|  |  |
| --- | --- |
| **Codul RNC:** | **61110** |

**351204 Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor**

**4.Profilul Ocupațional**

**4.1 Atribuții și sarcini de lucru**

| **Atribuții (obligațiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| --- | --- |
| 1. Planificarea sarcinilor și a timpului de lucru | 1.1. Înțelege sarcinile, instrucțiunile și procedurile de lucru. |
| 1.2. Clarifică eventualele neînțelegeri ale sarcinilor și instrucțiunilor. |
| 1.3. Identifică obiectivele de realizat. |
| 1.4. Verifică normativul de timp alocat, identifică durata necesară efectuării lucrării. |
| 1.5. Stabilește etapele și modul de abordare, în funcție de sarcinile de îndeplinit și timpul disponibil. |
| 1.6. Planifică succesiunea fazelor în conformitate cu cerințele procedurii de lucru. |
| 1.7. Pregătește locul de muncă (inclusiv utilajele necesare) într-o manieră corespunzătoare asigurării unei productivități maxime. |
| 1.8. Compară în permanență rezultatele atinse cu obiectivele propuse, cu sarcinile și cerințele impuse prin fișa postului. |
| 1.9. Revizuiește și după caz, corectează planificarea pentru a satisface mai bine obiectivele propuse. |
| 2. Respectarea normelor de tehnica securităţii muncii | 2.1. Se documentează cu legislația și normele de protecția muncii specifice locului de muncă. |
| 2.2. Efectuează lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu politica companiei și normele tehnicii securității muncii specifice locului de muncă. |
| 2.3. Cunoaște și utilizează corect echipamentul și instrumentarul de protecție din dotare, în conformitate cu reglementările locale. |
| 2.4. Întreține și păstrează echipamentul de protecție în conformitate cu procedura locală. |
| 2.5. Identifica simbolurile / semnele de avertizare (atenționare) și se conformează instrucțiunilor. |
| 2.6. Efectuează toate operațiile în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și normele de TSM și PSI specifice locului de muncă. |
| 2.12 Înțelege corect și aplica la nevoie măsurile de prim-ajutor și de evacuare. |
| 2.13. Acordă primul ajutor în conformitate cu procedurile de la locul de muncă. |
| 3. Diagnosticarea tehnică a unităților periferice ale calculatoarelor personale | 3.1. Depistarea eventualelor refuzuri ale unităților periferice ale calculatoarelor personale. |
| 3.2. Documentarea rezultatelor diagnosticării tehnice a unităților periferice ale calculatoarelor personale. |
| 3.3. Conservarea și depozitarea unităților periferice ale calculatoarelor personale. |
| 3.4. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de diagnosticare tehnică a unităților periferice ale calculatoarelor personale. |
| 3.5. Elaborarea sub îndrumare a fișelor tehnologice de diagnosticare tehnică a unităților unităților periferice ale calculatoarelor personale. |
| 4. Instalarea și dezinstalarea componentelor calculatoarelor personale și a componentelor periferice. | 4.1. Verificarea completitudinii setului de componente de instalat. |
| 4.2. Montarea, demontarea, conectarea și deconectarea cablurilor. |
| 4.3 Conservarea și depozitarea componentelor unităților centrale ale calculatoarelor personale. |
| 4.4. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de asamblare și dezasamblare a unităților centrale. |
| 4.5. Furnizarea de asistență în elaborarea fișelor tehnologice de asamblare și dezasamblare a unităților centrale. |
| 4.6. Verificarea compatibilității fiecărui dispozitiv periferic cu unitatea centrală a calculatorului personal |
| 4.7. Conservarea și depozitarea echipamentelor periferice. |
| 4.8. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de instalare și dezinstalare a echipamentelor periferice. |
| 4.9. Furnizarea de asistență în elaborarea fișelor tehnologice de instalare și dezinstalare a echipamentelor periferice. |
| 5. Instalarea și depanarea rețelelor de calculatoare personale | 5.1. Verificarea completitudinii setului de unelte și a setului de consumabile pentru instalare a și depanarea rețelelor de calculatoarelor personale |
| 5.2. Instalarea și demontarea dispozitivelor multifuncționale de rețea |
| 5.3 Organizarea și monitorizarea lucrărilor de montare și demontare a echipamentelor de rețea |
| 5.4. Instalarea și demontarea punctelor de acces prin conexiuni fără fir. |
| 5.5. Instalarea și demontarea cablurilor de rețea. |
| 5.6. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de instalare și demontare a cablurilor de date |
| 5.7. Configurarea dispozitivelor multifuncționale de rețea |
| 5.8. Organizarea și monitorizarea lucrărilor de configurare a echipamentelor de rețea |
| 5.9 Organizarea și monitorizarea lucrărilor de conectare a calculatoarelor personale la rețelele de date |
| 6. Întreținerea curentă a utilajelor și echipamentelor din exploatare | 6.1. Identifică și înțelege corect cerințele sarcinilor de executat. |
| 6.2. Alege corect documentația de service în funcție de cerințele sarcinilor de efectuat. |
| 6.3. Realizează verificările în condiții de securitate și în conformitate cu procedurile de lucru prescrise. |
| 6.4 Înregistrează și raportează starea mașinilor / echipamentelor în conformitate cu reglementările locului de muncă. |
| 6.5. Remediază / comunică neregulile constatate, în conformitate cu reglementările locului de muncă. |
| 7. Utilizarea sculelor și dispozitivelor manuale | 7.1. Alege sculele / dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice sau cu sarcinile de îndeplinit |
| 7.2. Identifică și marchează, pentru a fi date la reparat, sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare. |
| 7.3. Utilizează sculele într-o maniera corespunzătoare obținerii rezultatelor prevăzute în specificația tehnologică. |
| 7.4. Manevrează sculele / dispozitivele respectând succesiunea operațiilor prevăzută în instrucțiunile tehnologice de lucru. |
| 7.5. Respectă normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă. |
| 7.6. Depozitează și păstrează în siguranță sculele și dispozitivele, conform recomandărilor specifice locului de muncă. |
| 8. Asigură buna funcționare a calculatoarelor și componentelor periferice | 8.1. Pornește / repornește calculatoare, echipamentele periferice și / sau componentele de conectare în rețea, potrivit procedurilor specificate. |
| 8.2. Oprește calculatorul, celelalte echipamente și / sau componentele de conectare / interconectare în rețea face, urmând procedurile standard, aferente echipamentelor implicate. |
| 8.3. Monitorizează încărcarea și startarea corecte a sistemului de operare analizând eventualele mesaje de eroare. |
| 8.4. Înlătură operativ sau prin consultarea persoanei responsabile eventualele defecte de ordin hardware sau software identificate. |
| 8.5. Interpretează conform manualului de operare mesajele de eroare sau de nefuncționare la parametrii necesari. |
| 8.6. Instalează / reinstalează, modernizează/upgradează, configurează folosind proceduri standardizate, sistemele de operare și aplicațiile. |
| 8.7. Verifică periodic modul de funcționare a echipamentelor, a sistemelor de operare și a aplicațiilor folosite de utilizatori. |
| 8.8. Remediază sau comunică persoanei responsabile erorile și incidentele apărute. |
| 8.9. Asigură periodic detectarea și înlăturarea virușilor prin utilizarea produselor software specializate performante. |
| 8.10. Transmite rapoarte persoanei responsabile despre modul de funcționare a calculatorului, a rețelei și a tuturor echipamentelor monitorizate. |
| 9. Asigură comunicarea dintre calculatoare și dispozitivele periferice | 9.1. Instalează și configurează imprimantele și plotterele pentru a asigura accesul partajat la echipamentele de tipărire din rețea. |
| 9.2. Testează periodic funcționarea echipamentelor de tipărire și accesul utilizatorilor la serviciile de tipărire, în scopul operării corecțiilor necesare. |
| 9.3. Gestionează cozile de așteptare conform priorităților și permisiunilor de lucru ale utilizatorilor. |
| 9.4. Colaborează cu utilizatorii, în scopul furnizării în timp util a documentelor tipărite |
| 10. Supraveghează comunicarea în rețea | 10.1. Supraveghează și menține conectarea și comunicarea calculatoarelor în rețea. |
| 10.2. Monitorizează funcționarea serviciilor din rețea și accesul utilizatorilor la servicii . |
| 10.3. Supraveghează interconectarea rețelelor, inclusiv conectarea la rețeaua Internet. |
| 10.4. Aduce la cunoștința administratorului de rețea apariția situațiilor deosebite. |
| 10.5. Identifică, analizează și remediază, în conformitate cu manualele de operare erorile care fac dificilă conectarea utilizatorilor în rețea sau la resursele rețelei. |

* 1. **Responsabilitățile proprii Profilului Ocupațional**

1. Interpretarea documentației tehnice în vederea respectării normativelor.
2. Respectarea cadrului legislativ și normativ de referință în procesul de realizare a atribuțiilor profesionale.
3. Respectarea deontologiei profesionale.
4. Responsabilitate materială deplină.
5. Gestionarea eficientă a situațiilor de risc și urgență.
6. Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat.
7. Aplicarea normelor de protecție a mediului în activitatea profesională și a prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
8. Spirit de lucru în echipă, loialitate față de echipă și devotament față de angajator.
   1. **Calități profesionale**
9. Calificare în domeniu.
10. Responsabilitate.
11. Seriozitate.
12. Obiectivitate.
13. Punctualitate.
14. Capacitate de analiză și sinteză.
15. Comunicare eficientă (verbală și în scris).
16. Planificarea activității proprii.
17. Abilități de lucru în echipă.
18. Tendință către dezvoltare profesională continuă.
19. Autonomia învățării.
20. Inițiativă și spirit inovator.
21. Dexteritate.
22. Diplomație.
    1. **Cunoștințe și capacități:**
23. Cunoaște legislația care reglementează domeniul utilizarea calculatoarelor.
24. Capacități de a utiliza calculatorul în domeniul său de activitate.
25. Estimează ordinea priorităților în soluționarea diferitor situații profesionale.
26. Cunoaște terminologia de specialitate.
27. Cunoaște metode și procedee specifice utilizării calculatorului și domeniilor asociate.
28. Cunoaște regulile de păstrare a integrității patrimoniului.
29. Cunoaște metode și procedee de proiectare asistată de calculator a sistemelor bazate pe calculator.
30. Verifică cu profesionalism etapele de implementare a sistemelor bazate pe calculator pentru asigurarea corectitudinii funcționării lor.
31. Asigură buna funcționare a sistemelor bazate pe calculator și rețele pentru utilizatorii interni și externi.
32. Cunoaște metodele de proiectare și construire a rețelelor de calculatoare, inclusiv etapele proiectării schemotehnice și tehnologice.
33. Distinge principiile de funcționare, caracteristicile tehnice și particularitățile constructive ale echipamentului utilizat în sistemele informaționale.
34. Cunoaște perspectiva dezvoltării noilor tehnologii din domeniu calculatoarelor și rețelelor.
    1. **Instrumente și materiale**
35. Actele normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională.
36. Documentația tehnică privind montarea, asamblarea și deservirea sistemelor bazate pe calculator și rețele de calculatoare.
37. Scule electronice și mecanice, aparataj de măsură și control pentru executarea activităților profesionale.
38. Tehnică de calcul cu soft-uri aplicative necesare activităților de proiectare, raportare etc. pentru îndeplinirea obligațiunilor de muncă.
    1. **Tendințe și perspective de dezvoltare profesională**
39. Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare se realizează permanent cu discernământ.
40. Autoinstruirea se face în mod permanent.
41. Participarea la diferite forme de instruire, de perfecționare profesională și de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerințelor legale sau în corelație cu noutățile relevante pentru activitățile desfășurate.