|  |  |
| --- | --- |
| **Codul RNC:**  | **71440** |

**311413 Tehnician electronică**

**4. Profilul Ocupaţional**

**4.1. Atribuții și sarcini de lucru**

| **Atribuții (obligațiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| --- | --- |
| 1. Planificarea sarcinilor şi a timpului de lucru | 1.1. Înțelege sarcinile, instrucţiunile și procedurile de lucru. |
| 1.2. Clarifică eventualele neînţelegeri privitoare la sarcini și instrucţiuni. |
| 1.3. Identifică obiectivele de realizat precum şi durata necesară efectuării lucrărilor. |
| 1.4. Verifică norma de timp alocată, identifică durata necesară efectuării lucrării. |
| 1.5. Stabileşte etapele și modul de abordare, în funcţie de sarcinile de îndeplinit și timpul disponibil. |
| 1.6. Structurează fazele în conformitate cu cerinţele procedurii de lucru. |
| 1.7. Pregăteşte locul de muncă (inclusiv utilajele necesare) intr-o manieră corespunzătoare asigurării unei productivităţi maxime. |
| 1.8. Participă la instruirea zilnică pentru securitatea în muncă. |
| 1.9. Revizuieşte și, după caz, corectează planificarea pentru a satisface mai bine obiectivele propuse. |
| 2. Supravegherea și evaluarea performanțelor | 2.1. Compară în permanență rezultatele atinse cu obiectivele propuse, cu sarcinile și cerinţele impuse prin fișa postului. |
| 2.2. Participă ca expert la definirea proceselor tehnologice ale unității economice pentru stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță. |
| 2.3. Colectează sistematic datele statistice pentru indicatorii și obiectivele de performanță. Analizează și compară valorile obținute cu valorile cerute pentru procesele din responsabilitate. |
| 2.4. Generează periodic rapoarte de performanță curentă, a neconformităților procedurale sau tehnologice, elaborează lista de propuneri pentru îmbunătățire. |
| 2.5. Revizuiește periodic cu superiorii indicatorii de performanță și stabilește planuri de îmbunătățire personală și a proceselor din responsabilitate. |
| 3. Respectarea normelor de tehnica securităţii muncii | 3.1. Se documentează cu legislaţia și normele de protecţia muncii specifice locului de activitate. |
| 3.2. Efectuează lucrul în condiţii de securitate, în conformitate cu politica companiei și normele tehnicii securităţii muncii specifice locului de muncă. |
| 3.3. Utilizează corect echipamentul și instrumentarul de protecţie din dotare, în conformitate cu reglementările locale. |
| 3.4. Întreţine și păstrează echipamentul de protecţie în conformitate cu procedura locală. |
| 3.5. Identifică simbolurile/semnele de avertizare (atenţionare) și le conformează instrucţiunilor. |
| 3.6. Efectuează toate operaţiile în conformitate cu cerinţele legislaţiei în vigoare și normele de TSM și PSI specifice locului de muncă. |
| 3.7 Aplică la necesitate măsurile de prim-ajutor și de evacuare. |
| 3.8. Este la curent cu prevederile legislative în domeniul protecţiei antiincendiare și le aplică la locul de muncă. |
| 3.9. Participă la instructajele periodice privind tehnica securității muncii și a protecției antiincendiare. |
| 3.10. Atribuie sarcini pentru securitatea la locul de muncă în cadrul echipei din subordine. |
| 3.11. Planifică și conduce sesiunile de instruire periodică pentru securitatea la locul de muncă și în cadrul echipei. |
| 4. Localizarea defectelor aparatelor electrice și electronice | 4.1. Selectează documentația relevantă pentru aparatele electrice și electronice. |
| 4.2. Alege corect utilajele sau dispozitivele și operează în conformitate cu cerinţele documentaţiei tehnice. |
| 4.3. Dezasamblează aparatul pe blocuri funcționale și module. |
| 4.4. Inspectează vizual integritatea blocurilor funcționale și a modulelor. |
| 4.5. Diagnostichează echipamentul cu aparate de măsurare specifice în lipsa alimentării. |
| 4.6. Diagnostichează sub tensiune echipamentul cu aparate de măsurare specifice. |
| 4.7. Stabilește și clasifică defectele după complexitate. |
| 4.8. Monitorizează procesul tehnologic de remediere a defectelor. |
| 4.9. Definește procedurile de verificare funcțională. |
| 4.10. Stabilește normele de calitate acceptabile. |
| 5. Organizarea și supravegherea procesului de înlocuire a elementelor defecte și testarea echipamentului depanat | 5.1. Asigură echipa de depanare cu elemente necesare. |
| 5.2. Verifică elementele conform sarcinii tehnice. |
| 5.3. Organizează lucrul de depanare în flux continuu. |
| 5.4. Verifică poziţionarea corectă a elementelor înlocuite. |
| 5.5. Organizează testarea echipamentului depanat. |
| 5.6. Apreciază calitatea depanării realizate. |
| 5.7. Asamblează echipamentul depanat și evaluează securitatea de utilizare. |
| 6. Întreţinerea curentă a utilajelor, instrumentelor și echipamentelor de exploatare | 6.1. Formează planul curent și de perspectivă de verificare a echipamentelor, utilajelor și instrumentelor. |
| 6.2. Execută planul de verificare a echipamentelor, utilajelor și a instrumentelor. |
| 6.3. Elaborează bugetele necesare pentru buna derulare a proceselor de producție. |
| 7. Asigurarea bunei funcționări a calculatoarelor și componentelor periferice | 7.1. Asigură existența și supraveghează executarea corectă a procedurilor de pornire și oprire a calculatoarelor, echipamentelor periferice inclusiv a celor de rețea. |
| 7.2. Elaborează planurile de modernizare a sistemelor și rețelelor de calculatoare, echipamentelor de rețea și a celor periferice. |
| 7.3. Asigură existența și executarea procedurilor de supraveghere și analiză sistematică a erorilor de sisteme, echipamente de comunicații în rețea și a celor periferice dotate cu sisteme de administrare. |
| 7.4. Organizează periodic ședințe cu experții privind analiza erorilor și a deficiențelor de funcționare a calculatoarelor, componentelor de rețea și a celor periferice, și elaborează propuneri pentru modernizare, și eliminarea erorilor și deficiențelor critice. |
| 7.5. Participă la elaborarea ghidurilor de exploatare corectă și definește responsabilitățile utilizatorilor de calculatoare, de echipamente periferice și de sisteme informatice din gestiune. |
| 7.6. Acordă asistență și consultanță grupurilor de utilizatori în procesele de producție. |
| 8. Elaborarea sistemelor de supraveghere, alertare și control a accesului | 8.1. Colectează cerințele pentru proiectarea sistemelor de supraveghere, alertare și control a accesului. |
| 8.2. Selectează componentele necesare. |
| 8.3. Validează sistemul proiectat cu experții din domeniul de aplicare și obține confirmarea sau certificatul de conformitate. |
| 8.4. Elaborează proiectul. |
| 8.5. Supraveghează executarea proiectului pe întreaga durată până la activare, eventual face ajustări în sistemul proiectat, parvenit din modificări de cerințe.  |
| 8.6. Verifică parametrii tehnici și normele de calitate ale sistemului. Elaborează planul de mentenanță. Participă la darea în exploatare a sistemului. |
| 8.7. Asigură elaborarea ghidurilor de administrare, gestionare și după caz a ghidurilor pentru utilizatorii sistemelor. |
| 8.8. Organizează instruiri pentru gestionarea sistemului. |
| 9. Asigurarea funcționării echipamentelor de înregistrare, redare și emitere a semnalelor radio și TV  | 9.1. Organizează procesul de declanșare a instalațiilor și utilajului. |
| 9.2. Verifică trecerea (atingerea) stării tehnice nominale de funcționare a utilajului. |
| 9.3. Supraveghează funcționarea la parametri nominali a echipamentului, utilajului și reacționează prompt la devierile majore. |
| 10. Producerea de dispozitive şi subansambluri electronice | 10.1. Alege prototipul dispozitivului sau subansamblului. |
| 10.2. Selectează circuitul electronic optim. |
| 10.3. Identifică tehnologia de fabricare accesibilă. |
| 10.4. Elaborează documentaţia tehnică a cablajului imprimat. |
| 10.5. Organizează confecţionarea cablajului imprimat. |
| 10.6. Asigură procesul de echipare a cablajului cu componentele electronice şi electrice necesare. |
| 10.7. Organizează asamblarea dispozitivului sau a subansamblului. |
| 10.8. Testează funcţionalitatea dispozitivului fabricat. |
| 11. Testarea şi diagnosticarea dispozitivelor electronice a automobilelor | 11.1. Alege parametrii de diagnosticare pentru echipamentul electronic auto. |
| 11.2. Stabilește valorile nominale şi valorile limită. |
| 11.3. Determină mijloacele şi procedeele tehnice de măsurare. |
| 11.4. Selectează valorile efective ale parametrilor de diagnosticare selectaţi. |
| 11.5. Compară rezultatele obținute în urma testării cu mărimile de referință ale producătorului. |
| 11.6. Alcătuiește lista de recomandări privind remedierea defectelor identificate după analiza parametrilor primiți în rezultatul testării. |
| 11.7. Întocmește rapoarte tehnice privind buna funcționare a produselor testate în conformitate cu procedurile de raportare. |
| 11.8.Întocmește sinteze în care sunt descrise principalele caracteristici ale sistemelor testate, limitări ale funcționarii acestora conform procedurilor de raportare. |
| 12. Elaborarea descifrării lucrărilor efectuate și a materialelor utilizate | 12.1. Alcătuiește lista materialelor și a elementelor utilizate. |
| 12.2. Enumeră activitățile, durata de timp și a personalului implicat. |

* 1. **Responsabilităţile proprii Profilului Ocupaţional**
1. Interpretarea documentaţiei tehnice în vederea respectării normativelor.
2. Respectarea cadrului legislativ şi normativ de referinţă în procesul de realizare a atribuţiilor profesionale.
3. Respectarea deontologiei profesionale.
4. Responsabilitate materială deplină.
5. Gestionarea eficientă a situaţiilor de risc şi urgenţă.
6. Respectarea cerinţelor, principiilor şi valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat.
7. Aplicarea normelor de protecţie a mediului în activitatea profesională şi a prevederilor legale referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă.
8. Spirit de lucru în echipă, loialitate faţă de echipă şi devotament faţă de angajator.
	1. **Calităţi profesionale**
9. Calificare în domeniu.
10. Responsabilitate.
11. Seriozitate.
12. Obiectivitate.
13. Punctualitate.
14. Capacitate de analiză şi sinteză.
15. Comunicare eficientă (verbală şi în scris).
16. Planificarea activităţii proprii.
17. Abilităţi de lucru în echipă.
18. Tendinţă către dezvoltare profesională continuă.
19. Autonomia învăţării.
20. Iniţiativă şi spirit inovator.
21. Dexteritate.
22. Diplomaţie.
	1. **Cunoştinţe şi capacităţi:**
23. Cunoaşte legislaţia care reglementează domeniul electronică.
24. Capacităţi de a utiliza calculatorul în domeniul său de activitate.
25. Estimează ordinea priorităţilor în soluţionarea diferitor situaţii profesionale.
26. Cunoştinţe în particularităţile proceselor fizice de funcţionare a utilajelor electronice industriale.
27. Cunoaşte construcţia generală şi principiul de funcţionare a echipamentelor electrice şi electronice industriale.
28. Cunoaşte domeniile de utilizare, particularităţile circuitelor electrice şi electronice, precum şi particularităţile de construire.
29. Cunoaşte caracteristicile tehnice şi metrologice ale echipamentelor electronice industriale.
30. Cunoaşte regulile de bază a elaborării desenelor tehnice la elaborarea circuitelor electronice.
31. Cunoaşte terminologia de specialitate.
32. Are capacitatea de alegere a echipamentelor pentru depanări şi reglări.
33. Cunoaşte metode şi procedee specifice electronicii şi domeniilor asociate.
34. Cunoaşte regulile de păstrare a integrităţii patrimoniului.
35. Cunoaşte metode şi procedee de proiectare asistată de calculator.
36. Cunoaşte bazele organizării activităţii întreprinderii (organizaţiei) de reparaţie şi întreţinere a utilajului şi monitorizarea ei.
37. Cunoaşte indicatorii de bază a activităţii gospodăriei întreprinderii (organizaţiei).
38. Cunoaşte normele şi regulile de protecţie a muncii tehnicii securităţii.
39. Are capacitatea de aplicare a normelor de tehnica securităţii muncii şi de prevenire şi stingere a incendiilor.
	1. **Instrumente şi materiale**
40. Actele normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională.
41. Documentaţia tehnică privind montarea, asamblarea depanarea şi deservirea echipamentelor electronice industriale.
42. Scule mecanice şi electrice, aparataj de măsură şi control pentru executarea activităţilor profesionale.
43. Tehnică de calcul cu soft-uri aplicative necesare activităţilor de proiectare, raportare etc. pentru îndeplinirea obligaţiunilor de serviciu.
	1. **Tendinţe şi perspective de dezvoltare profesională**
44. Necesităţile proprii de instruire şi de perfecţionare se realizează permanent cu discernământ.
45. Autoinstruirea se face în mod permanent.
46. Participarea la diferite forme de instruire, de perfecţionare profesională şi de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerinţelor legale sau în corelaţie cu noutăţile relevante pentru activităţile desfăşurate.