



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Colegiul Național de Comerț al ASEM

Aprob

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM



Curriculumul disciplinar

F.05.O.013 Bazele contabilității

Specialitatea: 41620 **Comerț**

Calificarea: 332401 **Agent comercial**

Numărul de credite – 3

Chișinău, 2017

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Ciorbă Eugenia, profesoară CNC al ASEM, grad didactic doi;


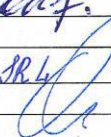
Aprobat :

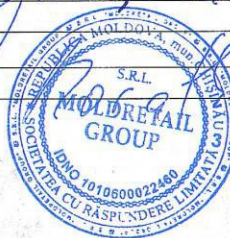
Consiliul metodic-științific al Colegiului Național de Comerț al ASEM

Director  Lidia Pleșca

08 februarie 2017
proces-verbal nr. 5

Recenzenți:

- M. Cernavara, conf. univ., dr.* 
- "Moldretail Group" SRL* 



Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprinsul

1. Preliminarii.....	4
2. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională.....	5
3. Competențele profesionale specifice disciplinei.....	6
4. Administrarea modulului.....	7
5. Unitățile de învățare.....	7
6. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	10
7. Studiul individual ghidat de profesor.....	10
8. Lucrările practice recomandate.....	12
9. Sugestiile metodologice.....	13
10. Sugestiile de evaluare a competențelor profesionale.....	15
11. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	19
12. Resursele didactice recomandate elevilor.....	21

I. Preliminarii

În condițiile aplicării prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, cât și a Planului – cadru aprobat de Ministerul Educației al RM, Curriculum unității de curs „Bazele contabilității” proiectează dimensiunile și statutul acestuia în raport cu oferta educațională a instituțiilor de învățământ profesional – tehnic postsecundar.

Scopul parcurgerii acestora este înțelegerea proceselor și fenomenelor contabile la nivelul agentului comercial, prin însușirea de către elevi a noțiunilor de baza ale contabilității.

Obiectul contabilității a devenit una din principalele componente ale științei despre economie și una din cele mai importante discipline de instruire a agentului comercial. Sistemul relațiilor economice actuale este de neconceput fără domeniul contabil.

Studierea disciplinei „Bazele contabilității” contribuie la realizarea unui caracter formativ (înțelegerea conținutului și necesității evidenței contabile, înregistrarea faptelor economice în conturile contabile, evaluarea elementelor contabile, documentarea operațiunilor economice, perfectarea registrelor contabile) al viitorilor specialiști în formarea lor profesională. Contabilitatea este concepută astfel, încât să asigure pregătirea complexă și multilaterală a specialiștilor, prin formarea competențelor și deprinderilor practice în diferite sfere ale economiei naționale. Disciplina în cauză urmărește dezvoltarea unor viziuni clare ale elevilor asupra aspectelor contabile.

Curriculumul include un șir de elemente introductive privind contabilitatea, aspecte teoretice și practice referitoare la procurarea activelor și administrarea banilor, indentificarea celor mai convenabile modalități de atingere a anumitor obiective.

Elevii vor dispune de o temeinică pregătire în domeniul evidenței contabile, circulației banilor, creditelor, fiscalității, activității investiționale, înțelegerii importanței conținutului și legității evoluției contabilității, cunoașterii funcțiilor și principiilor ei, esenței elementelor contabile, aspectelor economice și juridice, procedeele de evidență a contabilității financiare și de gestiune, particularităților evaluării și contabilizării activelor și pasivelor, abilități în contabilizarea operațiunilor economice aferente existenței și mișcării activelor și pasivelor, evaluării elementelor de activ și pasiv, perfectării registrelor contabile și întocmirii situațiilor financiare. Cunoștințele dobândite în urma studiului disciplinei sunt absolut necesare în exercitarea profesiei din domeniul comerțului și reprezintă baza disciplinelor de specialitate.

În acest context se evidențiază următoarele principii, care contribuie la eficientizarea demersului educațional la disciplină:

- Principiul perspectivei integrării profesionale presupune înzestrarea activității educaționale problematizate, care contribuie la ghidarea elevilor în formarea profesională;

- Principiul centrării demersului didactic pe elev, adaptarea unui demers de învățare activă, prin realizarea unor activități în grup sau individual, în care elevii să-și dezvolte aptitudinile, originalitatea și creativitatea.
- Principiul funcționalității, utilității sociale a procesului didactic presupune elaborarea unor situații - problemă, rezolvarea cărora contribuie la autoactualizare.
- Principiul corelației interdisciplinare presupune abordarea unui demers didactic în corelație cu analiză economică, finanțe, teorie economică, matematică etc., care motivează și condiționează caracterul sistematic al învățării.

II. Motivația, utilitatea cursului pentru dezvoltarea profesională

În condițiile concurențiale ale economiei de piață, una dintre sarcinile principale ale entităților industriale reprezintă creșterea eficienței și profitabilității activității, ceea ce se poate asigura în baza mai multor factori și, în primul rând, prin deținerea unor specialiști calificați. În țările cu economie dezvoltată sunt implementate diverse tehnologii moderne de gestiune, orientate, atât la soluționarea problemelor de gestiune operativă, cât și la realizarea scopurilor strategice. De cunoștințele specialiștilor din domeniul comerțului depinde, în mare măsură, nivelul de dezvoltare a contabilității în comerț, capabil să asigure o imagine veridică a situației interne prin elaborarea și controlul bugetelor și determinarea responsabilităților de îndeplinire a acestora, realizarea și controlul performanțelor. Deci, rezultă că prin studierea acestui curs, viitorii specialiști vor contribui la atingerea obiectivelor din domeniul comerțului și anume de a obține un profit maxim.

Problemele de ordin financiar sunt cele ce stau în calea realizării unui sau altui proiect și atât agenții economici, cât și persoanele fizice se confruntă cu problemele de procurare și livrare a activelor, administrare a banilor. Din aceste considerente, disciplina „Bazele contabilității”, în oferta educațională a Colegiului Național de Comerț al ASEM pentru învățământul mediu de specialitate, își justifică utilitatea. Astfel, această disciplină sporește șansele elevilor de a însuși imaginea corectă a fluxurilor financiare, dintre întreprindere și terțe persoane fizice și juridice

Instruirea contabilă contribuie la influențarea și modificarea mentalității elevilor, formarea unei concepții științifice necesare pentru o corectă înțelegere a fenomenelor,

proceselor și operațiunilor financiare din economie, precum și a interdependenței dintre acestea și fenomenele și procesele economice reale; formarea unui spirit de orientare în

aprecierea realistă a fenomenelor, proceselor și operațiunilor financiare, precum și a capacității de a soluționa problemele practice în activitatea profesională.

Astfel, disciplina „Bazele contabilității” promovează așa aptitudini ca inovația, creativitatea, lucrul în echipă, cât și obținerea unei pregătiri teoretice și practice, privind mecanismul fiscal și financiar, care să le permită integrarea rapidă a elevilor în activitatea desfășurată de agenții economici și de instituțiile din domeniul financiar-fiscal.

De asemenea, disciplina „Bazele contabilității” asigură însușirea metodelor și tehnicilor de acțiune practică financiară și contabilă pentru căutarea resurselor de capital și alocarea lor eficientă la nivelul agenților economici.

Acțiunile practicii financiare sunt corelate pentru identificarea și urmărirea obiectivului major de maximizare a valorii întreprinderii. Performanțele întreprinderii, evidențiate pe baza situațiilor financiare în termen de rentabilitate și risc, constituie fundamentul planificării și strategiei financiare, care trasează posibile traiectorii pentru creșterea valorii globale a întreprinderii și, îndeosebi, a averii acționarilor.

Lecțiile de contact direct se vor realiza prin activitățile teoretice, cât și lecțiile practice, axate pe aplicarea teoriei studiate în cadrul lecțiilor teoretice.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competența profesională reprezintă suma cunoștințelor, abilitatilor și aptitudinilor care contribuie la capacitatea elevilor de a-și îndeplini eficient sarcinile și responsabilitățile postului (pe scurt, de a fi performant).

Competențele profesionale, dezvoltate în cadrul disciplinei „Bazele contabilității”, vor constitui:

- formarea specialiștilor cu un sistem de gândire și acțiune propriu, capabil să găsească soluții optime pentru funcționarea eficientă a economiei naționale;
- crearea și dezvoltarea aptitudinilor pentru utilizarea instrumentelor și metodelor contabil - comerciale și identificarea resurselor financiare pentru desfășurarea activității entităților economice;
- utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură comercială în entitățile/organizațiile private;
- culegerea, analiza și interpretarea datelor, informațiilor referitoare la problemele economico-financiare;
- realizarea lucrărilor economico- financiare la nivelul entităților/organizațiilor private, îndeplinirea operațiunilor și tranzacțiilor financiare, specific entităților / organizațiilor private;

IV. Administrarea disciplinei

Codul Disciplinei	Denumirea disciplinei	Seme strul	Numarul de ore			Modalitatea de evaluare	Nr. cred ite
			total	Contact direct		Studiul individual	
F.05.O.013	Bazele contabilității	V	90	Teorie	Lucrari practice	30	Examen
				40	20		

V. Unitățile de învățare

Unitățile de competență	Unitățile de conținut
Definirea noțiunii de contabilitate; Descrierea obiectivelor evidenței contabile; Explicarea principiilor de bază ale contabilității; Identificarea mijloacelor economice, surselor de finanțare; Clasificarea utilizatorilor de informație.	Tema 1. Contabilitatea - sistemul informațional de bază 1. Noțiuni privind contabilitatea și rolul ei în sistemul informațional 2. Funcțiile evidenței contabile 3. Principiile de bază ale contabilității
Descrierea obiectului de studiu al contabilității; Argumentarea noțiunii privind costurile, cheltuielile, veniturile întreprinderii; Clasificarea mijloacelor economice și surselor de finanțare, tipurile de venituri; Deducerea recunoașterii costurilor și cheltuielilor.	Tema 2. Obiectul și metoda contabilității 1. Obiectul de studiu al contabilității 2. Mijloace economice, caracteristica și clasificarea 3. Sursele de formare a activelor și clasificarea lor 4. Noțiuni privind veniturile și cheltuielile întreprinderii 5. Metoda contabilității
Descrierea rolului bilanțului, tipurile acestuia, conținutul și structura bilanțului contabil. Explicarea modificărilor bilanțiere influențate de operațiile economice. Aplicare : 1) Întocmirea bilanțului contabil, respectând structura pe compartimente și capitole; 2) Specificarea tipurilor de modificări ale operațiunilor economice; 3) Întocmirea bilanțului contabil la sfârșitul	Tema 3. Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității 1. Definiția și rolul bilanțului, tipurile acestuia 2. Conținutul și structura bilanțului contabil 3. Modificările bilanțiere, influențate de operațiile economice

perioadei de gestiune.	
<p>Descrierea noțiunii privind contul, destinația și structura acestuia;</p> <p>Argumentarea dublei înregistrări și importanța ei de control;</p> <p>Explicarea conturilor sintetice și analitice;</p> <p>Analizarea balanței de verificare și importanța ei pentru control;</p> <p>Aplicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) reflectarea operațiunilor economice în conturi contabile; 2) deschiderea conturilor și determinarea rulajului și soldul final al contului; 3) întocmirea balanței de verificare a conturilor analitice și sintetice. 	<p>Tema 4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni privind contul, destinația și structura acestuia 2. Conturile de activ și pasiv, modul lor de funcționare 3. Dubla înregistrare și importanța ei de control. Formulele contabile și tipurile acestora 4. Conturile sintetice și analitice. Legătura reciprocă dintre conturile analitice și sintetice 5. Balanța de verificare și importanța ei pentru control 6. Planul de conturi, structura și componența lui
<p>Compararea schemei contabilității costurilor și cheltuielilor;</p> <p>Explicarea schemei contabilității veniturilor;</p> <p>Aplicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Contabilitatea operațiunilor, privind procurarea mărfurilor; 2) Repartizarea costurilor indirecte de producție; 3) Calcularea costului efectiv total și unitar produselor fabricate; 4) Determinarea rezultatului financiar. 	<p>Tema 5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de mărfuri 2. Schema contabilității costurilor și cheltuielilor 3. Schema contabilității veniturilor și determinarea rezultatelor financiare
<p>Explicarea noțiunilor privind evaluarea;</p> <p>Argumentarea principiilor evaluării;</p> <p>Analiza metodelor de evaluare ale patrimoniului;</p> <p>Caracterizarea valorii de intrare a activelor imobilizate, evaluarea stocurilor de mărfuri conform metodelor CMP, FIFO.</p>	<p>Tema 6. Evaluarea și calculația</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni privind evaluarea și principiile acestea 2. Metode de evaluare ale patrimoniului 3. Calculația ca un instrument al evaluării, tipurile calculației
<p>Explicarea noțiunilor privind documentele, clasificarea lor;</p> <p>Aplicare: întocmirea documentelor primare;</p> <p>Caracterizarea regulilor și cerințelor de clasificare și raportare a documentelor.</p>	<p>Tema 7. Documentația element al metodei contabilității</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora 2. Modul de întocmire și prelucrare a documentelor

<p>Descrierea noțiunilor privind inventarierea;</p> <p>Compararea tipurilor de inventarieri;</p> <p>Caracterizarea modului de efectuare a inventarierii;</p> <p>Aplicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) calcularea diferențelor constatate în urma efectuării inventarierii; 2) întocmirea balanței de verificare a rezultatelor inventarierii; 3) înregistrarea formulelor contabile aferente lipsurilor sau plusurilor de bunuri. 	<p>Tema 8. Inventarierea și reflectarea divergențelor acesteia în contabilitate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunile, tipurile și modul de efectuare a inventarierii 2. Constatarea divergențelor la inventariere
<p>Caracterizarea registrelor contabile;</p> <p>Clasificarea registrelor contabile, formulare de contabilitate;</p> <p>Aplicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) completarea registrului de evidență a documentelor, de încasări și plăți; 2) deschiderea Jurnalului order și Borderoului la contul respectiv. 	<p>Tema 9. Registrele și formele de contabilitate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizarea registrelor contabile și clasificarea lor 2. Formele de contabilitate

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unitățile de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiul individual al elevului
			Teorie	Practică / seminar	
1.	Contabilitatea – sistemul informațional de bază	8	4	2	2
2.	Obiectul și metoda contabilității	12	6	2	4
3.	Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității	8	2	2	4
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	8	4	2	2
5.	Metodica contabilității operațiunilor economice	16	10	2	4
6.	Evaluarea și calculația - procedee ale contabilității	12	6	2	4
7.	Documentația - procedeu al contabilității	10	2	4	4
8.	Inventarierea - procedeu al contabilității	8	2	2	4
9.	Registre și forme ale contabilității	8	4	2	2
		90	40	20	30

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Contabilitatea – sistemul informațional de bază			
1. Noțiuni privind contabilitatea și rolul ei în sistemul informațional. 2. Funcțiile evidenței contabile. 3. Principiile de bază ale contabilității.	1. Elaborează eseu : Contabilitatea și rolul ei în sistemul informațional. 2. Proiect individual: Principiile și funcțiile de bază ale contabilității.	<i>Prezentarea eseului</i> <i>Prezentarea proiectului</i>	Săptămîna 2
2. Obiectul și metoda contabilității			
1. Obiectul de studiu al contabilității. 2. Mijloace economice - caracteristica și clasificarea. 3. Noțiuni privind veniturile și cheltuielile întreprinderii.	1. Proiect individual: Obiectul de studiu al contabilității. 2. Elaborează eseu : Mijloace economice - caracteristica și clasificarea. 3. Întocmește schema: Veniturile și cheltuielile întreprinderii.	<i>Prezentarea proiectului</i> <i>Prezentarea eseului</i> <i>Prezentarea Schemei</i>	Săptămîna 3
3. Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității			

<p>1. Definiția și rolul bilanțului, tipurile acestuia.</p> <p>2. Conținutul și structura bilanțului contabil.</p> <p>3. Modificările bilanțiere influențate de operațiile economice.</p>	<p>1. <i>Elaborează eseu:</i> Definiția și rolul bilanțului, tipurile acestuia.</p> <p>2. <i>Proiect individual:</i> Conținutul și structura bilanțului contabil.</p> <p>3. <i>Studiu de caz:</i> Modificările bilanțiere influențate de operațiile economice.</p>	<p><i>Prezentarea eseului</i></p> <p><i>Prezentarea proiectului</i></p> <p><i>Prezentarea studiului</i></p>	Saptamina 4
4.Sistemul de conturi și dubla înregistrare			
<p>1. Noțiuni privind contul, destinația și structura acestuia.</p> <p>2. Conturile de activ și pasiv, modul lor de funcționare.</p> <p>3. Conturile sintetice și analitice. Legătura reciprocă dintre conturile analitice și sintetice.</p> <p>4. Planul de conturi , structura și componența.</p>	<p><i>Proiect individual:</i> Noțiuni privind contul, destinația și structura acestuia.</p> <p><i>Studiu de caz:</i> Conturile de activ și pasiv, modul lor de funcționare.</p> <p><i>Proiect individual:</i> Conturile sintetice și analitice. Legătura reciprocă dintre conturile analitice și sintetice.</p> <p><i>Întocmește schema:</i> Planul de conturi , structura și componența.</p>	<p><i>Prezentarea proiectului</i></p> <p><i>Prezentarea studiului</i></p> <p><i>Prezentarea proiectului</i></p> <p><i>Prezentarea schemei</i></p>	Saptamina 5
5. Metodica contabilității operațiunilor economice			
<p>1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale.</p> <p>2. Schema contabilității costurilor și cheltuielilor.</p> <p>3. Schema contabilității veniturilor și determinarea rezultatelor financiare.</p>	<p><i>Studiu de caz:</i>Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale.</p> <p><i>Întocmește schema:</i> Contabilitatea costurilor și cheltuielilor.</p> <p><i>Întocmește schema:</i> Contabilitatea costurilor și cheltuielilor.</p>	<p><i>Prezentarea proiectului</i></p> <p><i>Prezentarea schemei</i></p> <p><i>Prezentarea schemei</i></p>	Saptamina 6
6. Evaluarea și calculația - procedee ale contabilității			

1. Noțiuni privind evaluarea și principiile acesteia.	Proiect individual: Noțiuni privind evaluarea și principiile acesteia.	Prezentarea proiectului	Saptamina 7
2. Metode de evaluare ale patrimoniului.	Studiu de caz: Metode de evaluare ale patrimoniului.	Prezentarea studiului	
3. Calculația ca un instrument al evaluării, tipurile calculației.	Proiect individual: Calculația ca un instrument al evaluării, tipurile calculației.	Prezentarea proiectului	
7. Documentația - procedeu al contabilității			
1. Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora.	Întocmește schema: Documentele și clasificarea acestora.	Prezentarea schemei	Saptamina 8
2. Modul de întocmire și prelucrare a documentelor.	Proiect individual: Modul de întocmire și prelucrare a documentelor.	Prezentarea proiectului	
8. Inventarierea - procedeu al contabilității			
1.Noțiunile, tipurile și modul de îndeplinire a inventarierii.	Întocmește schema: Tipurile și modul de îndeplinire a inventarierii.	Prezentarea schemei	Saptamina 9
2. Constatarea divergențelor la inventariere.	Proiect individual: Constatarea divergențelor la inventariere.	Prezentarea proiectului	
9. Registre și forme ale contabilității			
1. Caracterizarea registrelor contabile și clasificarea.	Întocmește schema: Caracterizarea registrelor contabile și clasificarea. Prezentarea portofoliului.	Prezentarea scemei	Saptamina10

VIII. Lucrările practice recomandate

În cadrul orelor practice și a seminarelor, precum și studiului individual, elevii vor realiza activități, ce se vor strânge într-un portofoliu, alcătuit din : glosarul economic al elevului, probleme, studiul de caz, exerciții, prezentări grafice și tabelare, cercetare de expert și proiecte. De asemenea, portofoliul, la unitatea de curs „Bazele contabilității”, va conține: pagina de titlu (denumirea instituției, catedra, titlul, datele despre elev și profesor) -separator de teme, conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Unitățile de învățare	Tema lucrărilor de laborator	Nr. de ore
1.	Contabilitatea – sistemul informațional de bază	Funcțiile și principiile de bază ale contabilității. Rezolvarea problemelor și studiilor de caz.	2
2.	Obiectul și metoda contabilității	Sfera de aplicare a contabilității. Diverse forme de organizare a agenților economici și influența lor asupra organizării contabilității.	2
3.	Bilanțul contabil- procedeu de bază al metodei contabilității	Bilanțul contabil, structura și importanța. Caracteristica posturilor de bilanț. Modificările bilanțiere.	2
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	Structura și destinația conturilor contabile. Exemplificarea înregistrărilor contabile. Însemnătatea Planului de conturi pentru organizarea contabilității.	2
5.	Metodica contabilității operațiunilor economice	Correspondența conturilor de evidență a cheltuielilor și veniturilor. Operațiunile în cazul procurării și livrării bunurilor.	2
6.	Evaluarea și calculația - procedee ale contabilității	Evaluarea mijloacelor în cazul intrării lor la întreprindere. Definiția obiectului de calculație și unității de calculație.	2
7.	Documentația - procedeu al contabilității	Cerințele față de întocmirea documentelor contabile. Etapele de prelucrare a documentelor. Circulația documentelor.	4
8.	Inventarierea - procedeu al contabilității	Sarcinile și scopul inventarierii. Discordanțele, constatate cu ocazia inventarierii.	2
9.	Registrele și formele de contabilitate	Esența și destinația registrelor contabile. Schema formei automatizate de evidență și avantajele ei.	2

IX. Sugestiile metodologice

Imperativul calității în educație, obligă la o reconsiderare a demersului educațional al profesorului, astfel încât strategiile didactice elaborate să fie centrate pe învățare și, respectiv, pe cel care învață. În acest context al necesității optimizării instruirii, metodele de predare - învățare reprezintă „instrumentele” ce pot fi valorificate de către profesor, pentru a asigura eficiența procesului de învățământ și prin angajarea ulterioară în câmpul muncii.

Curriculumul centrat pe competențe va răspunde mai bine cerințelor actuale ale vieții sociale și profesionale, ale pieței muncii, prin centrarea demersurilor didactice pe achizițiile concrete ale elevului. În cadrul procesului de învățământ se vizează formarea și dezvoltarea competențelor educaționale funcționale, necesare elevilor pentru a-și continua studiile și/ sau pentru a se încadra în piața muncii. Acest curriculum pune accentul pe dimensiunea acțională, în formarea personalității elevilor și focalizarea, pe achiziții finale ale învățării. În acest scop, se

recomandă respectarea următoarelor principii de formare a competențelor, care funcționează ca un set coerent de legități modern, centrate pe axiologia celui ce învață:

a) *Principiul însușirii conștiente și active a cunoștințelor*, care postulează ideea că, în învățare trebuie să existe un proces activ de înțelegere și prelucrare a datelor, de informare pe schemele intelectuale anterioare, de construire a unor scheme noi, și, totodată, de sesizare a relațiilor dintre fenomene și de stabilire a cauzalității.

b) *Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței* este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este însă stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizate, cu un pronunțat caracter formativ.

c) *Principiul învățării prin acțiune* analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, bazându-se pe ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire.

d) *Principiul flexibilității și receptivității față de cerințele pieței muncii* presupune o stabilitate relativă a prevederilor curriculare dar și o deschidere față de noutățile și inovațiile ce se produc pe segmentele specifice ale pieței muncii din domeniul economiei și comerțului.

Tehnologiile didactice, aplicate în procesul instructiv educativ, vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de profesor. Metodele și strategiile didactice, utilizate în procesul realizării programei sunt variate. La selectarea metodelor și tehnicilor de predare- învățare-evaluare se va promova o abordare specifică, bazată, în esență, pe stimulare, pe individualizare, pe motivarea elevului și dezvoltarea încrederii în sine.

Se vor aplica, atât metode tradiționale, cât și metode moderne, orientate spre cultivarea interesului motivației, activismului, colaborării sociale, spirituale, de organizare, creativitate și ingeniozitate.

În procesul de învățare – predare se va pune accent pe metodele activ – participative, care sporesc potențialul intelectual al elevilor prin depunerea unui efort personal în procesul de învățare și prin pregătirea pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme și metode diversificate, specifice conținuturilor și desfășurării activităților cu elevii, care vor asigura o învățare formativă operațională axată pe formarea capacităților operaționale, proceselor psihice, deprinderilor, atitudinilor, convingerilor, valorilor, idealurilor, aspirațiilor. Astfel, se vor îmbina, pentru diferite situații, metode și procedee:

Studiul de caz, jocul de rol, brainwritingul, brainstormingul, clusteringul, metoda “6-3-5”, metoda păiangenul, diagrama Venn, arborele genealogic, etc.

Aceste metode sunt cele care reușesc să satisfacă, atât exigențele învățământului formativ centrat pe competențe, cât și exigențele elevilor, ce doresc o școală modernă, în care dorințele și nevoile lor de formare sunt prioritare.

În condițiile unui învățământ modern, în care demersul didactic trebuie să formeze o flexibilitate a competențelor elevilor, folosirea metodelor interactive pentru dezvoltarea gândirii critice devine o necesitate.

Metodele interactive de grup promovează interacțiunea dintre logica participanților, ducând la o învățare mai activă și cu rezultate evidente.

Utilizarea metodelor interactive de predare-învățare în activitatea didactică contribuie la îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ:

- Dezvoltarea motivației pentru învățare;
- Dezvoltarea gândirii critice;
- Transformă elevul din obiect în subiect al învățării;
- Angajează intens toate forțele psihice de cunoaștere;
- Asigură elevului condițiile optime de a se afirma individual și în echipă.

Un imperativ al timpului reprezintă utilizarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul educațional. Resursele web pot fi folosite la selectarea unor conținuturi informaționale de ultimă oră, la modelarea unor situații practice. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă.

X. Sugestiile de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă un proces complex de comparare a rezultatelor activității instructiv-educative cu obiectivele planificate (evaluarea calității), cu resursele utilizate (evaluarea eficienței) sau cu rezultatele anterioare (evaluarea progresului).

Evaluarea profesorului va constitui actul didactic complex, integrat întregului proces de învățământ, ce va asigura evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora, la un moment dat, în mod curent, periodic și final.

Pentru elev, evaluarea este mijlocul prin care el este perceput de profesor și cum îi apreciază aceasta pregătirea (însă nu întotdeauna evaluarea profesorului coincide cu autoevaluarea, făcută de elev propriei sale pregătiri).

Evaluarea implică trei componente interdependente:

- *Controlul* (verificarea) constituie componenta evaluării de constatare de către profesor a volumului și a calității cunoștințelor teoretice și practice, dobândite de elev;

- *Aprecierea* constituie componenta evaluării, care asigură estimarea (evidențierea) valorii, a nivelului și a performanțelor, competențelor dobândite de elev;
- *Notarea* constituie componenta evaluării, care realizează măsurarea și validarea rezultatelor pregătirii elevului în urma controlului și aprecierii, care se obiectivează prin anumite semne (coduri și simboluri) convenționale, denumite note.

Pentru a fi sigur că aprecierile pe care le formulăm la sfârșitul unei activități sunt cât mai aproape de realitate, se vor utiliza o varietate de tehnici sau metode, acestea completându-se reciproc.

În procesul de predare-învățare-evaluare distingem:

- **Evaluarea inițială**, care stabilește nivelul de pregătire a elevilor pentru studierea acestei discipline. Evaluarea inițială se realizează prin chestionare individuală și conversație euristică.
- **Evaluarea formativă** presupune verificări sistematice pe parcursul activităților didactice și la toate etapele acestor activități. Acest tip de evaluare permite aprecierea elevilor privind întregul conținut esențial al materiei studiate și asigură feedbackul, care duce la realizarea obiectivelor.
- **Evaluarea sumativă** furnizează informațiile relevante despre nivelul pregătirii elevilor la sfârșitul cursului. Aprecierea se va baza pe realizarea „modelului individualizat”, prin raportarea rezultatelor obținute la posibilitățile individuale ale fiecăruia și performanțele, de la o etapă la alta. Prin sarcini didactice de divers nivel de dificultate, profesorul orientează și dirijează activitatea de studiere a elevilor, evidențiază ce și cum trebuie să învețe, formându-le un stil de muncă intelectual. O astfel de evaluare evită caracterul de „supriză” al rezultatelor. Ea nu se efectuează în scop de sancționare, dar permite autoevaluarea rezultatelor obținute.
- **Evaluarea lucrului individual al elevului**, ca o componentă novice, dar la fel de importantă în procesul de evaluare, presupune accesul la componentele de studiu individual al elevului ghidat de profesor. Evaluarea se va desfășura în două forme: evaluarea continuă și evaluarea finală a portofoliului, ca element ce implică activ elevul în crearea, colectarea și selectarea produselor, care satisfac scopul acestuia. Astfel, evaluarea continuă, fiind desfășurată în permanență, progresiv, în timp ce elevii studiază anumite unități de conținut, iar cea finală, fiind efectuată la sfârșitul unității de curs.

Sugestii de evaluare

Obiectivul major al evaluării este măsurarea și aprecierea rezultatelor obținute de elevi, în raport cu obiectivele proiectate, pentru a interveni în timp, fiind utile pentru ameliorarea

activității didactice. Verificarea și aprecierea cunoștințelor la disciplina dată se va efectua prin câteva metode. Formele de evaluare sînt determinate de profesor, după contingentul de elevi. Ca formă de optimizare a evaluării servesc testele, alcătuite dintr-un set de itemi.

Itemii utilizați la alcătuirea testelor sunt:

- **Itemi obiectivi;**
- **Itemi semiobiectivi;**
- **Itemi cu răspunsuri deschise.**

Evaluările sumative periodice, de asemenea, lucrările practice, ce dezvoltă capacitățile și aptitudinile de analiză și evidență, vor servi și ca mod de evaluare curentă. Pentru realizarea cu succes a unei lucrări practice, elevii trebuie să fie anunțați de către profesor asupra: tematicii lucrării, condițiile care le sunt oferite pentru realizarea experimentului, modul cum vor fi apreciate. Toate aceste informații permit elevului să-și structureze cu succes informația pentru desfășurarea activității, pentru a demonstra cunoștințele într-o varietate de contexte și situații. Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Produsele pentru măsurarea competenței	Criteriile de evaluare a produselor
1.	Exercițiul rezolvat	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea enunțului exercițiului; • Corectitudinea formulării ipotezelor; • Corectitudinea raționamentelor; • Corectitudinea strategiei rezolutive; • Corectitudinea rezultatelor; • Modul de prezentare a rezultatelor.
2.	Problema rezolvată	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea problemei; • Documentarea și identificarea informațiilor necesare în rezolvarea problemei; • Stabilirea algoritmului de rezolvare; • Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
3.	Demonstrația	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea concluziei; • Corectitudinea și originalitatea metodei de demonstrație; • Corectitudinea raționamentelor; • Calitatea prezentării textuale și grafice.
4.	Proiectul elaborat	<ul style="list-style-type: none"> • Validitatea proiectului - gradul în care acesta

		<p>acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific; • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor; • Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
5.	Referatul	<ul style="list-style-type: none"> • Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei; • Coerența și logica expunerii; • Utilizarea dovezilor din sursele consultate; • Gradul de originalitate și de noutate; • Modul de structurare a lucrării; • Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
6.	Rezumatul scris	<ul style="list-style-type: none"> • Expune tematica lucrării în cauză; • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării; • Textul rezumatului este concis și structurat logic; • Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens; • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evident, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă; • Progresia logică: înlănțuirea ideilor, prezentarea argumentelor sunt clare și evidente; • Text formatat citeț, lizibil. plasarea clară în pagină.
7.	Studiul de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus; • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat; • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză; • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz; • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea logică a sumarului; • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate; • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea și originalitatea conținutului; • Aprecierea critică, judecata personală a elevului; • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora, corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat; • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.

Lista orientativă a categoriilor de produse și procese, recomandate pentru evaluarea competențelor funcțional-acționare este prezentată în tabelul de mai jos

Nr. Crt	Produsele pentru măsurarea competenței	Criteriile de evaluare a produselor
1.	Concluzii și recomandări	<ul style="list-style-type: none"> • Sfera de aplicare a contabilității ; • Diverse forme de organizare a agenților economici și influența lor asupra organizării contabilității ; • Structura și destinația conturilor contabile; • Exemplificarea înregistrărilor contabile; • Însemnătatea Planului de conturi pentru organizarea contabilității; • Bilanțul contabil, structura și esența; • Caracteristica posturilor de bilanț; • Utilizarea corectă a limbajului contabil; • Operațiunile în cazul procurării și livrării bunurilor.

Pe parcursul modulului se realizează evaluare formativă prin aplicarea produselor pentru măsurarea competențelor cognitive și funcțional-acționare din tabelele de mai sus, iar la sfârșitul lui se realizează evaluarea sumativă pentru verificarea atingerii competențelor. Nota finală a elevilor se va calcula, utilizând o formulă ponderată de calcul, astfel 60 % va reprezenta media notelor curente, obținute pe parcursul semestrului, iar 40 % va constitui nota obținută la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu.

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor în cadrul disciplinei „Bazele contabilității” trebuie de asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev. Curriculumul la disciplina „Bazele contabilității” orientează proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului educațional în contextul unei pedagogii, axate pe competențe. O astfel de abordare prevede proiectarea activității în vederea formării unor competențe. Aceste competențe se formează prin sarcini didactice, prin utilizarea tehnicilor interactive, care asigură:

Rezultanta a trei componente: cunoștințe + priceperi și deprinderi+ atitudini, care reprezintă competența formată, manifestată prin comportament observabil și măsurabil raportat la o situație concretă.

În aceeași ordine de idei, abordând domeniul formării profesionale, modalitatea cea mai eficace pentru realizarea acestor obiective este de a determina elevii să se implice activ la orele

teoretice și să participe activ la orele practice, punându-se accentul pe învățarea prin practică, unde se câștigă, cu certitudine, experiență reală în mediul economic.

Cerințele față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Ecran de proiectare. Tablă. Calculator. Proiector MM. Situații financiare. Cercetări statistice. Balanța conturilor sintetice pe subconturi. Balanța timpului de muncă. Planul de afaceri.
Pentru orele practice	Ecran de proiectare. Tablă. Calculator. Proiector MM. Situații financiare. Cercetări statistice. Balanța conturilor sintetice pe subconturi. Balanța timpului de muncă. Planul de afaceri.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor :

1. Grigoroii L., Lazari L., "Bazele teoretice ale contabilității", editura Cartier, Chișinău, 2009 ;
2. Turcan V., Bajerean E., „Bazele contabilității”, ASEM, Chișinău, 2004;
3. Grigoroii L., Lazari L., „Bazele contabilității”, editura Cartier, Chișinău, 2012;
4. Grigoroii L., Lazari L., „Bazele contabilității”, probleme și teste, editura Cartier, Chișinău, 2004;
5. R.Harea, „Contabilitatea operațiilor comerciale”, Chișinău, 2006;
6. T.Tuhari, „Contabilitatea operațiilor comerciale”, ASEM, Chișinău, 2012;
7. BadicuG., Caraman S., „Bazele contabilității”, note de curs, Chișinău, 2001;
8. Tunari T., „Organizarea contabilității și controlului în unitățile economice” , ASEM, Chișinău, 2007;
9. Nederița A., „Correspondența conturilor”, Chișinău, 2007;
10. T. Tuhari , ”Contabilitatea în comerț ”, ASEM, Chișinău, 2000;
11. E, Bajerean, G. Melnic, „Contabilitate în comerț”, aplicații și teste, ASEM, Chișinău, 2008.