|  |  |
| --- | --- |
| Codul RNC: | **61230** |
| Codul CORM: | **351301** |

**4.Profilul Ocupațional**

**Tehnician PENTRU REȚELE DE CALCULATOARE**

**4.1 Atribuții și sarcini de lucru**

| **Atribuții (obligațiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| --- | --- |
| 1.Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență | 1.1.Aplicarea legislației și normelor de protecție a muncii sunt aplicate în conformitate cu specificul locului de muncă. |
| 1.2.Participarea la instructajele periodice privind însușirea corectă a procedurilor de protecție a muncii. |
| 1.3.Însușirea și aplicarea corectă a măsurilor de prim ajutor. |
| 1.4.Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor privind activitatea la locul de muncă. |
| 1.5.Identificarea corectă și rapidă conform normelor în vigoare a echipamentelor și materialelor de stingere a incendiilor. |
| 1.6.Identificarea potențialelor pericole rapid și cu atenție pe întreaga perioadă a desfășurării activității și raportarea prompt a lor persoanelor abilitate, conform procedurilor specifice locului de muncă. |
| 1.7.Semnalarea accidentului apărut prin contactarea cu promptitudine a persoanelor din serviciile abilitate, conform procedurilor specifice. |
| 1.8.Aplicarea rapidă și cu luciditate a măsurilor de urgentă și de evacuare în ordine, respectând procedurile specifice locului de muncă. |
| 2.Organizarea comunicării și lucrului în echipă la locul de muncă | 2.1.Transmiterea /primirea rapidă și în timp util a informațiilor corecte, relevante, utile, complete și concise pentru rezolvarea sarcinilor de lucru. |
| 2.2.Comunicarea cu colegii de echipă în scopul asigurării bunei desfășurări a activităților la locul de muncă. |
| 2.3.Participarea la discuții în grup prin respectarea opiniilor și a drepturilor celorlalți colegi. |
| 2.4.Primirea și trimiterea de mesaje în conformitate cu software-ul de posta electronică folosit în companie. |
| 2.5.Stabilirea de comun acord a atribuțiile specifice fiecărui membru al echipei în funcție de sarcina specifică indicată de șeful echipei. |
| 2.6.Respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei în vederea încadrării activităților echipei în termenele stabilite. |
| 3.Asigurarea funcționarii calculatorului și susținerea procesul de prelucrare a datelor | 3.1.Gestionarea suporturilor sau dispozitivelor de stocare a datelor. |
| 3.2.Utilizarea echipamentelor periferice. |
| 3.3.Introducerea și validarea datelor pe suport electronic. |
| 3.4.Asigurarea conformității datelor introduse cu documentele primare. |
| 3.5.Salvarea periodică a datelor introduse. |
| 3.6.Restaurarea și recuperarea la nevoie a datelor salvate. |
| 3.7.Păstrarea copiilor de siguranță ale datelor salvate pe suportul electronic. |
| 4.Precizarea componentelor și conceptelor unei rețele de calculatoare | 4.1.Identificarea arhitecturii și tipului de rețea. |
| 4.2.Descrierea topologiei rețelei de calculatoare. |
| 4.3.Analiza modelelor de referință OSI și TCP/IP. |
| 4.4.Incapsularea datelor |
| 4.5.Identificarea protocoalelor TCP/IP. |
| 4.6.Analiza structurii si funcționarea protocoalelor TCP, UDP, SCTP, vulnerabilitatea lor |
| 4.7.Adresare~~a~~IP (Ipv4, Ipv6) în rețeaua proiectată. |
| 4.8.Subnetarea rețelei. |
| 4.9.Analiza și implementarea standardelor Ethernet, Wireless (WiFI, WiMax), Cablarea rețelei |
| 4.10.Identificarea componentelor hardware și software conform specificațiilor tehnice ale rețelei de calculatoare. |
| 4.11.Distribuirea și configurarea serviciilor accesibile în rețea. |
| 4.12.Asigurarea funcționării corecte, sigure și fără riscuri a rețelei prin reguli, soluții tehnice și proceduri stabilite. |
| 4.13Asigurarea și verificarea utilizării corecte și sigure a componentelor rețelei de către personalul entității. |
| 5.Asigurarea funcționalității rețelei de calculatoare și a echipamentelor de conectare și comunicații | 5.1.Monitorizarea funcționării rețelei prin evaluarea performanțelor echipamentelor hardware și componentelor software ale rețelei. |
| 5.2.Analiza periodică a jurnalelor de evenimente din punct de vedere statistic și tehnic pentru evaluare punctelor slabe a rețelei. |
| 5.3.Eliminarea punctelor slabe, critice, limitărilor curente prin folosirea remediilor stabilite conform specificațiilor tehnice ale componentelor rețelei. |
| 5.4.Detectarea ne funcționalităților hardware și software ale rețelei și aplicarea procedurilor standard de remediere. |
| 5.5.Evaluarea componentei rețelei conform etalonului propriu. |
| 6.Administrarea serverelor | 6.1.Instalarea, configurarea și administrarea echipamentelor hardware ale serverului. |
| 6.2.Respectarea strategiei de securitate a rețelei la accesarea și utilizarea resurselor serverului. |
| 6.3.Administrarea de la distanță a serviciilor serverului folosind instrumente specifice. |
| 6.4.Consultarea periodică a jurnalelor de monitorizare a serviciilor serverului. |
| 7.Interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua globală Internet | 7.1.Respectarea standardelor de interconectare conform arhitecturilor rețelelor. |
| 7.2.Instalarea și configurarea echipamentelor de interconectare a rețelelor. |
| 7.3.Instalarea și configurarea produselor de tip Firewall ce permit accesul securizat la resursele rețelelor interconectate. |
| 7.4.Identificarea cerințelor de conectare la Internet pentru fiecare categorie de personal și respectarea strategiei de securitate a entității. |
| 7.5.Colaborează cu provider-ul pentru stabilirea conexiunilor la Internet și remedierea problemelor apărute. |
| 7.6.Detectarea intrușilor și identificarea ”atacatorilor” asupra rețelei locale a entității. |
| 8.Proiectarea și aplicarea strategiei de securitate a rețelei | 8.1.Definește strategia de securitate a rețelei și a transmisiilor de date pe baza activităților desfășurate în entitate. |
| 8.2.Identificarea prioritizată a vulnerabilităților și amenințărilor. |
| 8.3.Studierea traficului de rețea. |
| 8.4.Identificarea soluțiilor de criptare a informației, a conexiunilor, si autentificare în rețea. |
| 8.5.Atenuarea și eliminarea pagubelor prin identificarea riscurilor conform setului de proceduri aplicate. |
| 8.6.Analiza jurnalelor de evenimente pentru identificarea potențialelor breșe de securitate. |
| 8.7.Urmărirea aplicării procedurilor de securitate. |
| 8.8.Implementarea si configurarea rețelelor virtuale (VPN). |
| 8.9.Aducerea imediat la cunoștința personalului despre modificarea procedurilor de securitate. |
| 9.Instruirea și asistarea utilizatorilor rețelei de calculatoare | 9.1.Identificarea nevoilor individuale de instruire/autoinstruire a utilizatorilor rețelei de calculatoare. |
| 9.2.Respectarea soluțiilor tehnologice implementate și a sarcinilor de serviciu de către utilizatorii rețelei. |
| 9.3.Adaptarea cerințelor de instruire pentru fiecare angajat. |
| 9.4.Testarea și evaluarea periodică a cunoștințelor și deprinderilor utilizatorilor. |
| 9.5.Asistarea utilizatorilor de aplicații în rețea pentru derularea lor în condiții optime. |

* 1. **Responsabilitățile proprii Profilului Ocupațional**

1. Interpretarea documentației tehnice în vederea respectării normativelor.
2. Respectarea cadrului legislativ și normativ de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale.
3. Gestionarea eficientă a situațiilor de risc și urgență.
4. Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat.
5. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea profesională.
6. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
7. Interacționarea cu membrii echipei și a lucra în echipă.
   1. **Calități profesionale**
8. Calificare în domeniu;
9. Responsabilitate;
10. Seriozitate;
11. Obiectivitate;
12. Punctualitate;
13. Capacitate de analiză și sinteză;
14. Comunicare eficientă (verbală și în scris);
15. Planificarea activității proprii;
16. Abilități de lucru în echipă;
17. Tendință către dezvoltare profesională continuă;
18. Autonomia învățării;
19. Inițiativă și spirit antreprenorial;
20. Dexteritate;
21. Diplomație.
    1. **Cunoștințe și capacități**
22. Cunoaște legislația care reglementează domeniul TIC;
23. Capacități de a utiliza calculatorul în domeniul său de activitate;
24. Estimează ordinea priorităților în soluționarea diferitor situații profesionale;
25. Cunoaște terminologia de specialitate;
26. Cunoaște metode și procedee specifice rețelelor de calculatoare și domeniilor asociate;
27. Cunoaște regulile de păstrare a integrității patrimoniului;
28. Cunoaște metode și procedee de analiză a activității tehnice legată de domeniul rețelelor de calculatoare;
29. Verifică cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
30. Asigură utilizatorii interni și externi cu informații complete veridice;
31. Cunoaște perspectiva noilor reglementări naționale în domeniul TIC;
32. Cunoaște specificul și avantajele diferitor programe privind proiectarea și prezentarea ideii creative.
    1. **Instrumente și materiale**
33. Actele normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională;
34. Formulare de documente primare și generalizatoare;
35. Calculator și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor de muncă.
    1. **Tendințe și perspective de dezvoltare profesională**
36. Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare se realizează permanent cu discernământ;
37. Autoinstruirea se face in mod permanent;
38. Participarea la diferite forme de instruire, de perfecționare profesională și de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerințelor legale sau în corelație cu noutățile relevante pentru activitățile desfășurate. Participarea la instruirea profesională are loc ori de cate ori este necesar.