagajelor și mesegeriilor în compartiment de bagaje. A8.Prezentarea structurii și conținutului procesului tehnologic de activitate a gării.
3.Documente de călătorie şi tarife.		
UC3. Întocmirea biletelor și calcularea taxei de călătorie.	3.1 Cerinţele generale la documentele de călătorie. Clasificarea și structura biletelor de călătorie. 3.2Stabilirea distanţei tarifare de călătorie. 3.3 Noțiuni generale despre tarife de călătorie. Clasificarea tarifelor și a plăților suplimentare. Metoda calculării taxei de călătorie 3.4 Bilete de călătorie pentru copii, pentru pasagerii cu reduceri ale costului biletului de călătorie. 3.5 Determinarea taxei de călătorie în trenuri şi în vagoane de diferite categorii.	A9.Clasificarea și identificarea biletelor de călătorie. A10.Determinarea distanței tarifare de călătorie. A11.Aplicarea tarifelor pentru calcularea taxei de călătorie. A12.Calcularea taxei de călătorie. A13.Compararea costului biletului în vagoane de diferite categorii. A14.Determinarea costului biletului pentru copii.
4. Conditiile generale ale traficului de călători		
UC4.Aplicarea și executarea condițiilor generale în organizare a traficului de călători și desfășurarea procesului de transportare a lor	4.1 Noțiuni generale. Drepturile şi responsabilitatea ale călătorilor. 4.2 Termenul de valabilitate al biletului de călătorie, condiţiile de prelungire a termenului de valabilitate. 4.3 Călătorie directă. Oprirea pe parcursul călătoriei. Schimbarea condiţiilor de călătorie. 4.4 Determinarea costului călătoriei în cazul schimbării rutei şi a condiţiilor de călătorie. 4.5Condiţiile de transportare a copiilor, a pasagerilor cu drept la reduceri a costului călătoriei. 4.6 Calculul costului biletului de călătorie în direcţii de călătorii internaţionale. 4.7 Restituirea taxelor de transport.	A15. Explicarea drepturilor ale călătorilor. A16.Definirea responsabilităților călătorilor și transportatorului. A17.Determinarea condițiilor de prelungire a termenului de valabilitate a biletului gratuit și contra plata suplimentară. A18.Descrierea proceselor de modificare a călătoriilor și înregistrarea biletelor în casă. A19.Calcularea costului biletelui de călătorie în cazuri de modificare a ei. A20.Alegerea condițiilor de călătorie pentru călători cu copii și facilități. A21.Calcularea și determinarea costului călătoriei în direcții internaționale. A22.Calcularea sumei de restituire a costului biletului în diferite situații reale.
5. Transportarea călătorilor cu condiţii speciale		

UC5.Determinarea condiţiilor speciale pentru transportarea călătorilor	5.1 Documentele de transport şi regulile de transportare a militarilor şi feroviarilor. 5.2 Condiţiile de călătorie a funcţionarilor şi a lucrătorilor ministerelor de apărare și de telecomunicații.	A23. Descrierea procedurii întocmirii documentelor de călătorie pentru militari și feroviari. A24.Determinarea condițiilor de transportare a funcționarilor și lucrătorilor ministerelor.
6. Transportarea bagajelor de mână, a bagajelor şi a mesageriilor		
UC6. Planificarea, organizarea și desfășurarea traficului de bagaje și mesagerii.	6.1 Regulile de transportare a bagajelor de mână, condiţiile de păstrare a lor. 6.2 Regulile de primire şi transportare a bagajelor, întocmirea documentelor de transport. 6.3 Regulile de păstrare şi eliberare a bagajelor, înregistrarea documentelor de transport. 6.4 Regulile de primire, transportare păstrare şi eliberare a mesageriilor, întocmirea documentelor de transport. 6.5 Calculul taxei de transport şi plăţilor suplimentare pentru transportarea bagajelor şi a mesageriilor. 6.6 Transportarea animalelor de casă şi pasărilor, cîinilor de diferite rase, a mărfurilor și obiectelor speciale.	A25.Definirea regulilor de transportare a bagajelor de mână. A26.Determinarea și executarea regulilor de pregătire și primire a bagajelor pentru transportare. A27.Completarea documentelor de transport pentru bagaje. A28.Respectarea regulilor de păstrare și eliberare a bagajelor. A29. Determinarea și executarea regulilor de primire, transportare și eliberare a mesageriilor. A30.Diferențierea condițiilor de transport pentru bagaje și mesagerii. A31. Calcularea taxei de transport pentru transportarea bagajelor și mesageriilor. A32.Specificarea condițiilor de transportare a animalelor și pasărilor de casă, mărfurilor periculoase și perisabile.
7. Organizarea lucrului de revizie.		
UC7.Revizuirea traficului de călători, verificarea și aprecierea regulelor de transport.	7.1 Noțiuni generale despre revizie la staţiile de călători, în trenuri şi în gări. Tipurile de revizii. Metodele de executare a reviziei. 7.2 Întocmirea actelor de revizie.	A33.Organizare și desfășurarea reviziilor la stații, gări și în trenuri. A34.Completarea documentelor de revizie. A35.Analizarea activității și propunerea măsurilor și activităților de modelare a situațiilor de rebut.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unităţi de învăţare

Nr. crt.	Unităţi de învăţare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul Individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Noţiuni generale despre traficul de călători	4	2	-	2
2.	Organizarea activității gării feroviare.	16	8	-	8

3.	Documente de călătorie şi tarife.	18	8	4	6
4.	Condițiile generale ale traficului de călători.	22	10	6	6
5.	Transportarea călătorilor cu condiţii speciale.	6	4	-	2
6.	Transportarea bagajelor de mână, a bagajelor şi a mesageriilor.	18	10	4	4
7.	Organizarea lucrului de revizie.	6	3	1	2
Total		**90**	**45**	**15**	**30**

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalităţi de evaluare	Termeni de realizare
1. Noţiuni generale despre traficul de călători			
1.1 Clasificarea traficului de călători și a trenurilor. Mijloacele tehnice și material rulant de transporttare a călătorilor.	Eseu structurat	Comunicare	Săptămâna 1
2.Organizarea activității gării feroviare			
2.1 Gările şi clasificarea lor. Organizarea deservirii călătorilor.	Prezentare (PPT)	Demonstrare	Săptămâna 2
2.2 Automatizarea întocmirii biletelor prin intermediul sistemei „Express”	Referat	Rezumat scris	Săptămâna 3
2.3 Cerinţele de exploatare ale compartimentelor de bagaje şi echipamentul utilizat.	Eseu nestructurat	Rezumat oral	Săptămâna 3
2.4 Determinarea numărului necesar de case de bilete şi camerele de bagaje.	Problemă rezolvată	Prezentarea şi argumentarea rezultatelor	Săptămâna 4
3. Documente de călătorie şi tarife			
3.1 Cerinţele generale despre întocmirea documentelor de călătorie.	Eseu nestructurat	Comunicare	Săptămâna 5
3.2 Vânzarea biletelor şi metode de întocmire a lor, mijloacele tehnice utilizate.	Referat	Rezumat scris	Săptămâna 6
3.3 Bilete de călătorie de formă specială şi caracteristica lor.	Prezentare (PPT)	Demonstrare	Săptămâna 7
4. Conditiile generale ale traficului de călători.			
4.1 Regulile generale de transportare ale călătorilor.	Eseu nestructurat	Rezumat scris	Săptămâna 8
4.2 Condiţiile călătoriilor specifice, întîrziere la tren la staţia de plecare şi de tranzit.	Studiu de caz	Comunicare	Săptămâna 9
4.3 Transportarea călătorilor cu condiţii deosebite, cu facilităţi şi reducere a costului călătoriei.	Eseu structurat	Comunicare	Săptămâna 10
5. Transportarea călătorilor cu condiţii speciale.			

5.1 Regulile de transportare a călătoriilor în vagoane aflate sub conducerea altor ministere şi administraţii, şi in vagoane închiriate.	Referat	Rezumat scris	Săptămâna 11
6. Transportarea bagajelor de mână, a bagajelor şi a mesageriilor			
6.1 Regulile de transportare a bagajelor de mână de supranorma gratuită, înregistrarea documentelor.	Eseu structurat	Rezumat oral	Săptămâna 12
6.2 Regulile de primire, transportare şi eliberare a bagajelor de platformă, întocmirea documentelor de transport.	Eseu structurat	Rezumat oral	Săptămâna 13
7. Organizarea lucrului de revizie			
7.1 Lucrul revizional in trenurile de călători.	Studiu de caz	Comunicare	Săptămâna 14

VIII. Lucrările practice recomandate

Studiu individual:

1. Determinarea numărului de case de bilete şi a secţiilor de bagaje.

Lucrări practice:

1.Determinarea taxei de călătorie în trenuri şi în vagoane de diferite categorii.

2.Determinarea costului biletului de călătorie în direcţii de călătorii locale.

3.Determinarea costului biletului de călătorie în direcţii de călătorii internaţionale.

4.Determinarea suplmentului pentru schimbarea rutei şi a condiţiilor de călătorie.

5.Determinarea taxei de transport pentru transportarea bagajelor şi plăților suplimentare.

6.Determinarea taxei de transport pentru transportarea mesageriilor și plăților suplimentare.

7.Perfectarea actelor de revizie.

IX. Sugestii metodologice

Profesorul alege metodele şi tehnicile de predare şi adaptează practicile pedagogice în funcţie de ritmul de învăţare şi de particularităţile elevilor. Accentuînd caracterului formativ al strategiilor, tehnologiilor, metodelor utilizate în activitatea de predare – învăţare, acestea intervini mai activ şi mai eficient în cultivarea potenţialului individual, în dezvoltarea capacităţilor de a opera cu informaţiile asimilate, de a aplica şi evalua cunoştinţele dobândite, de a căuta soluţii adecvate de rezolvare a problemelor sau a situaţiilor-problemă. Îmbinarea şi

alternanţa sistematică a activităţilor bazate pe efortul individual (documentarea după diverse surse de informaţie, observaţia proprie, exerciţiul personal, instruirea programată, lucrul individual, tehnica muncii cu fişe) cu activităţile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup), precum sînt discuţiile, studiul de caz. Curriculum îşi propune să formeze competenţe, adică un sistem integrat de cunoştinţe, deprinderi, capacităţi, valori şi atitudini, prin demersuri didactice care să indice explicit legătura dintre conţinuturile învăţării şi practica învăţării eficiente.

Pentru asimilarea de către elevi a cunoştinţelor se utilizează metodele*:* expunerea de material teoretic, lectura explicativă, conversația euristică, lucrări practice, activitatea frontală, studiul de caz, braistormingul, observația sistematică, lucrul individual şi coordonat de profesor, lucrul în grup, problematizarea, analiza și sinteza. În cursul predării modulului se utilizează următoarele tipuri de lecţii: lecție-prelegere, lecție mixtă, lecție-problematizată, lecții practice, lecție-test, lecție-lucrare de control, lecție-demonstrație.

Pentru realizarea competențelor profesionale și specifice în predarea unităților de învățare sunt recomandate următoarele metode de învățare:

1. Noţiuni generale despre traficul de călători - metodele explicativ-ilustrative: expunerea, conversația, observația și demonstrarea. Sunt utilizate tehnici de predare: brainstormingul și masa rotundă.

2. Organizarea activității gării feroviare - metodele explicativ-ilustrative și expunerii problematice: explicația, conversația, observația, problematizarea și exercițiul. Sunt utilizate tehnici de predare: predarea complimentară, Mozaicul și studiul de caz.

3. Documente de călătorie şi tarife - metodele explicativ-ilustrative și expunerii problematice: expunerea, repetarea, conversația și demonstrarea, problematizarea și exercițiul. Sunt utilizate tehnici de predare: predarea complimentară, Phillips, studiul de caz.

4. Condițiile generale ale traficului de călători - metodele explicativ-ilustrative și expunerii problematice: expunerea, observația, Delphi, problematizarea, învățarea prin descoperire. Sunt utilizate tehnici de predare: Mozaicul, Sinelg și brainstorming-ul.

5. Transportarea călătorilor cu condiţii speciale - metodele expunerii problematice și de cercetare: expunerea, repetarea, problematizarea. Sunt utilizate tehnici de predare: Sinelg , caruselul gândirii, Delphi, studiul de caz.

6. Transportarea bagajelor de mână, a bagajelor şi a mesageriilor- metodele explicativ-ilustrative și expunerii problematice: explicația, conversația, observația, problematizarea și exercițiul. Sunt utilizate tehnici de predare: predarea complimentară, turul galeriei și studiul de caz.

7. Organizarea lucrului de revizie - metodele explicativ-ilustrative și expunerii problematice: explicația, conversația, observația, problematizarea și exercițiul. Sunt utilizate tehnici de predare: Phillips, Mozaicul și studiul de caz.

X. Sugestii de evaluare a competenţelor profesionale

Evaluarea reprezintă o activitate de măsurare și apreciere a cunoștințelor, competențelor și abilităților ale elevilor. Sunt utilizate toate forme de evaluare: evaluarea iniţială, evaluarea continuă şi evaluarea sumativă. Utilizarea tuturor metodelor de examinare a elevilor sugerează ideea că fiecare tip posedă atât avantaje, cât şi dezavantaje, ceea ce înseamnă că nici o categorie nu trebuie favorizată în detrimentul celorlalte, deoarece această atitudine ar altera semnificativ modul de desfăşurare a întregului proces evaluativ. Pentru evaluarea competențelor sunt utilizate metodele tradiţionale de evaluare (probe de evaluare orale, scrise şi practice) și metodele de evaluare complementare.

Probele orale sunt utilizate cel mai frecvent pentru examinarea curentă a elevilor la lecţii cu combinarea cu fişe individuale de evaluare. Probele scrise sunt folosite în diferite forme: probe scrise de control curent; lucrări de control la sfârşitul unității de învățare; examinare scrisă la sfârșitul modulului; probele practice și susținerea lucrărilor practice.

Metodele complementare de evaluare care vor fi sistematic abordate la disciplină: referatul, eseu, prezentare, portofoliul. Portofoliul este un instrument care validează achiziţiile dobândite de către elevi ca urmare a implicării lor în activitatea de instruire şi învăţare și evidenţiază progresul elevilor în învăţare. Evaluarea competențelor se desfășoară la sfârșitul modulului în formă de: prezentare și susținere portofoliului cu lucrări practice,referatele și eseuri, test de examinare pe modul și test deontologic de specialitate.

În calitate de produse pentru măsurarea competenţei sunt utilizate următoarele materiale:

a) documentele elaborate și întocmite;

b) exercițiile și poblemele rezolvate;

c) schemele și proiectele elaborate;

d) lucrările practice indeplinite;

e) referatele elaborate;

f) prezentările electronice PowerPoint elaborate;

j) testele rezolvate;

h) lucrările de control la sfârşitul unității de învățare.

Criteriile de evaluare a produselor pentru măsurarea competenţei includ: respectarea cerinţelor tehnice, tehnologice și de standardizare; claritatea şi coerenţa materialelor prezentate; corectitudinea calculelor și proiectelor; complexitatea indeplinirii lucrărilor; calitatea, volumul și

termenii prezentării materialelor; capacitatea de a lucra cu literatura și de a selecta informația; prezențarea concluziilor sau rezumatului.

XI. Resursele necesare pentru desfăşurarea procesului de studiu

Desfășurarea lecțiilor teoretice și practice se organizează în auditoriu, dotat cu mobilier de studiu corespunzător. Pentru îmbunătățirea calității explicării materialelor didactice și demonstrarea materialelor video se utilizează calculator conectat la proiector, blanchete de documente de evidență și raport în transportul de călători, materialele video de instruire și ilustrare, materialele electronice. Pentru îndeplinirea lucrărilor practice se utilizează setul manualelor, instrucțiunilor și îndrumărilor, elaborate și aprobate de către ÎS "Calea ferată a Moldovei", necesar pentru realizarea procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor profesionale.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Кудрявцев В.А., Организация железнодорожных пассажирских перевозок, -М.: Академия, 2004.	Biblioteca colegiului	
2.	Regulamentul transportului de călători, bagaje și mesagerii pe calea ferată, - Chișinău, 2005.	Biblioteca colegiului	
3.	Соловейчик М.З., Сотников Т.А. Организация пассажирских перевозок, -М.: Транспорт, 1983.	Biblioteca colegiului	
4.	Андовский А.А, Бадаев А.С, Белов К.А., Организация железнодорожных пассажирских перевозок, -М.: Академия, 2008. https://eknigi.org/professii/4216-organizaciya-zheleznodorozhnyx-passazhirskix.html	Auditoriu sau internet (varianta electronică)	
5.	Codul transportului feroviar al Republicii Moldova, Universul, 2003.	Biblioteca colegiului	
6.	Правдин Н.В., Рябуха Л.С., Лукашев В.И., Технология работы вокзалов и пассажирских станций, -М.: Транспорт, 1992.	Biblioteca colegiului	
7.	Крейнин А.В., Пассажирские перевозки: справочник, -М.: Транспорт, 1994.	Biblioteca colegiului	

8.	3. Семишенко В.Н., Пассажирские перевозки, -М.: Маршрут, 2005.	Auditoriu sau internet (varianta electronică)	
9.	Кочнев Ф. П., Пассажирские перевозки на железных дорогах, -М., Транспорт, 1996.	Biblioteca colegiului	
10.	Îndrumar pentru aplicarea practică a acordului între administrațiile căilor ferate ale CSI cu privire la particularitățile aplicării anumitor norme ale acordului cu privire la traficul internațional de călători, Chișinău, Direcția CFM, Îl Scorobogatova-TS, 1997.	Auditoriu sau internet (varianta electronică)	
11.	Culegerea de tarife la transportarea călătorilor pe Calea Ferată din Moldova în trafic local şi internaţional, Chișinău, 2005. https://railway.md/index	Internet	
12.	Каликина Т.Н. Организация пассажирских перевозок, ДВГУПС, 2007 https://eknigi.org/estestvennye_nauki/177709-organizaciya-passazhirskih-perevozok.html	Internet	
13.	Семищенко В., Багажные перевозки. Пособие приемосдатчику груза и багажа . –М.: Маршрут, 2005. https://eknigi.org/estestvennye_nauki/167122-bagazhnye-perevozki-posobie-priemosdatchiku-gruza.html	Internet	